

ข้อกำหนดงานจ้างพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2557

1. ความเป็นมา

ด้วย สทอภ. ได้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2557 เป็นปีที่ สทอภ. ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ใหม่ของ สทอภ. พ.ศ. 2556-2560 อย่างเต็มรูปแบบ ภายในวิสัยทัศน์ “นำคุณค่าอวกาศ เพื่อพัฒนาประเทศไทยและสังคม : Delivering Values from Space” โดยเน้นการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งนำคุณค่าให้แก่องค์กรและประเทศไทยด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ซึ่งหนึ่งในโครงการที่ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ดังกล่าว ได้แก่ โครงการอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมด้านอวกาศ (Space Krenovation Park : SKPC) เพื่อเป็นโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในการใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศเพื่อให้ประเทศไทยเป็นผู้นำของการพัฒนาธุรกิจบนฐานวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการที่ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอนาคตอันใกล้

เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน บทบาท หน้าที่ของ สทอภ. ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนผ่านการสื่อสารหนังสือรายงานประจำปี สทอภ. จึงเห็นควรให้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2557 ที่นำเสนอด้วยรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย เข้าใจง่ายและสื่อให้เห็นถึงบทบาทและหน้าที่ของ สทอภ. ที่มุ่งเน้นการนำคุณค่าจากอวกาศเพื่อพัฒนาประเทศไทยและสังคมอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อจัดทำรายงานประจำปี 2557

1.2 เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญของ สทอภ. ประจำปี 2557 ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการออกแบบหนังสือซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างที่สอบราคาครั้งนี้ จำนวน 2 ผลงานในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ ใบสั่งจ้าง และ/หรือหนังสือรับรองผลงานพร้อมการยื่นเสนอราคา

3.6 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการนี้ โดยให้เสนอรายชื่อบุคลากร คุณวุฒิ ประสบการณ์/ผลงาน และหน้าที่ หรืองานในความรับผิดชอบ

3.7 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. รายละเอียดงานจ้าง

4.1 งานออกแบบ: ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบปกและรูปแบบเนื้อหา รวมทั้งกราฟแสดงผลการดำเนินงานด้านในหนังสือ ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- ปก พิมพ์ 4 สี 2 หน้า
- เนื้อในพิมพ์ 4 สี 120 หน้า ประกอบด้วยข้อมูลคำบรรยาย ภาพจากดาวเทียม กราฟแสดงผลการดำเนินงาน และภาพประกอบอื่น ๆ ที่ต้องการความชัดเจนและรายละเอียดสูง

4.2 งานพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี มีรายละเอียดดังนี้

- หนังสือมีขนาด A4 (210 × 297 มิลลิเมตร)
- ปกหน้า-หลัง ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 260 แกรม ปกเคลือบ PVC ด้าน 1 ด้าน + spot uv 1 ด้าน

พิมพ์ 4/4 สี จำนวน 4 หน้า

- เนื้อใน ใช้กระดาษถนอมสายตา 120 แกรม พิมพ์ 4/4 สี จำนวนไม่เกิน 120 หน้า
- การเข้าเล่มแบบไสสันกาว
- พิมพ์จำนวน 1,500 เล่ม และบรรจุใส่แผ่นซีดี (CD-Rom) จำนวน 20 แผ่น ทั้งนี้ไฟล์ที่บรรจุนั้นต้องสามารถติดตั้งเพื่อดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ได้อาทิ E-book, .PDF

- ผู้เสนอราคาเป็นผู้ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คหนังสือรายงานประจำปี 2557 โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สทอภ. ก่อนผลิต

4.3 งานถ่ายภาพผู้บริหาร

ผู้เสนอราคาต้องถ่ายภาพผู้บริหาร โดยต้องส่งทีมงานประกอบด้วย ช่างภาพ ผู้ช่วย เพื่อแต่งหน้า ทำผม ผู้บริหาร ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน โดย สทอภ. เป็นผู้จัดหาสถานที่ให้

5. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

5.1 ซองที่ 1 ข้อเสนอด้านเสนอราคา

5.2 ซองที่ 2 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติเบื้องต้น

5.3 ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย การออกแบบตัวอย่างและผลงานการออกแบบหนังสือจำนวน 2 ผลงาน (ผู้เสนอราคาออกแบบตัวอย่างปกและเนื้อหา โดยใช้ภาพและข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศอย่างน้อย 6 หน้า (ปกหน้า 1 ปกหลัง 1 และเนื้อหา 4 หน้า) จำนวน 2 แบบ โดยรับข้อมูลตัวอย่างได้ที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ)

- ข้อมูลตัวอย่างเป็นลิขสิทธิ์ของ สทอภ. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งคืนข้อมูลทั้งหมดพร้อมกับเอกสารของออกแบบตัวอย่างและผลงานการออกแบบหนังสือ

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

6.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานการแสดงคุณสมบัติ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและแผนการดำเนินงานเพื่อประกอบพิจารณา

6.2 การพิจารณาการจ้างจัดทำรายงานประจำปี 2557 จะตัดสินจากคะแนนรวม 100 คะแนน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ | 80 คะแนน |
| 2. ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท | 20 คะแนน |

6.3 ผู้เสนอราคาต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คณะกรรมการจึงจะพิจารณาให้ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคเพื่อนำไปสู่การพิจารณาราคาต่อไป ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก คณะกรรมการจะคืนซองข้อเสนอ ด้านราคาโดยไม่เปิดซองข้อเสนอราคา

6.4 สทอภ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

6.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ

6.4.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

6.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

6.4.4 ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

6.4.5 เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

7. เงื่อนไขการดำเนินงาน

7.1 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแผนงานพร้อมขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตทั้งหมดโดยละเอียดภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7.2 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเจ้าหน้าที่มาประสานงานกับ สทอภ. ทุกครั้งและนำเสนอการดำเนินงานให้ สทอภ. เห็นชอบพร้อมปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จนกว่าจะเป็นที่ยอมรับของ สทอภ. ก่อนการดำเนินการผลิตหนังสือรายงานประจำปี จริง โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก สทอภ.

7.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งต้นฉบับ Digital ต้นฉบับปรี้นเสมือนจริง 4 สี และต้นฉบับปรีฟแทนปรี้นกระดาษเหมือนจริง ของหนังสือรายงานประจำปี 2557 ให้ สทอภ. พิจารณาก่อนดำเนินการผลิตจริง

7.4 หากมีการแก้ไขใด ๆ ให้ผู้เสนอราคาเสนองานที่ได้แก้ไขแล้วภายใน 7 วันนับจากวันที่แจ้งพร้อมทั้งส่งมอบร่างหนังสือรายงานประจำปี 2557 ในแต่ละครั้งที่ตรวจ

7.5 การผลิตสื่อ ภาพสัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสมุดภาพหากมีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

7.6 ผู้ว่าจ้างสงวนลิขสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หากพบภายหลังว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานและเงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้หรือทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด

7.7 ข้อมูลภาพที่ใช้ในการผลิตหนังสือรายงานประจำปี รวมถึงเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล สื่อที่ผลิต ที่เป็นผลจากการดำเนินการโครงการนี้ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบไม่ให้มีการทำสำเนาหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้เพื่อการอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก สทอภ.

8. กำหนดส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างอนุมัติปรีฟต้นฉบับ Digital ก่อนผลิตจริง

9. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานหนังสือรายงานประจำปี 2557 จำนวน 1,500 เล่ม ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

10. การส่งมอบงาน

1. หนังสือรายงานประจำปี 2557 จำนวน 1,500 เล่ม
2. ข้อมูลไฟล์ .PDF และ InDesign หรือไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ หลังจากแล้วเสร็จบรรจุใส่แผ่นซีดี (CD-Rom) จำนวน 20 แผ่น
3. ผู้เสนอราคาต้องส่งคืนต้นฉบับและข้อมูล Digital ไฟล์ ต้นฉบับให้สำนักงานฯ ทั้งหมด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

11. การรับประกันผลงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องของสินค้า ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนให้เรียบร้อยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานจะชำระค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้ว และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน

13. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

14. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันเปิดซองใบเสนอราคา

15. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจัดจ้างผลิตหนังสือรายงานประจำปี จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม