



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานห้อง Data Center

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะทำการประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานห้อง Data Center ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๗,๕๐๗.๘๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดบาทแปดสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพีร์ ชุศรี)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๕/๒๕๖๖

การจ้างบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานห้อง Data Center

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานห้อง Data Center ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการ, บางเขน และศรีราชา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจ ยื่นเสนอราคาหรือผูกพันนิติ จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ - ตามข้อกำหนด ข้อ ๑ ข้อย่อย ๑.๘

(๔.๓) ผู้เสนอราคาต้องมีกรรมธรรม์ประกันภัย - ตามข้อกำหนด ข้อ ๑ ข้อย่อย ๑.๙

(๔.๔) ต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.

(๔.๕) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น

ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุ

ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งงานงวดที่ ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งงานงวดที่ ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำเนาะจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำเนาะให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

 GISTDA

ข้อกำหนด
จ้างบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานห้อง Data Center

ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่ในการให้บริการคอมพิวเตอร์ บริการสารสนเทศ บริการเครือข่าย บริการอินเทอร์เน็ต ภายในหน่วยงาน และให้บริการอินเทอร์เน็ต สู่ภายนอกหน่วยงาน โดยทำการควบคุม ดูแล พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการให้บริการและการสนับสนุนการปฏิบัติราชการแก่หน่วยงาน ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคารบี ชั้น 7 และ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถานีดาวเทียมไทยโชติ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Data Center) เป็นศูนย์รวมการควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับสภาพใช้งานในปัจจุบัน ให้มีความเป็นมาตรฐาน ทันสมัย มีเสถียรภาพน่าเชื่อถือ และมีความปลอดภัยสูง ทั้งนี้ จะคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมกับเทคโนโลยีปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดทำงานของระบบสารสนเทศ (Down Time) ด้วยเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานห้อง Data Center ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคารบี ชั้น 7 อาคารสำนักงานบางเขน และ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถานีดาวเทียมไทยโชติ อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี ให้มีมาตรฐาน มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

2. เพื่อลดความเสี่ยงของการหยุดทำงานของระบบสารสนเทศ (Down Time) จากเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ไฟฟ้าตก ไฟฟ้าดับ เป็นต้น

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1. เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 1.5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

- 1.6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ
 - 1.7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 - 1.8. กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจ ทำการยื่นเสนอราคาแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม โดยขอไปด้วยกฎหมาย
 - 1.9. ผู้เสนอราคาต้องมีกรรมธรรม์ประกันภัย ค้ำประกันความรับผิดชอบต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ในกรณีเกิดความเสียหายจากความประมาท เล่นเล่อ ของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ที่เสนอราคาในวงเงินเอาประกันภัยรวม 5 ล้านบาท ทุกสัญญา ทุกระบบเครื่อง
 - 1.10. ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.
2. ขอบเขตงานการบำรุงรักษา
- 2.1. การให้บริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อาคารรัฐประศาสนภักดี อาคารบี ชั้น 7 ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ BORRI รุ่น B9000FXS ขนาด 125 KVA จำนวน 2 ระบบ แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่
 - 2.1.2. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Precision Air Conditioning System) ผลิตภัณฑ์ CITEC รุ่น GD 70 CH จำนวน 2 ระบบ แบบรวมอะไหล่ทั้งสิ้น
 - 2.1.3. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ PYROGEN จำนวน 3 ระบบ แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นสารดับเพลิง PYROGEN
 - 2.1.4. ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ (Access Control System) ผลิตภัณฑ์ BOSCH รุ่น AEC จำนวน 1 ระบบ (4 ประตู) แบบรวมอะไหล่
 - 2.1.5. ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยความไวสูง (Very Early Smoke Detector Apparatus System) ผลิตภัณฑ์ Xtralis รุ่น VLS-314 จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่
 - 2.1.6. ระบบฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ SMS ALARM รุ่น X200 จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่และค่าใช้จ่ายทางโทรศัพท์ในการส่งข้อความ
 - 2.1.7. ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ ผลิตภัณฑ์ AQUALARM รุ่น LS-2I จำนวน 2 ระบบ แบบรวมอะไหล่ทั้งสิ้น
 - 2.1.8. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ผลิตภัณฑ์ BOSCH จำนวน 1 ระบบ (กล้อง 9 ตัว) แบบรวมอะไหล่ทั้งสิ้น
 - 2.1.9. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ EATON รุ่น 93E ขนาด 80 KVA จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่
 - 2.1.10. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ EATON รุ่น 9355 ขนาด 20 KVA จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่
 - 2.2. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) วิธีดำเนินการ (Procedure) ของการดำเนินงาน ส่งให้พิจารณาพร้อมการเสนอราคา โดยจะต้องมีขั้นตอนการบำรุงรักษา ดังนี้

- 2.2.1. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) BORRI รุ่น B9000FXS ขนาด 125 KVA ต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบการทำงานของแรงดันทางด้านขาเข้า และขาออก
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier และCharger
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Control
 - ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายความร้อน
 - ตรวจสอบชุดแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า
 - ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป
 - ตรวจสอบสภาพของระบบด้วยชุด Software ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมีเอกสารแต่งตั้ง การเป็นตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย
- 2.2.2. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Precision Air Conditioning System) ผลิตภัณฑ์ CITEC รุ่น GD 70 CH ต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้หมุนในทิศทางที่ถูกต้อง และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสะอาดอยู่เสมอ
 - ตรวจสอบเช็คสายพานให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ตึงหรือหย่อนจนเกินไป
 - ตรวจสอบเช็คใบพัดลม (Blower) และแบร์ริงให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพไม่สั่นสะเทือน หรือหลวมคลอน
 - ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ดี
 - ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบแน่น (Air cooled Condensers)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถระบายความร้อนได้ดี รวมทั้งตรวจสอบเช็คสภาพของใบพัดลม ทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้า
 - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรวจสอบอุปกรณ์ควบแน่น (Air cooled Condensers)
 - ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ดีและผลิตความร้อนได้ดี
- เครื่องอัดฉีดน้ำยา (Compressors)
- ตรวจสอบเช็คปรับแต่งและทดสอบสวิทช์ความดันสูงและต่ำให้ทำงานได้ถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 - ตรวจสอบเช็คและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
 - ตรวจสอบเช็คแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
 - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์น้ำมันหล่อลื่น
 - ตรวจสอบเช็คท่อดูด ท่อส่ง และข้อต่อข้อต่อไม่ให้มีรอยรั่วซึม

ระบบไฟฟ้า (Electrical)

- ตรวจสอบมอเตอร์ไฟฟ้าทุกตัวที่มีอยู่ในระบบ
- ตรวจสอบกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ทุกตัวให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบ เช็ค ปรับแต่ง หรือแก้ไข Overload, control Board และอุปกรณ์ควบคุมอื่นๆ ให้ทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ทดสอบการทำงานของรีเลย์ คอนแทคเตอร์ และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบเช็คและขันข้อต่อให้แน่นอยู่เสมอ เช่น ขั้วต่อของสายไฟฟ้ากำลัง (Line Feeder and Branch Circuit Connector) และคอนแทคเตอร์ เป็นต้น

อุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)

- ตรวจสอบเช็คและปรับแต่งแรงดันของน้ำที่ไหลผ่าน Solenoid Valve ให้ทำงานได้ตามขนาดที่กำหนด
- ตรวจสอบเช็คหรือแก้ไขอุปกรณ์ควบคุมการปิดเปิดของ Solenoid Valve ให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพในการปิดและเปิดน้ำเข้าระบบ
- ตรวจสอบเช็คกระแสและการทำงานของอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบเช็คหรือเปลี่ยนท่ออย่างน้ำทิ้งเสียใหม่

อุปกรณ์ควบคุมเครื่อง (Controls)

- ตรวจสอบเช็คและปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบเช็ค ชิ้นมือต สกรูที่ตู้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แน่นอยู่เสมอ
- ตรวจสอบเช็คความพร้อมและความถูกต้องของอุปกรณ์ทั้งหมด ถ้าไม่อยู่ในสภาพที่ดีจะต้องหาสาเหตุ และแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม
- ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ทั้งหมด ไม่ว่าจะในขณะที่มาบริการจะใช้งานอยู่หรือไม่ก็ตาม

2.2.3. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ KIDDE

การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของ Battery ภายใต้สภาวะ Alarm ถ้าแรงดันไฟฟ้าตกให้ดำเนินการเปลี่ยน Battery
- ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงบน Control Panel โดยกดปุ่ม Lamp Test
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม

การตรวจสอบทุก 12 เดือน

- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบสภาวะของ Battery รวมทั้ง Terminal ต่าง ๆ
- ตรวจสอบดวงไฟทุกดวง
- ตรวจสอบสวิตช์ทุกอันให้อยู่ในตำแหน่ง Normal Operating
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม

- นำ Solenoid Actuator ออกแล้วใช้ Testing Lamp แทน
- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ทำความสะอาด Smoke Detector
- ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกตัว
- ตรวจสอบการทำงานของ Start/Stop Station
- ทดลองปลดขั้วใดขั้วหนึ่งของ Smoke Detector ออก (อาจจะปลดที่ตัว Smoke Detector หรือที่ขั้วต่อใน Control Panel) Fault Alarm จะต้องปรากฏขึ้น
- ตรวจสอบดวงไฟทุกดวง
- ตรวจสอบชุดสายไฟที่ต่อเข้าถึง PYROGEN
- ปิดเครื่องและปลดขั้ว Battery ออกแล้วทำการตรวจสอบ Terminal ต่าง ๆ
- ตรวจสอบ Switch และ Push Button ทุกอัน
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม

2.2.4. ระบบควบคุมประตูอัตโนมัติ (Access Control System) ผลิตภัณฑ์ BOSCH รุ่น AEC

การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

การตรวจสอบสภาพของ CONTROLLER

- ตรวจสอบการทำงานของ KEYPAD ทุกตัวอักษร
- ตรวจสอบการทำงานของ LIQUID CRYSTAL DISPLAY (LCD) ซึ่งต้องแสดงผลทุกตัวอักษร
- ตรวจสอบการทำงานของหัวอ่านบัตร (CARD READER) ซึ่งจะต้องอ่านข้อมูลหมายเลขบัตรได้
- ตรวจสอบโปรแกรม หรือการทำงานของ CPU CARD ทุก FUNCTION
- ตรวจสอบสภาพของ LITHUM BATTERY ที่เป็นตัวจ่ายไฟให้กับตัว MEMORY เพื่อรักษาข้อมูลที่เกิดจากการโปรแกรม เมื่อมีระบบไฟฟ้าภายนอกขัดข้อง

ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ล็อคประตู

- ตรวจสอบการทำงานของกลอนไฟฟ้า (DOOR STRIKE) หรือ ELECTROMAGNETIC LOCK หรือ ELECTRONIC LOCK BOLT โดยจะต้องสามารถปิด-เปิด ประตูได้ตาม FUNCTION การโปรแกรมของระบบ
- ตรวจสอบสภาพของ DEAD LATCH ที่เป็นตัวล็อคประตูคู่กับกลอนไฟฟ้า หรือตัว BACK PLATE ที่ใช้คู่กับ ELECTRO-MAGNETIC LOCK หรือตัว U-BRACKET ที่ใช้คู่กับ ELECTRONIC LOCK BOLT
- ตรวจสอบสภาพการทำงานสำหรับปิด-เปิด ประตู โดยใช้ MANUAL ซึ่งตรวจเช็คลูกบิดที่ประตู หรือตัว EMERGENCY DOOR
- ตรวจสอบการทำงานของชุด DOOR SENSOR เมื่อมีการปิด-เปิด ประตูแต่ละครั้ง และทดสอบเสียง

ตรวจสอบสภาพของ POWER SUPPLY UNIT

- ตรวจเช็คชุด CHARGER
- ตรวจเช็คสภาพและการ BACK UP ของ BATTERY
- ตรวจสอบ SOFTWARE เกี่ยวกับโปรแกรมการทำงานของระบบ

- ตรวจสอบการทำงานของ NETWORK INTERFACE UNIT (NIU) หรือตัว NETWORK INTERFACE CARD (NIC) ที่ต่อระหว่างชุดควบคุมกับ PC
- 2.2.5. ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยความไวสูง (Very Early Smoke Detector Apparatus System) ผลิตภัณฑ์ Xtralis รุ่น VLS-314
- การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
- ตรวจสอบสภาพของ CONTROLLER
 - ตรวจสอบ BAR GRAPH DISPLAY
 - ตรวจสอบ ALARM LAMPS (ALERT, ACTION, FIRE)
 - ตรวจสอบ FAULTS STATUS LAMPS เช่น AIR-FLOW , ZONE , FILTER ฯลฯ
 - ตรวจสอบ DETECTOR STATUS LAMPS
 - ทดสอบ "DET'N" เมื่อระบบอยู่ในสภาวะปกติ
 - ทดสอบ "FAULT" เมื่อระบบเกิดอาการขัดข้อง หรือผิดปกติ
 - ตรวจสอบ ISOLATE SWITCH โดยตรวจเช็คการ ISOLATE เพื่อหยุดการสั่งแจ้งเตือนหรือส่งสัญญาณออกไป
 - ตรวจสอบการทำงานของ การ RESET ระบบ เพื่อเคลียร์การแจ้งเตือนที่เกิดขึ้นโดยเช็คที่ RESET SWITCH
 - ตรวจสอบการทำงานของ การทดสอบระบบทั้งหมด โดยเช็คที่ TEST SWITCH
 - ตรวจสอบ RELAY ของสัญญาณ ALARM และดู ALARM LEVELS AND INDICATOR
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ ALARM เตือน เช่น จำพวกกระดิ่ง (BELL), HORN เป็นต้น
- ตรวจสอบสภาพของ DETECTOR HEAD หรือหัวตรวจจับควันความไวสูง
- ตรวจสอบสภาพความสะอาดของ FILTER หรือไส้กรองอากาศ
 - ทดสอบ DETECTOR HEAD โดยสังเกต PROGRAM DISPLAY ที่ CONTROLLER
 - ตรวจสอบสภาพการไหลของ AIR จาก DETECTOR HEAD กับพัดลม โดยอ่านค่าเปอร์เซ็นต์ใน PROGRAM DISPLAY ถ้ามีค่าน้อย ต้องทำการตรวจสอบเช็คและปรับพัดลมให้ได้ตามข้อกำหนด
 - ตรวจวัด ค่าของ SMOKE THRESHOLDS ในทุกระดับการแจ้งเตือนที่ PROGRAM DISPLAY
- ตรวจสอบสภาพของชุด POWER SUPPLY PANEL
- วัดไฟที่ "POS" และ "NEG" TERMINAL ต้องอ่านได้ 24 VDC โดยกำหนดความผิดพลาดได้ + 4 VDC
 - ตรวจเช็คชุด CHARGER
 - ตรวจเช็ค BATTERY
- ตรวจสอบสภาพของท่อ VESDA
- ตรวจเช็ครู SAMPLING POINT โดยทำความสะอาดเมื่อรูนี้สกปรก
 - ตรวจเช็คท่อ VESDA ว่ามีการชำรุดหรือไม่
 - ตรวจเช็ค END CAP ปลายท่อแต่ละเส้นว่าชำรุดสูญหายหรือไม่

2.2.6. ระบบฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ SMS ALARM รุ่น X200

การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และการใช้งาน
- ตรวจสอบ Terminal Box
- ตรวจสอบ IN PUT Interface
- ตรวจสอบสัญญาณระบบ GSM
- ตรวจสอบการ Alarm แจ้งเตือน (SMS Message)
- ตรวจสอบการเก็บ Event Log
- ตรวจสอบภาพและการทำงานของแผง LED DISPLAY (Power LED/Signal LED)
- ทำความสะอาดอุปกรณ์
- ตรวจสอบ SIM Holder
- ตรวจสอบ Digital Input
- ตรวจสอบ Phone Group/Trigger

2.2.7. ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ ผลิตภัณฑ์ AQUALARM รุ่น LS-2I

การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

ตรวจเช็คไฟ POWER ว่าสว่างอยู่หรือไม่

- ตรวจเช็คหน้าจอ
- ตรวจเช็คไฟ ALARM
- ตรวจเช็คไฟ OPEN CIRCUIT

ระบบการทำงานทั่วไป

- ตรวจเช็ค BUZZER
- ตรวจเช็ค SWITCH ACCEPT/SWITCH TEST/SWITCH MUTE
- ตรวจเช็คสาย SENSOR
- ตรวจเช็ค END OFF LINE

2.2.8. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ผลิตภัณฑ์ Infinova ด้วยระบบ Minestone จำนวน 1 ระบบ (กล้อง 9 ตัว)

ตรวจสอบสภาพการทำงานของโปรแกรมบันทึกภาพ

- ตรวจสอบโปรแกรมการโชว์ภาพทั้งหมดให้ครบตามจำนวนกล้องและสามารถใช้งานได้อย่างดี
- ตรวจสอบโปรแกรมการโชว์ภาพโดยสามารถเลือกดูภาพตามกล้อง ที่ต้องการได้ และสามารถใช้งานได้
- ตรวจสอบการบันทึกภาพ และภาพที่บันทึกตามโปรแกรมที่ตั้งค่าไว้ให้สามารถใช้งานได้อย่างดี

ตรวจสอบสภาพของกล้อง

- ตรวจสอบสภาพความสะอาดของตัวกล้องให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
- ตรวจสอบสภาพการทำงานของตัวกล้องทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
- ตรวจสอบสภาพคมชัดของภาพที่จับได้ให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
- ตรวจสอบสภาพของ Monitor ของ PC ที่ ใช้ กับโปรแกรมบันทึกภาพให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย

- ตรวจสอบการทำงานของ PC ที่ใช้กับโปรแกรมบันทึกภาพให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - ตรวจสอบสภาพของท่อและสายสัญญาณของระบบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - การตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) หากใช้งานไม่ได้มีข้อผิดพลาดต้องมีการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างดี
 - การตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV SYSTEM) ต้องดำเนินการอย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง
- 2.2.9. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ Eaton รุ่น PW 93E ขนาด 80 KVA ต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
- ตรวจสอบการทำงานของแรงดันทางด้านขาเข้า และขาออก
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier และCharger
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Control
 - ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายความร้อน
 - ตรวจสอบชุดแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า
 - ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป
 - ตรวจสอบสภาพของระบบด้วยชุด Software ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.2.10. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ Eaton รุ่น PW 9355 ขนาด 20 KVA ต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
- ตรวจสอบการทำงานของแรงดันทางด้านขาเข้า และขาออก
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier และCharger
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Control
 - ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายความร้อน
 - ตรวจสอบชุดแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า
 - ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป
 - ตรวจสอบสภาพของระบบด้วยชุด Software ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.3. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถานีดาวเทียมไทยโชติ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 2.3.1. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ Eaton รุ่น PW 9355 ขนาด 20 KVA จำนวน 2 ระบบ แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่
- 2.3.2. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Precision Air Conditioning System) ผลิตภัณฑ์ CITEC รุ่น GEN-X EXD 70A จำนวน 2 ระบบ แบบรวมอะไหล่ทั้งสิ้น

- 2.3.3. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ Notifier จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นสารดับเพลิง PYROGEN
- 2.3.4. ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยความไวสูง (Very Early Smoke Detector Apparatus System) ผลิตภัณฑ์ Xtralis รุ่น VLP-002 จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่
- 2.3.5. ระบบฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ SMS ALARM รุ่น X200 จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่และค่าใช้จ่ายทางโทรศัพท์ในการส่งข้อความ
- 2.3.6. ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ ผลิตภัณฑ์ AQUALARM รุ่น LS-2i จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่ทั้งสิ้น
- 2.3.7. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ผลิตภัณฑ์ GANZ จำนวน 1 ระบบ (กล้อง 4 ตัว) แบบรวมอะไหล่ทั้งสิ้น
- 2.4. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) วิธีดำเนินการ (Procedure) ของการดำเนินงาน ส่งให้พิจารณาพร้อมการเสนอราคา โดยจะต้องมีขั้นตอนการบำรุงรักษา ดังนี้
- 2.4.1. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ Eaton รุ่น PW 9355 ขนาด 20 KVA ต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
- ตรวจสอบการทำงานของแรงดันทางด้านขาเข้า และขาออก
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier และ Charger
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
 - ตรวจสอบการทำงานของชุด Control
 - ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายความร้อน
 - ตรวจสอบชุดแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า
 - ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป
 - ตรวจสอบสภาพของระบบด้วยชุด Software ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.4.2. ระบบปรับอากาศแบบควบคุมความชื้น (Precision Air Conditioning System) ผลิตภัณฑ์ CITEC รุ่น GEN-X EXD 70A ต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ส่งลมเย็น (Air Handling Unit)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้หมุนในทิศทางที่ถูกต้อง และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและสะอาดอยู่เสมอ
 - ตรวจสอบเช็คสายพานให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ตึงหรือหย่อนจนเกินไป
 - ตรวจสอบเช็คใบพัดลม (Blower) และแบร้งให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพไม่สั่นสะเทือนหรือหลวมคลอน
 - ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Air Filter) ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ดี
 - ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดถาดน้ำทิ้ง ท่อน้ำทิ้ง ให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบแน่น (Air cooled Condensers)
- ตรวจสอบเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง สามารถระบายความร้อนได้ดี รวมทั้งตรวจสอบเช็คสภาพของใบพัดลม ทิศทางการหมุนและกำลังไฟฟ้า

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์พัดลม ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรวจสอบอุปกรณ์ควบแน่น (Air cooled Condensers)
- ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดคอยล์ร้อน (Condenser Coil) ให้อยู่ในสภาพที่ดีและผลัดความร้อนได้ดี

เครื่องอัดรีดน้ำยา (Compressors)

- ตรวจสอบเช็คปรับแต่งและทดสอบสวิทช์ความดันสูงและต่ำให้ทำงานได้ถูกต้องและเหมาะสมตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ตรวจสอบเช็คและเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้มีขนาดและปริมาณตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบเช็คแรงดันด้านดูดและด้านส่งให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของผู้ผลิต
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์น้ำมันหล่อลื่น
- ตรวจสอบเช็คท่อดูด ท่อส่ง และช่องข้อต่อไม่ให้มีรอยรั่วซึม

ระบบไฟฟ้า (Electrical)

- ตรวจสอบเช็คมอเตอร์ไฟฟ้าทุกตัวที่มีอยู่ในระบบ
- ตรวจสอบเช็คกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ทุกตัวให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบเช็ค ปรับแต่ง หรือแก้ไข Overload, control Board และอุปกรณ์ควบคุมอื่นๆ ให้ทำงานได้ถูกต้องตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ทดสอบการทำงานของรีเลย์ คอนแทคเตอร์ และอุปกรณ์ควบคุมอื่น ๆ ให้ทำงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบเช็คและขันข้อต่อให้แน่นอยู่เสมอ เช่น ขั้วต่อของสายไฟฟ้ากำลัง (Line Feeder and Branch Circuit Connector) และคอนแทคเตอร์ เป็นต้น

อุปกรณ์ปรับความชื้นของอากาศ (Humidity)

- ตรวจสอบเช็คและปรับแต่งแรงดันของน้ำที่ไหลผ่าน Solenoid Valve ให้ทำงานได้ตามขนาดที่กำหนด
- ตรวจสอบเช็คหรือแก้ไขอุปกรณ์ควบคุมการปิดเปิดของ Solenoid Valve ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการปิดและเปิดน้ำเข้าระบบ
- ตรวจสอบเช็คกระแสและการทำงานของอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบเช็คหรือเปลี่ยนท่ออย่างน้ำทิ้งเสียใหม่

อุปกรณ์ควบคุมเครื่อง (Controls)

- ตรวจสอบเช็คและปรับแต่งอุปกรณ์ควบคุมให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมหรือส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบเช็ค ชั้นน็อต สกรูที่ตู้และอุปกรณ์ต่างๆ ให้แน่นอยู่เสมอ
- ตรวจสอบเช็คความพร้อมและความถูกต้องของอุปกรณ์ทั้งหมด ถ้าไม่อยู่ในสภาพที่ดีจะต้องหาสาเหตุ และแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีเหมือนเดิม
- ทำความสะอาดเครื่องและอุปกรณ์ทั้งหมด ไม่ว่าจะในขณะที่มาบริการจะใช้งานอยู่หรือไม่ก็ตาม

2.4.3. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ Notifier

การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าของ Battery ภายใต้สภาวะ Alarm ถ้าแรงดันไฟฟ้าตกให้ดำเนินการเปลี่ยน Battery
- ตรวจสอบหลอดไฟทุกดวงบน Control Panel โดยกดปุ่ม Lamp Test
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม

การตรวจสอบประจำปี 1 ครั้ง

- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ตรวจสอบสภาวะของ Battery รวมทั้ง Terminal ต่าง ๆ
- ตรวจสอบดวงไฟทุกดวง
- ตรวจสอบสวิทช์ทุกอันให้อยู่ในตำแหน่ง Normal Operating
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม
- นำ Solenoid Actuator ออกแล้วใช้ Testing Lamp แทน
- ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยที่ Control Panel ว่ามี Function การทำงานถูกต้องหรือไม่
- ทำความสะอาด Smoke Detector
- ตรวจสอบการทำงานของ Smoke Detector ทุกตัว
- ตรวจสอบการทำงานของ Start/Stop Station
- ทดลองปลดขั้วใดขั้วหนึ่งของ Smoke Detector ออก (อาจจะปลดที่ตัว Smoke Detector หรือที่ขั้วต่อใน Control Panel) Fault Alarm จะต้องปรากฏขึ้น
- ตรวจสอบดวงไฟทุกดวง
- ตรวจสอบชุดสายไฟที่ต่อเข้าถึง PYROGEN
- ปิดเครื่องและปลดขั้ว Battery ออกแล้วทำการตรวจสอบ Terminal ต่าง ๆ
- ตรวจสอบ Switch และ Push Button ทุกอัน
- นำ Solenoid Actuator ใส่กลับเช่นเดิม

2.4.4. ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัยความไวสูง (Very Early Smoke Detector Apparatus System)
ผลิตภัณฑ์ Xtralis รุ่น VLP-002

การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบสภาพของ CONTROLLER
- ตรวจสอบ BAR GRAPH DISPLAY
- ตรวจสอบ ALARM LAMPS (ALERT, ACTION, FIRE)
- ตรวจสอบ FAULTS STATUS LAMPS เช่น AIR-FLOW , ZONE , FILTER ฯลฯ
- ตรวจสอบ DETECTOR STATUS LAMPS
- ทดสอบ "DET'N" เมื่อระบบอยู่ในสภาวะปกติ
- ทดสอบ "FAULT" เมื่อระบบเกิดอาการขัดข้อง หรือผิดปกติ

- ตรวจสอบ ISOLATE SWITCH โดยตรวจเช็คการ ISOLATE เพื่อหยุดการสั่งแจ้งเตือน หรือส่งสัญญาณออกไป
- ตรวจสอบการทำงานของ การ RESET ระบบ เพื่อเคลียร์การแจ้งเตือนที่เกิดขึ้นโดยเช็คที่ RESET SWITCH
- ตรวจสอบการทำงานของ การทดสอบระบบทั้งหมด โดยเช็คที่ TEST SWITCH
- ตรวจสอบ RELAY ของสัญญาณ ALARM และดู ALARM LEVELS AND INDICATOR
- ตรวจสอบอุปกรณ์ ALARM เตือน เช่น จำพวกกระดิ่ง (BELL), HORN เป็นต้น
ตรวจสอบสภาพของ DETECTOR HEAD หรือหัวตรวจจับควันความไวสูง
- ตรวจสอบสภาพความสะอาดของ FILTER หรือไส้กรองอากาศ
- ทดสอบ DETECTOR HEAD โดยสังเกต PROGRAM DISPLAY ที่ CONTROLLER
- ตรวจสอบสภาพการไหลของ AIR จาก DETECTOR HEAD กับพัดลม โดยอ่านค่าเปอร์เซ็นต์ ใน PROGRAM DISPLAY ถ้ามีค่าน้อย ต้องทำการตรวจสอบเช็คและปรับพัดลมให้ได้ตามข้อกำหนด
- ตรวจสอบค่าของ SMOKE THRESHOLDS ในทุกระดับการแจ้งเตือนที่ PROGRAM DISPLAY
- ตรวจสอบสภาพของระบบด้วยชุด Software ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมีเอกสารแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่ายจากโรงงานผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย
ตรวจสอบสภาพของชุด POWER SUPPLY PANEL
- วัดไฟที่ "POS" และ "NEG" TERMINAL ต้องอ่านได้ 24 VDC โดยกำหนดความผิดพลาดได้ + 4 VDC
- ตรวจเช็คชุด CHARGER
- ตรวจเช็ค BATTERY
ตรวจสอบสภาพของท่อ VESDA
- ตรวจเช็คครู่ SAMPLING POINT โดยทำความสะอาดเมื่อรูนี้สกปรก
- ตรวจเช็คท่อ VESDA ว่ามีการชำรุดหรือไม่
- ตรวจเช็ค END CAP ปลายท่อแต่ละเส้นว่าชำรุดสูญหายหรือไม่

2.4.5. ระบบฝ้าดูและแจ้งเตือนอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ SMS ALARM รุ่น X200 การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์และการใช้งาน
- ตรวจสอบ Terminal Box
- ตรวจสอบ IN PUT Interface
- ตรวจสอบสัญญาณระบบ GSM
- ตรวจสอบการ Alarm แจ้งเตือน (SMS Message)
- ตรวจสอบการเก็บ Event Log
- ตรวจสอบสภาพและการทำงานของแผง LED DISPLAY (Power LED/Signal LED)
- ทำความสะอาดอุปกรณ์
- ตรวจสอบ SIM Holder
- ตรวจสอบ Digital Input
- ตรวจสอบ Phone Group/Trigger

- 2.4.6. ระบบตรวจจับการรั่วซึมของน้ำ ผลิตภัณฑ์ AQUALARM รุ่น LS-21
การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
ตรวจเช็คไฟ POWER ว่าสว่างอยู่หรือไม่
- ตรวจเช็คหน้าจอ
 - ตรวจเช็คไฟ ALARM
 - ตรวจเช็คไฟ OPEN CIRCUIT
- ระบบการทำงานทั่วไป
- ตรวจเช็ค BUZZER
 - ตรวจเช็ค SWITCH ACCEPT/SWITCH TEST/SWITCH MUTE
 - ตรวจเช็คสาย SENSOR
 - ตรวจเช็ค END OFF LINE
- 2.4.7. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ผลิตภัณฑ์ GANZ จำนวน 1 ระบบ (กล้อง 4 ตัว)
การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน
ตรวจสอบสภาพการทำงานของโปรแกรมบันทึกภาพ
- ตรวจสอบโปรแกรมการถ่ายภาพทั้งหมดให้ครบตามจำนวนกล้องและสามารถใช้งานได้อย่างดี
 - ตรวจสอบโปรแกรมการถ่ายภาพโดยสามารถเลือกดูภาพตามกล้องที่ต้องการได้และสามารถใช้งานได้
 - ตรวจสอบการบันทึกภาพ และภาพที่บันทึกตามโปรแกรมที่ตั้งค่าไว้ให้สามารถใช้งานได้อย่างดี
- ตรวจสอบสภาพของกล้อง
- ตรวจสอบสภาพความสะอาดของตัวกล้องให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - ตรวจสอบสภาพการทำงานของตัวกล้องทั้งหมดให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - ตรวจสอบสภาพคมชัดของภาพที่จับได้ให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - ตรวจสอบสภาพของ Monitor ของ PC ที่ ใช้กับโปรแกรมบันทึกภาพให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - ตรวจสอบการทำงานของ PC ที่ใช้กับโปรแกรมบันทึกภาพให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - ตรวจสอบสภาพของท่อและสายสัญญาณของระบบทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้อย่างดีและมีความปลอดภัย
 - การตรวจเช็คบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) หากใช้งานไม่ได้มีข้อผิดพลาด ต้องมีการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างดี
- 2.5. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสนับสนุนศูนย์คอมพิวเตอร์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) บางเขน ประกอบด้วยระบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 2.5.1. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ Eaton รุ่น PW 9355 ขนาด 20 KVA จำนวน 1 ระบบ แบบรวมอะไหล่ ยกเว้นแบตเตอรี่
- 2.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) วิธีดำเนินการ (Procedure) ของการดำเนินงาน ส่งให้พิจารณาพร้อมการเสนอราคา โดยจะต้องมีขั้นตอนการบำรุงรักษา ดังนี้

- 2.6.1. ระบบเครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) ผลิตภัณฑ์ Eaton รุ่น PW 9355 ขนาด 20 KVA ต้องปฏิบัติตามการบำรุงรักษาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

การตรวจสอบประจำทุก 3 เดือน

- ตรวจสอบการทำงานของแรงดันทางด้านขาเข้า และขาออก
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Rectifier และ Charger
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Inverter
- ตรวจสอบการทำงานของชุด Control
- ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายความร้อน
- ตรวจสอบชุดแบตเตอรี่สำรองไฟฟ้า
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป
- ตรวจสอบสภาพของระบบด้วยชุด Software ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

3. เงื่อนไขการดำเนินการ

- 3.1. ผู้เสนอราคาต้องให้บริการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำทุก 3 เดือน/ครั้ง โดยต้องจัดส่งช่างผู้มีความชำนาญและมีฝีมือดีในการให้บริการ พร้อมทั้งทำรายงานการวัดประสิทธิภาพการทำงานของระบบต่างๆ พร้อมทั้งสรุปทั้งภาพรวมระบบการทำงานของห้อง datacenter
- 3.2. ผู้เสนอราคา ต้องมีช่างเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขกรณีเครื่องขัดข้องภายใน 3 ชั่วโมงสำหรับเขตกรุงเทพฯ และ 24 ชั่วโมงสำหรับจังหวัดชลบุรี หลังจากได้รับการแจ้งเครื่องขัดข้อง และมีใบงานหรือสำเนาใบงานที่มีการบันทึกสาเหตุและผลการเข้าดำเนินการทุกครั้ง
- 3.3. ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาภายหลังจากการเข้าตรวจสอบบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง พร้อมลายเซ็นของผู้ดำเนินการ และของเจ้าหน้าที่ สทอภ. เสนอต่อสำนักงานฯ แนบกับการเบิกจ่ายเงินเป็นรายงวด
- 3.4. ผู้เสนอราคาต้องเข้าตรวจเช็คความเรียบร้อยพร้อมปรับปรุงและทำความสะอาดห้อง data center ทั้งใต้พื้น บนพื้น บนเพดาน ให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 3.5. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ทางด้านระบบให้กับ สทอภ. ไว้คอยสนับสนุนในกรณีที่มีการเดินสายหรือปรับปรุงระบบสายสัญญาณต่าง ๆ ภายในห้อง data center ตามที่ สทอภ. มีการร้องขอให้สนับสนุน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

5. กำหนดยื่นราคา

90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

6. การชำระเงินและส่งมอบงาน

- 6.1. ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ในโครงการนี้เป็นรายงวด จำนวน 4 งวด โดยชำระหลังจาก ผู้รับจ้างเข้ามาบำรุงรักษาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

- 6.2. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างและรายงานผลการบำรุงรักษาระบบในแต่ละงวด ณ สทอก. โดยแบ่งงวดงานและการชำระเงิน ดังนี้
- งวดที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้
- เมื่อส่งมอบงานจ้างและรายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ (งวดที่ 1) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดย สทอก. จะชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา
- งวดที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2562
- เมื่อส่งมอบงานจ้างและรายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ (งวดที่ 2) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดย สทอก. จะชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา
- งวดที่ 3 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 ถึง 30 มิถุนายน 2562
- เมื่อส่งมอบงานจ้างและรายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ (งวดที่ 3) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดย สทอก. จะชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา
- งวดที่ 4 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2562
- เมื่อส่งมอบงานจ้างและรายงานผลการบำรุงรักษาระบบฯ (งวดที่ 4) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดย สทอก. จะชำระเงินร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา

7. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ อากาศรัฐประศาสนภักดี อาคารบี ชั้น 7 และ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สถานีดาวเทียมไทยโชติ อำเภอดงหลวง จังหวัดชลบุรี

8. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนด ในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินที่จัดจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. งบประมาณ

งบประมาณปี 2562 จำนวนเงิน 1,999,830.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

10. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาครั้งนี้ เนื่องจากเงินงบประมาณในการจัดการได้มาจากงบประมาณประจำปี 2562 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณปี 2562 เรียบร้อยแล้ว หากสำนักงานฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้เสนอราคายินดีไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ...จ้างบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานห้อง Data Center.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,999,830 บาท (-หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน-)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 กรกฎาคม 2561.....
4. เป็นเงิน 1,997,507.83 บาท (-หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเจ็ดบาทแปดสิบสามสตางค์-)
(ราคา/หน่วย.....บาท (ถ้ามี))
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 สัญญาจ้างเลขที่ 8/2561 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2560 วงเงิน 1,990,200 บาท.....
 - 5.2 บริษัท ซีเอสพีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด.....
 - 5.3 บริษัท สยามกรีนเพาเวอร์เซอร์วิส จำกัด.....
 - 5.4 บริษัท THAICONNECTDOTCOM CO., LTD.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายทวีศิลป์ อุคหนปัญญากุล.....
 - 6.2 นายประวิทย์ เฉิดโถม.....
 - 6.3 นายปฐมพงศ์ เวชโพธิ์.....