



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๒,๐๒๕.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

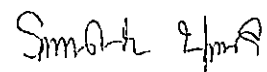
๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ ตรวจสอบสภาพและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเวลา ๙.๓๐ น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวระวีวรรณ นุชประมุข)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๘/๒๕๖๖

การจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ ตรวจสอบและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเวลา ๙.๓๐ น.

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงาน ข้อ ๔ - ๑๖

(๒.๒) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีค่าใช้จ่ายเป็นผู้ใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณา

จากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน

ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินुकเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๑ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๒ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๓ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๔ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๕ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๖ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๗ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๘

จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งวดที่ ๙
จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดที่ ๑๐ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดที่ ๑๑ จ้างเหมารถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับ
มอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง
ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

GISTDA

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ.

1. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากสำนักยุทธศาสตร์มีการประชุมนอกสถานที่ การขนย้ายสัมภาระในการจัดนิทรรศการต่างๆ และการจัดส่งเอกสารเร่งด่วน ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเช่ารถตู้เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์เพื่อไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่นการจัดประชุมจัดนิทรรศการ รับส่งเอกสารเร่งด่วนต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้

3.2 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ โดยต้องยื่นสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ให้ไว้กับกรมบัญชีกลาง

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติของรถยนต์ตู้ปรับอากาศแบบ 10 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) จำนวน 1 คัน

4.2.1 เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล หลังคาสูง อายุรถยนต์ ไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

4.2.2 เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ตัดแปลงไปจากเดิม

๗๖

ทั้งหมด

4.2.3 จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสาร 10 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารพับปรับเอนได้

4.2.4 เบาะที่นั่งผู้โดยสารต้องบุด้วยหนัง หรือหนังเทียม หรือผ้ากำมะหยี่ สีเดียวกันโทนสุภาพ

4.2.5 ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต

4.2.6 ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

4.2.7 รถยนต์ตู้ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน

4.2.8 ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี

4.2.9 อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการขับขี่อย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส

(2) เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

(3) วิทช์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว

(4) มีทีวี และระบบรับสัญญาณภาพจากดาวเทียม

(5) พิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%

(6) ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ

(7) เครื่องมือประจำรถไม่น้อยกว่า 1 ชุด

(8) อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์

(9) ยางอะไหล่ประจำรถตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(10) มีปลั๊กไฟ AC ขนาดกำลังไฟ 220 โวลต์ x 2 ช่อง ที่สามารถรองรับการเสียบใช้งาน

คอมพิวเตอร์วางตักได้

(11) มี Port USB สำหรับเสียบชาร์จไฟทุกเบาะผู้โดยสารด้านหลัง

4.2 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

(1) พนักงานขับรถจะต้องเป็นเพศชายสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(2) พนักงานขับรถจะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า

(3) พนักงานขับรถจะต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบกกระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(4) พนักงานขับรถจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เป็นอย่างดี

(5) พนักงานขับรถจะต้องไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(6) พนักงานขับรถจะต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่รังเกียจของสังคม

(7) พนักงานขับรถจะต้องไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ

(8) พนักงานขับรถจะต้องมีบุคลิกภาพดี มีมารยาทดี สุขภาพเรียบร้อย

(10) สามารถอ่าน และเขียนหนังสือได้ดี

5. การยื่นข้อเสนอ

5.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างฉบับนี้ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีตราประทับ)

5.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาทะเบียนรถ สำเนากรมธรรม์ พรบ. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย มาพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีตราประทับ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) สำเนากรมธรรม์การประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุจากกรณีเสียชีวิต ไม่น้อยกว่า 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)/คน และ 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) / ครั้ง รวมทั้งคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) / ครั้ง

(2) สำเนากรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบก และการประกันภัยอุบัติเหตุคุ้มครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และ ค่ารักษาพยาบาล 100,000.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)/คน

5.3 ผู้เสนอราคาต้องยื่นสำเนาใบขับขี่, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ผลการตรวจสุขภาพประวัติอาชญากรอายุไม่เกิน 6 เดือน ของพนักงานขับรถ มาพร้อมข้อเสนอคุณสมบัติ โดยต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามีตราประทับ)

5.4 ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจร่างกาย ของพนักงานขับรถชั้นพื้นฐาน เช่น สายตา ความดันโลหิต ปอด โรคติดต่อร้ายแรง และไม่มีสารเสพติดให้โทษ เป็นต้น จากสถานพยาบาลต้องเป็นใบรับรองที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องนำรถยนต์ตู้ปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 1 คัน มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ ตรวจสอบสภาพและสัมภาษณ์พนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เพื่อประกอบการพิจารณา ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา ในเวลา 09:30 น. ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่องการจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

5.6 สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามข้อกำหนดทุกข้อและเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ เท่านั้น ให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น

5.7 ผู้ที่เสนอราคาต้องเสนอราคา เป็นราคารวมทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หากผู้เสนอราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่มต้องแสดงหลักฐานที่ได้รับการยกเว้น

6. รายละเอียดงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างหารถยนต์ตู้ปรับอากาศแบบ 10 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) จำนวน 1 คัน เพื่อรับ-ส่ง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ข้อมูลดังมีรายละเอียดข้อกำหนดดังนี้

6.1 รถยนต์และพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้งาน ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น.

6.2 ห้องโดยสารต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวนหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น กลิ่นบุหรี่

6.3 ผู้รับจ้างต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562 รวม 12 เดือน โดยเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดชดเชยและวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

6.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการในระยะทางไม่เกิน 100 กม. ต่อวัน ตามจำนวนวันรวมของเดือนนั้นๆ และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใด

ไว้แล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยอ้างการปรับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้

6.5 หากระยะเวลาที่ใช้งานเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 6.4 สำนักงานฯ จะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้

6.5.1 กม. ละ 2 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท หรือ

6.5.2 กม. ละ 3 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท หรือ

6.5.3 กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมัน เฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 35 บาท ขึ้นไป

6.6 กรณีใน 1 วัน ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จะต้องนำระยะทางที่เหลือต่อวันมาเฉลี่ยกับวันอื่นๆ ที่ผู้เสนอราคาให้บริการเกินระยะทางที่กำหนด ในเดือนนั้นๆ

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการ รับ-ส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และข้อมูลในเส้นทาง จากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครฯ และต่างจังหวัด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ

6.8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของ ผู้รับจ้าง ยกเว้นค่าผ่านทางพิเศษ

6.9 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้สำนักงานติดข้อความ เครื่องหมาย หรือเครื่องหมายประจำและสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน ได้ตามที่สำนักงานเห็นสมควร บนรถยนต์ผู้รับอากาศที่นำมาให้บริการทุกคัน

6.10 ผู้รับจ้างต้องไม่นำรถที่ติดสติ๊กเกอร์ หรือเครื่องหมายของสำนักงาน ไปรับจ้างงานอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง กับสำนักงานโดยเด็ดขาด

6.11 ผู้รับจ้างต้องรับมอบรถยนต์ทั้งหมดคืนจากสำนักงานพร้อมลอกสติ๊กเกอร์ของสำนักงาน หรือตราสัญลักษณ์อื่นใด ตามข้อ 6.9 ออกจากตัวรถ ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว สำนักงานจะไม่รับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น

6.12 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นจะต้องแจกราคาค่าบริการรถยนต์ผู้รับอากาศเป็นราคาต่อวันต่อคัน และราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม

6.13 พนักงานขับรถ ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นๆ , ต้องขับด้วยความสุภาพ , มีความระมัดระวัง , รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและ/หรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนในทันที โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

6.14 กรณีผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนรถ หรือ พนักงานขับรถ หรือรถและพนักงานขับรถ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้จ้างทราบล่วงหน้าก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

6.15 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงาน หรือรับส่งผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงาน

6.16 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ หลังจากผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือเตือนเกิน 3 ครั้ง

6.17 พนักงานขับรถจะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

6.18 ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถจะต้องแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อมีปก สวมรองเท้าหุ้มส้น

6.19 พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อใช้ติดต่อ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นของ ผู้รับจ้าง
เอง

6.20 พนักงานขับรถยนต์จะต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิดในขณะที่ปฏิบัติงานที่ และก่อนการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ หากผู้ว่าจ้างสังเกตได้ว่าพนักงานขับรถมีพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายกับผู้โดยสาร ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ผู้รับจ้างโดยทันที

6.21 พนักงานขับรถยนต์ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

7. เงื่อนไขการกำหนดความเสียหาย

7.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ กรณีดังนี้

(1) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถมาให้บริการผู้ว่าจ้างได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)

(2) ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งรถมาให้บริการ ภายในกำหนดเวลาตามข้อกำหนดข้อ 6.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวัน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องรับผิดชอบค่าเดินทางไปกลับของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานกับรถของผู้รับจ้าง ตามที่จ่ายจริงในวันนั้นๆ

7.2 ผู้รับจ้างต้องเติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอ ก่อนการใช้งานในแต่ละวันให้พร้อมสำหรับการใช้งาน หากผู้รับจ้างไม่ได้เติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด

8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานตามใบสั่งจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้รับจ้างจะบอกเลิกสัญญา

9. กำหนดยี่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดหาภายในวงเงิน 690,000 บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

11. ราคากลาง

ราคากลางในการจัดจ้างในครั้งนี้จำนวน 552,025 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

13. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

14. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งสิ้น 12 งวด ตามวันที่ใช้งานจริง ในแต่ละเดือน ภายหลังจากได้รับแจ้งหนี้รวมทั้งสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนจากผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ จะใช้หลักเกณฑ์การราคา โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมด เท่ากับร้อยละ 100

16. ข้อสงวนสิทธิ์

16.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่สำนักงานฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถบอกเลิกการจัดจ้างได้

16.2 สำนักงานฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานฯ ไม่ได้

(1) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เอกสารตรวจสอบสภาพรถยนต์ตู้ปรับอากาศแบบ 10 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) จำนวน 1 คัน

ชื่อบริษัท.....หมายเลขทะเบียน.....

1. สภาพรถ และตัวถังรถ ตามข้อกำหนด

- เป็นรถยนต์ตู้ปรับอากาศ เครื่องยนต์ดีเซล หลังคาสูง อายุรถยนต์ ไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ
- เครื่องยนต์ติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ตัดแปลงไปจากเดิม
- จำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสาร 10 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) ที่นั่งผู้โดยสารพนักปรับเอนได้ทั้งหมด
- เบาะที่นั่งผู้โดยสารต้องบุด้วยหนังหรือหนังเทียม สีเดียวกันโทนสุภาพ
- ระบบเบรก ตามมาตรฐานจากบริษัทผู้ผลิต
- ระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณต่างๆ ตามมาตรฐานผู้ผลิตและตามพระราชบัญญัติรถยนต์
- กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
- รถยนต์ตู้ที่นำมาให้บริการต้องมีสภาพสมบูรณ์ทั้งภายใน ภายนอก สภาพตัวถังไม่ผุกร่อน
- ยางรถจะต้องมีสภาพใหม่ อายุการใช้งานไม่เกิน 2 ปี

2. อุปกรณ์มาตรฐานประจำรถครบชุด และถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ดังนี้

- แม่แรงพร้อมอุปกรณ์
- ยางอะไหล่
- ชุดประแจ ไขควง

3. อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

- เครื่องปรับอากาศแบบไมโครบัส
- เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
- วิทช์ และเครื่องเล่นซีดีพร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- ทีวี และระบบรับสัญญาณภาพจากดาวเทียม
- มี Port USB สำหรับเสียบชาร์จโทรศัพท์มือถือทุกเบาะผู้โดยสารด้านหลัง
- ฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า 40%
- ม่านบังแดดรอบคัน ยกเว้นตอนหน้าคนขับ
- อุปกรณ์ เพื่อความปลอดภัย ประจำรถ ได้แก่ ถังดับเพลิง อุปกรณ์ทุบกระจกรถยนต์
- มีปลั๊กไฟ AC ขนาดกำลังไฟ 220 โวลต์ x 2 ช่อง ที่สามารถรองรับการเสียบใช้งานคอมพิวเตอร์วางตักได้

ความเห็นของคณะกรรมการ.....

ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอราคา

เอกสารประกอบการสัมภาษณ์พนักงานขับรถ

ชื่อ.....อายุ.....

- เพศชายสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี อายุไม่เกิน 50 ปี สามารถอ่าน และเขียนหนังสือได้ดี
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ท2 ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรอายุไม่เกิน 6 เดือน
- มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางในกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ติดสารเสพติดให้โทษ โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นคดีในความผิดลหุโทษ
- บุคลิกภาพ มารยาท

ความเห็นของคณะกรรมการ.....
.....
.....

ผ่าน ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการรถยนต์ผู้ปรับอากาศ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 690,000 บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 552,025 บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 สัญญาเลขที่ 8/2560 ระหว่าง ต.ค.59 – ก.ย.60
 สัญญาเลขที่ 4/2561ระหว่าง ต.ค. 60 – ก.ย.61
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
 ๕.๑.....นางวรรณัฐ ธีระวัฒน์..... ประธานกรรมการ
 ๕.๒.....นายธนพล กลิ่นขจร.....กรรมการ
 ๕.๓.....นางสาวแพรวพร กิตติรุ่งเรือง..... กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง