



## ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

### ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 14/2552 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2552 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการให้บริการด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการขอรับบริการข้อมูลจากดาวเทียมโดยไม่คิดมูลค่า พ.ศ. 2545

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป หรือหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะเป็นนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับบริการหรือขอรับบริการจากสำนักงาน



“องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า” หมายความว่า ส่วนราชการตั้งแต่ระดับกรมขึ้นไป และสถาบันการศึกษาของรัฐ

“การให้บริการ” หมายความว่า การให้บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา หรือบริการข้อมูล โดยคิดค่าตอบแทน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การดำเนินการ หรือจัดสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำ คู่มือ ตำรา การเรียนการสอน ในทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการเป็นที่ปรึกษา” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ หรือพัฒนาระบบและหรือข้อมูลภูมิสารสนเทศ ผลผลิตจากการวิเคราะห์ข้อมูล เครื่องมือ อุปกรณ์ และอื่นๆ และกระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การให้บริการข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการ การจัดทำ การบริการข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม ข้อมูลเพิ่มค่า หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียมและภูมิสารสนเทศ กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่องไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนตามความเหมาะสมและความต้องการของผู้รับบริการ

“การจัดหาพัสดุเพื่อให้บริการ” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างที่เกี่ยวข้องกับพัสดุทุกประเภทเพื่อการให้บริการของสำนักงาน

“พัสดุเพื่อการให้บริการ” หมายความว่า พักตร์เพื่อการให้บริการหรือรับจ้างทำของในการให้บริการของสำนักงาน ให้รวมถึงวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือรับจ้างทำของนั้น

“ข้อมูล” หมายความว่า ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมสำรวจทรัพยากร รวมทั้งข้อมูลเพิ่มค่าที่ผลิตจากข้อมูลจากดาวเทียม ทั้งในรูปแบบข้อมูลภาพและข้อมูลเชิงเลข และให้หมายรวมถึงข้อมูลทางสมุทรศาสตร์ด้วย

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่ผู้รับบริการจ่ายให้แก่สำนักงานอันเนื่องมาจากการให้บริการ

**ข้อ 5** ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

## หมวด 1

### วัตถุประสงค์

**ข้อ 6** เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างการดำเนินกิจกรรมหรือภารกิจด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงานและส่วนรวมยิ่งขึ้น รวมทั้งให้มีการให้บริการ การบริหารจัดการ



ที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

ข้อ 7 การให้บริการในระเบียบนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการทางพัสดุและเบิกจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ใช้บังคับอยู่

การให้บริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่ได้มีกำหนดไว้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

## หมวด 2

### การให้บริการ

ข้อ 8 สำนักงานจัดให้มีการให้บริการ ดังนี้

- (1) การให้บริการทางวิชาการ
- (2) การให้บริการเป็นที่ปรึกษา
- (3) การให้บริการข้อมูล

ข้อ 9 ในการให้บริการตามระเบียบนี้ สำนักงานจะคิดค่าบริการกับผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

## ส่วนที่ 1

### การให้บริการทางวิชาการ

ข้อ 10 การให้บริการทางวิชาการ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รับดำเนินการ วิจัย และให้บริการทางวิชาการ การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้แก่ผู้รับบริการ
- (2) รับผิดชอบหรือให้ใช้สถานที่หรืออุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการแก่ผู้รับบริการที่มีความประสงค์จะให้สำนักงานดำเนินการ
- (3) ดำเนินการ หรือจัดทำตำรา สื่อการเรียนการสอน ในรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (4) ให้ใช้อุปกรณ์ในการดำเนินการทางวิชาการเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

## ส่วนที่ 2

### การให้บริการเป็นที่ปรึกษา

ข้อ 11 การให้บริการเป็นที่ปรึกษา สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้



(1) เป็นการให้บริการและการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นที่ปรึกษาแก่ผู้รับบริการที่แจ้งความจำนงให้สำนักงานเป็นที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ รวมถึงการกระทำอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(2) เป็นการริเริ่มดำเนินการ นำเสนอการให้บริการ และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นที่ปรึกษาตามข้อ 11 (1) แก่หน่วยงาน

### ส่วนที่ 3

#### การให้บริการข้อมูล

ข้อ 12 การให้บริการข้อมูล สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เป็นการจัดทำ ผลิต และการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลเพิ่มค่าที่เกี่ยวข้องกับภาพถ่ายจากดาวเทียม

(2) เป็นการจำหน่าย ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และหรือข้อมูลหรือผลิตภัณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับภูมิสารสนเทศ

#### หมวด 3

##### การจัดหา

ข้อ 13 ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ มีหน้าที่จัดหาข้อมูล เครื่องมือและอุปกรณ์ ตลอดจนการจ้างทำของ รวมถึงงานบริการจากบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการในการให้บริการตามระเบียบนี้ได้ โดยให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ตามความจำเป็น โปร่งใส และเป็นธรรม

ข้อ 14 อำนวยการอนุมัติ ให้ดำเนินการตามข้อ 13 ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการ วงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท
- (2) คณะกรรมการ วงเงินเกินสามสิบล้านบาท

#### หมวด 4

##### การดำเนินการ และบริหารการเงิน

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสำรองเงินรายได้มาใช้เพื่อการดำเนินการให้บริการใดๆ ตามหมวด 2 หมวด 3 และหมวด 4 แห่งระเบียบนี้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการสามารถสำรองเงินรายได้ของสำนักงาน เป็นจำนวนร้อยละสามสิบของจำนวนเงินทั้งหมดในแผนงาน/โครงการที่เกิดจากการให้บริการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานตามแผนงาน/โครงการนั้นให้สำเร็จลุล่วง ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ต้องไม่เกินวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการตามแต่กรณี



เมื่อดำเนินการให้บริการตามแผนงาน/โครงการข้างต้นจนกระทั่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินสำรองรายได้ข้างต้นแล้ว ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/โครงการ ที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนำส่งเงินสำรองรายได้ให้สำนักงาน และรายงานเสนอให้ผู้อำนวยการทราบทุกครั้ง

**ข้อ 16** อำนวยอนุมัติการสำรองเงินรายได้ตามเงื่อนไขในข้อ 15 แห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไป ดังนี้

- (1) กรณีวงเงินไม่เกินสามสิบล้านบาท ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- (2) กรณีวงเงินเกินสามสิบล้านบาทขึ้นไป ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ วงเงินสำรองเงินรายได้ทั้งหมดของทุกแผนงาน/โครงการที่ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติรวมกันแล้วต้องไม่เกินกว่าห้าสิบล้านบาทในช่วงระยะเวลาของการให้บริการตามแผนงาน/โครงการใดๆ รวมกัน

#### หมวด 4

##### การควบคุม ติดตาม กำกับดูแล

**ข้อ 17** ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของสำนักงานในการเจรจาตามเงื่อนไขของการให้บริการตามระเบียบนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันและโครงการข้างต้น ขออนุมัติกรอบการเจรจาต่อผู้อำนวยการในแต่ละแผนงาน/โครงการ

**ข้อ 18** ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ เป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลการให้บริการ และให้มีการจัดทำรายงานการเงินสำรองรายได้ซึ่งแสดงผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาสหรือตามที่ได้รับแจ้งจากผู้อำนวยการ

#### หมวด 5

##### การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า

**ข้อ 19** ความในหมวดนี้ให้ใช้สำหรับการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ เว้นแต่ในกรณีพิเศษเพื่อภารกิจเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

**ข้อ 20** การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า สำนักงานจะพิจารณาในกรอบวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อความมั่นคงของประเทศ
- (2) เพื่อการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากดาวเทียมในโครงการพระราชดำริ
- (3) เพื่อแก้ไขปัญหาภัยพิบัติและปัญหาเชิงนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล



(4) เพื่อการวิจัยและการศึกษา

(5) เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์ของข้อมูล

การให้บริการข้อมูลตามวรรคหนึ่ง จะพิจารณาเฉพาะการนำไปใช้ในงานที่ไม่มีลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นการจ้างเหมา

**ข้อ 21** กรอบมูลค่าของการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าในกรณีที่มีผู้ร้องขอ โดยองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ไม่เกินห้าแสนบาท/โครงการ

**ข้อ 22** องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ต้องระบุชื่อแผนงาน/โครงการ พร้อมแนบรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญของแผนงาน/โครงการ และความจำเป็นของการนำข้อมูลไปใช้ในแบบที่สำนักงานกำหนด

**ข้อ 23** ให้หัวหน้าองค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ที่ประสงค์จะขอรับบริการข้อมูล เป็นผู้ลงนามในหนังสือขอรับบริการข้อมูลถึงผู้อำนวยการ

**ข้อ 24** ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์การให้บริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่า ดังต่อไปนี้

(1) โครงการที่อ้างถึงเพื่อขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าจะต้องไม่ใช่โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลอยู่แล้ว โดยมีคำยืนยันจากต้นสังกัด

(2) สำนักงาน สงวนสิทธิในการให้บริการข้อมูลทั้งหมด หรือบางส่วน โดยการพิจารณาคัดเลือกข้อมูลตามความเหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเพียงบางส่วนหรือไม่ตรงตามรายละเอียดที่ระบุเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับพื้นที่และเวลาที่บันทึกภาพ

ทั้งนี้ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

**ข้อ 25** องค์กรที่ขอรับบริการข้อมูลโดยไม่คิดมูลค่าที่ได้นำข้อมูลไปใช้งาน จะต้องส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ข้อมูลตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้สำนักงานทราบจำนวนสองชุด ภายในสามเดือนหลังสิ้นสุดโครงการ/แผนงาน หากเป็นโครงการ/แผนงานที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าให้ทราบทุกสามเดือน ในกรณีที่ไม่สามารถจัดส่งรายงานตามกำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือ

**ข้อ 26** ผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าของสำนักงาน จะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ห้ามจำหน่ายหรือแจกจ่ายข้อมูลที่ได้รับหรือคัดลอกบางส่วนแก่บุคคลที่สาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน

(2) ในการแสดงข้อมูลในรายงานหรือที่อื่นใด จะต้องระบุรายละเอียดของข้อมูล ได้แก่ ชื่อดาวเทียม แบบการถ่ายภาพ วันที่ถ่ายภาพ พร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มาว่าข้อมูลได้รับการเอื้อเฟื้อจากสำนักงาน



ข้อ 27 ลิขสิทธิ์ข้อมูลที่สำนักงานให้บริการโดยไม่คิดมูลค่ายังเป็นของสำนักงาน และ/หรือเจ้าของ  
ดาวเทียม และสำนักงานสงวนสิทธิในการเป็นเจ้าของร่วมในผลงาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์อันสืบเนื่องจาก  
การศึกษาวิจัยนั้นๆ รวมทั้งสิทธิบัตร และผลตอบแทนเชิงพาณิชย์ที่พึงมีและพึงได้

ข้อ 28 หากผู้ที่ได้รับการให้บริการโดยไม่คิดมูลค่าได้นำข้อมูลไปใช้ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้  
สำนักงานสงวนสิทธิในการงดให้บริการข้อมูลครั้งต่อไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 29 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ  
ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ  
ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ข้อ 30 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือตามกฎระเบียบของราชการที่เกี่ยวข้อง จนกว่า  
จะได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(นายสมเจตน์ ทินพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ