

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
 ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1. ความเป็นมา

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ตั้งอยู่เลขที่ 88 หมู่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาทำความสะอาด ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ดังนี้

- 1.1 อาคารสถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียม
- 1.2 อาคาร Visionarium
- 1.3 อาคารควบคุมดาวเทียมไทยโชด
- 1.4 ศาลพระพรหม
- 1.5 ห้องใต้งานสายอากาศ X-BAND และ S-BAND และบริเวณโดยรอบอาคาร ฐานงาน
- 1.6 หลังคาทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร
- 1.7 อาคารที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ Vertex View 4 ชั้น (ทำความสะอาดตามข้อกำหนด ยกเว้นภายในห้องพักอาศัย)
- 1.8 อาคารที่พัก Vertical View
- 1.9 อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)
- 1.10 อาคารจอดรถโมบาย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาด ให้อาคาร สถานปฏิบัติกร สทอภ. เกิดความสะอาด สวยงาม เรียบร้อย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ระยะเวลา 12 เดือน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ


จ.วิเศษ

- 3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการประกวดราคาครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.-บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ในสัญญาเดี่ยวภายในเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและ/หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1 ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานที่มีอายุไม่เกิน 55 ปี จำนวน 13 คน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่เวลา 7.30 -16.45 น. และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ตรวจการทำงานของพนักงานประจำทุกสัปดาห์ และต้องส่งรายงานทุกสัปดาห์ต่อผู้ว่าจ้างจะต้องจัดพนักงาน

4.1.2 การทำความสะอาด

ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีอายุไม่เกิน 55 ปี ที่มีประสบการณ์และผ่านงานไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถปฏิบัติงานที่จ้างได้เป็นอย่างดี มาปฏิบัติงานทำความสะอาดตามที่จัดจ้างจำนวน 13 คน รวมทั้งหัวหน้าควบคุมพนักงานทำความสะอาด เป็นประจำทุกวันทำการเวลา 07.30 – 16.45 น.และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ตรวจการทำงานของพนักงานประจำทุกวัน ตลอดทั้งจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ น้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดี (รับรองมาตรฐานโดยหน่วยงานของราชการหรือหน่วยงานของรัฐ) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

รายการอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดจะต้องจัดให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และปริมาณเพียงพอสำหรับพนักงาน ดังนี้

- 4.1.2.1 เครื่องขัดพื้น, เครื่องดูดฝุ่น ที่ได้มาตรฐานสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้ดีและสะดวกมีความปลอดภัย และต้องเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่นใหม่ทุก 2 สัปดาห์
- 4.1.2.2 ไม้กวาด, ที่ตักผง สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 13 ชุด และมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้พนักงานทำความสะอาด ใช้ในการทำงาน
- 4.1.2.3 ไม้ถูพื้นชนิดพองน้ำ ทำความสะอาดพองน้ำได้จากตัวไม้ถูพื้นเองและไม่มีออกแบบจานกลม ชักล้างมือด้วยถังปั่นหมุน ซึ่งมีจำนวนเพียงพออย่างละไม่น้อยกว่า 13 ชุดพร้อมถัง สำหรับให้พนักงานทำความสะอาดในการทำงาน และต้องซักสะอาดพร้อมใช้ทุกครั้งที่ต้องใช้งาน
- 4.1.2.4 เครื่องมือเช็ดกระจก จำนวน 13 ชุด, น้ำยาเช็ดกระจก
- 4.1.2.5 ผ้าเช็ดโต๊ะ จำนวนอย่างน้อย 40 ผืนและต้องเปลี่ยนใหม่ทุก 2 เดือน
- 4.1.2.6 ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ปลั๊กไฟ อย่างน้อย 13 ชุด

4.1.2.7 น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด,ล้างทำความสะอาด, เช็ดกระจก, เคลือบเงา, ขัดเงา, ผงขัด, ผงซักฟอก, สบู่ล้างมือในห้องน้ำทุกห้อง แบบกดพร้อมผ้าเช็ดมือ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค, น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างจาน และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง มอบตัวอย่างและ/หรือรายละเอียดของวัสดุ ใช้ โดยมีปริมาณพอเพียงสำหรับการใช้งานทุกวัน ตามรายการต่อไปนี้

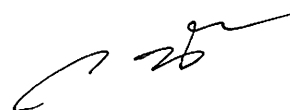
- 1) น้ำยาทำความสะอาด
- 2) น้ำยาล้างมือ
- 3) น้ำยาดับกลิ่น
- 4) น้ำยาล้างห้องน้ำ, สุขภัณฑ์, ผนังห้องน้ำ กลิ่นพริกขี้หนู
- 5) น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- 6) น้ำยาดันฝุ่น
- 7) น้ำยาลอกแวกซ์เก่า ขจัดคราบสกปรก
- 8) น้ำยารองพื้น
- 9) น้ำยาเคลือบเงา
- 10) น้ำยาป่นเงา
- 11) น้ำยาขัดเงาโลหะ บัลโซ
- 12) สเปรย์ปรับอากาศ
- 13) กระจกชำระ
- 14) อื่นๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานข้างนี้

4.1.2.8 วัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

4.1.2.9 วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อ 4.1.2.1 ถึง 4.1.2.8 ต้องมีไม่เพียงพอหรือไม่มีสำหรับใช้งาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันๆ ละ 2,000.-บาท (-สองพันบาทถ้วน-) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดหา วัสดุ และอุปกรณ์ครบถ้วนเพียงพอสำหรับใช้งานตลอดเวลา

5 ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ให้สะอาด ไม่มีคราบ, ไม่มีกลิ่น ดังรายการต่อไปนี้

- 5.1 พื้นอาคารและห้องน้ำทั้งหมด
- 5.2 กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร ต้องไม่มีคราบ, ไม่มีรอย
- 5.3 ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร, ห้องน้ำ ทั้งหมด
- 5.4 รางน้ำและกันสาด, ผนังภายนอก ผนังชายคา กันสาด รอบอาคารทั้งหมดและหลังคา, รางระบายบนหลังคา
- 5.5 บริเวณบันไดและชานพัก (เทอเรสท์ ทุกด้านของตัวอาคาร)
- 5.6 ม่านและมู่ลี่ ทุกชนิดในอาคาร
- 5.7 โคมไฟ, แผ่นสะท้อนแสง, แผ่นกรองแสงและหลอดไฟ
- 5.8 จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในการประชุมสัมมนา, การเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน
- 5.9 ทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์, รูปภาพ และเครื่องตกแต่งต่างๆ ชุดรับแขก โทรศัพท์ รวมทั้งโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม และโต๊ะเก้าอี้ซึ่งจัดใช้งานส่วนรวม อาทิ
 - เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ - ติดต่อ
 - ตู้เก็บเอกสาร โดยเฉพาะบนหลังตู้
 - ชั้นวางเอกสารและชั้นวางของบริเวณหน้าต่าง



กรม

- 5.10 อุปกรณ์ที่เป็นโลหะ ต้องไม่มีรอยคราบไม่เป็นคราบเกลือ ต้องขัดด้วยน้ำยาขัดเงา เป็นเงาวาว (มือจับ บานประตูหน้าต่าง ต่างๆ ทั้งหมดรวมของห้องน้ำ, บานพับ, ก๊อกน้ำชักโครก, โถปัสสาวะและอื่นๆ ที่เป็นโลหะทั้งหมด)
- 5.11 สำหรับงานประชุม, พิธีการและการต้อนรับแขกของสำนักงานฯ เป็นครั้งคราว ทั้งนี้ร่วมสนับสนุนเจ้าหน้าที่เตรียมอาหาร อาหารว่างบริการเสิร์ฟ ตามที่เจ้าหน้าที่มอบหมาย ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดจาน, ชาม, ถ้วยกาแฟ, แก้วน้ำ สำหรับการดังกล่าวด้วย
- 5.12 บริเวณลานจอดรถยนต์และถนนโดยรอบอาคารสำนักงาน ให้ทำความสะอาดและเก็บกวาดขยะทุกวัน
- 5.13 สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร โดยสภาพต้องทำความสะอาด เช่น พื้นหลังคา, รางระบายน้ำ, ผนังอาคารทั้งภายนอกและภายในทั้งหมด
- 5.14 หลังคาและโครงสร้างหลังคาของทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร
- 5.15 ทำความสะอาดอาคารที่พัก 24 หน่วย พร้อมซักทำความสะอาดและรีด ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูม่านและพรมเช็ดเท้าประจำห้องพักทุกห้อง

6 รายละเอียดการทำงาน

- 6.1 การทำความสะอาดประจำวัน (ระหว่างเวลา 07.30-16.45 น. ทุกวันทำการ) ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
 - 6.1.1 กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดอูพื้นพองน้ำ ในทุกจุด
 - 6.1.2 ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งจัดใช้งานส่วนรวม ชุดรับแขก ตู้เก็บ เอกสารเคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ติดต่อ เครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะเก้าอี้ และจัดให้เป็นระเบียบ รวมทั้งชั้นวางของต่างๆ
 - 6.1.3 เช็ดล้างเตะกร้าผง รวบรวมเก็บขยะให้เรียบร้อยก่อนนำไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
 - 6.1.4 เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาด, ใสไม่มีรอย, คราบ
 - 6.1.5 เช็ดทำความสะอาดที่เป็นโลหะ ทุกวัน
 - 6.1.6 เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่เหมาะสมและปลอดภัย
 - 6.1.7 ทำความสะอาดห้องโถง แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ
 - 6.1.8 ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
 - 6.1.9 ทำความสะอาดบริเวณชานพักและบันไดทางขึ้นลงอาคารทุกด้าน รวมทั้งถนนหน้าอาคาร
 - 6.1.10 ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และทำความสะอาดกระจกเงา
 - 6.1.11 ดูแลความสะอาดห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกชั่วโมง และเมื่อตรวจพบสภาพที่ต้องทำความสะอาด
 - 6.1.12 รดน้ำต้นไม้ที่อยู่ภายในอาคาร
 - 6.1.13 ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในเวลาทำงาน
 - 6.1.14 ให้ถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ สำนักงานฯ หรือผู้ที่ สำนักงานฯ มอบหมาย ทราบทุกครั้งทันทีที่พบเห็นสิ่งชำรุดเสียหายเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องสุขภัณฑ์ หรืออื่นๆ
 - 6.1.15 ปิดหน้าต่าง, ดับไฟแสงสว่าง, ปิดน้ำประปา, ปิดพัดลม, ปิดเครื่องปรับอากาศ, ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร หลังเลิกงาน (เวลา 16.45 น.)



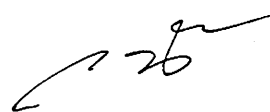
- 6.2 การทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ระหว่าง 07.30-16.45 น. วันทำการ) ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
- 6.2.1 ใช้เครื่องป่นขัดเงาพื้นที่ ที่ลงน้ำยาเคลือบเงาไว้
- 6.2.2 ใช้เครื่องขัดล้างพื้นซีเมนต์ บันได หรือบริเวณอื่น ๆ ที่ต้องใช้เครื่องขัดล้าง
- 6.2.3 เช็ด ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เบาะ เก้าอี้ ด้วยน้ำยาสำหรับประเภทของโต๊ะหรือเบาะนั้นๆ
- 6.2.4 ปิดกวาดหยากไย่และฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ฯลฯ
- 6.2.5 เช็ดทำความสะอาดรอยเปื้อนตามฝ้าผนัง มู่ลี่ ประตู สวิตซ์ไฟ ปลั๊กและเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ฯลฯ
- 6.2.6 ขัด ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะ เช่น ทองเหลือง อลูมิเนียม โครเมียม เหล็กให้ปราศจากสนิม ฯลฯ และขัดด้วยน้ำยาให้เงางาม
- 6.2.7 ขัดล้างคราบตะกอน และคราบสนิมในห้องน้ำ ฝ้าผนัง เครื่องสุขภัณฑ์และล้างน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค
- 6.2.8 ทำความสะอาดโคมไฟ ให้ใสสะอาด
- 6.2.9 ดูดฝุ่นในห้องต่างๆทุกห้อง ให้สะอาด
- 6.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดภายในอาคารจอดรถโมบาย รวมทั้งผนังที่เป็นกระจกด้วย ให้สะอาด ไม่มีฝุ่นและรอยคราบสกปรก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง
- 6.4 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการขัดล้างพื้น และลงน้ำยาเคลือบเงา ทุกอาคารตามกำหนดไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการในวันเสาร์สัปดาห์ที่ 6 ของไตรมาส ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สำนักงานฯ หรือผู้ที่สำนักงานฯ มอบหมายทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ทุกครั้ง
- 6.5 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดโคมไฟที่อยู่สูงติดเพดาน และทำความสะอาดกระจกหน้าต่างรอบๆ ทุกอาคารตามกำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดฝ้าผนัง, ฝ้าเพดานทั้งหมด ให้สะอาด ไม่มีรอยคราบ ในวันเสาร์สัปดาห์ที่ 3 ของ ไตรมาสที่ 2 และ 4 รวม 2 ครั้ง
- 6.6 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดบ่อตกไขมัน บริเวณบ้านพัก Vertex View เดือนละ 2 ครั้ง

7 ความเสียหายจากการทำงาน

หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือของเจ้าหน้าที่ฯ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกค้าจ้างของผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยน รับผิดชอบค่าเสียหายตามจริง ภายใน 7 วัน หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด สำนักงานฯ จะเป็นผู้ดำเนินการและหักค่าใช้จ่าย บริษัท โดยไม่มีเงื่อนไข

8 การเปลี่ยนพนักงาน/ยกเลิกการจ้าง

ผู้รับจ้างต้องคอยดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้าง ให้มีความสะอาด เรียบร้อย หากสำนักงานฯ เห็นว่าพนักงานคนใดของผู้รับจ้าง ไม่ทำความสะอาดหรือทำแล้ว ไม่มีความสะอาด, มีคราบรอยสกปรก หรือมีกลิ่น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้เปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานภายใน 3 วัน และหากสำนักงานฯ เห็นว่าการทำงาน of พนักงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดหรือทำแล้วไม่สะอาด, มีคราบรอยสกปรก และสำนักงานฯ ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเกิน 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้ และคิดค่าปรับตามสัญญาด้วย


จ.ม.น.ร.

9 เงื่อนไขการชำระเงิน

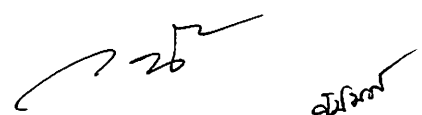
สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน จำนวน 12 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจการจ้างที่ผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนเสร็จเรียบร้อยตามข้อกำหนดแล้ว

10 ค่าปรับ

- 10.1 กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หักเงินค่าจ้างที่รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน ที่ใช้บังคับในจังหวัดชลบุรีในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน
- 10.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ครบจำนวน สามวันติดต่อกัน และ ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 10.1 แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้
- 10.3 ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเอง หรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดก็ตี ไม่เรียบร้อยก็ตี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ตี ไม่ตรงกับที่ผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ใช้งานแล้ว หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ตี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้
 1. ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
 2. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้
 3. กรณีที่ผู้รับจ้างทำผิดข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งของสัญญา หรือละเว้นไม่กระทำการข้อใดข้อหนึ่งตามข้อกำหนดของสัญญา (ยกเว้นข้อ 10.1) ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นเงินในอัตราร้อยละ 2,000.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-) จนกว่าผู้ว่าจ้างจะดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสัญญา

11. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- 11.1 จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด และกรณีเปลี่ยนพนักงาน
- 11.2 พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้
- 11.3 พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 55 ปี มีสุขภาพดี แข็งแรง มีประวัติมีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- 11.4 การแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน
- 11.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ในการเข้า-ออก หรืออยู่ภายในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะระงับงานในช่วงนั้นๆ



ได้ จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติตาม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สืบเนื่องจากการนี้และถือเป็นสาเหตุเรียกร้องค่าชดเชยไม่ได้

- 11.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- 11.7 ตามข้อ 11.6 ผู้รับจ้างต้องระบุค่าจ้างแรงงานรายวันหรือรายเดือนของลูกจ้างผู้รับจ้างแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจนในวันยื่นซองเอกสารเทคนิค

12. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 จำนวน 12 เดือน

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นราคาสุดท้าย

14. ข้อกำหนดทั่วไป

- 14.1 พื้นที่ที่จะจ้างทำความสะอาด ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ. ศรีราชา จ. ชลบุรี แยกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- พื้นที่อาคารสถานีควบคุมดาวเทียม	=	3,500 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคาร Visionarium	=	3,300 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคารควบคุมดาวเทียมไทยโชต	=	350 ตารางเมตร
- พื้นที่ห้องใต้ฐานจานสายอากาศ	=	50 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคารที่พัก 4 ชั้น สำหรับเจ้าหน้าที่	=	1,890 ตารางเมตร
- พื้นที่อาคาร 24 หน่วย	=	430 ตารางเมตร
- อาคารจอดรถโมบาย	=	760 ตารางเมตร
- อาคารศูนย์ภูมิสารสนเทศสิรินธร (สภ.)	=	4,500 ตารางเมตร
- พื้นที่โดยรอบอาคารสถานีควบคุมดาวเทียมไทยโชต, ฐานจาน		
- พื้นที่หลังคาทางเดินเชื่อมระหว่างอาคาร		

- 14.2 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติร้องเรียนการไม่นำส่งเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานให้แก่สำนักงานประกันสังคม
- 14.3 ผู้รับจ้างต้องระบุค่าจ้างแรงงานรายวันหรือรายเดือน (ให้คิดเพิ่มค่าประสบการณ์และค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด) ของลูกจ้างในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจนในวันยื่นซองสอบราคา
- 14.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายการ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงวิชาชีพ ประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรในการดำเนินงาน โดยยื่นพร้อมซองเอกสารเทคนิค
- 14.5 ในกรณีที่รัฐบาลได้ประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นมาใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาปรับค่าจ้างเพิ่มเติมอัตราใหม่ที่ประกาศให้แก่ผู้รับจ้างตามกฎหมายต่อไป

26
จ.ม.ค.