

ขอบเขตของงาน จัดซื้อระบบจัดการบริหารห้องสมุด

1. หลักการและเหตุผล / ความจำเป็น

ปัจจุบันงานบริการข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยและรวดเร็ว ถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาและการบริการของห้องสมุด ดังนั้น สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำห้องสมุดสำหรับบริการด้านความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ครบวงจร และพัฒนาไปสู่การเป็นห้องสมุดที่มีชีวิตและเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ตลอดจนองค์ความรู้ต่างๆ ที่หลากหลายต่อไป

ดังนั้น สทอภ. จึงได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (E-Library) โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการดำเนินการ ทั้งในการจัดเก็บข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด อาทิ งานวิจัย เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในลักษณะ Digital Content เพื่อเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ ตลอดจนยังสามารถตอบสนองความต้องการของงานห้องสมุด ทั้งในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การรายงานสถิติต่างๆ การบริการสืบค้น ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อระบบบริหารจัดการห้องสมุด ได้แก่ อุปกรณ์ ระบบงาน และการติดตั้ง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

2.1 เพื่อให้ห้องสมุด มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการทรัพยากรห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ตลอดจนเก็บรวบรวมและรายงานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ของห้องสมุด

2.2 เพื่อให้ห้องสมุด สามารถจัดเก็บหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการ ให้อยู่ในลักษณะ Digital Content ให้สามารถประหยัดพื้นที่การจัดเก็บ และเก็บรักษา ให้อยู่คงทนในระยะยาว อีกทั้ง ทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว จากทุกที่โดยผ่านเครือข่าย Internet ตลอดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1. เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มีอาชีพขายพัสดุที่ยื่นเสนอสอบราคาซื้อดังกล่าว
- 3.2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคาซื้อ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

- 3.5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตโปรแกรมด้านห้องสมุด หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยในปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา
- 3.6. กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทน หรือผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 3.7. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการจำหน่ายโปรแกรมด้านห้องสมุดและผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่สทอภ. เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 1 สัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ โดยมีงบประมาณไม่ต่ำกว่าสามแสนบาท ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลา 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยให้แนบหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อ ที่มีรายการอุปกรณ์ พร้อมประทับตราและลงนามรับรองสำเนา ยกเว้นเอกสารผนวก/เอกสารแนบ พร้อมประทับตราและลงนามรับรองสำเนา(ทั้งนี้สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามที่ระบุในเอกสารสัญญา หรือ ใบสั่งซื้อที่เสนอมานั้น)
- 3.8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.9. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.10. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

4. ข้อกำหนดด้านเทคนิค (โปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด)

4.1 ระบบแสดงผลสำหรับผู้ให้บริการ (Front-End) ผ่าน Website มีคุณสมบัติดังนี้

4.1.1 โปรแกรมบริหารจัดการห้องสมุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เมนูเข้าสู่ระบบ
- เมนูสมัครสมาชิก
- เมนูค้นหา
- ชั้นหนังสือเล่ม , E-book , E-Magazine
- ช่องทางการ Download Application
- หนังสือที่แนะนำโดยบรรณารักษ์
- แสดง Multimedia ของหน่วยงานได้ในหน้าแรก

4.1.2 Application โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เมนูเข้าสู่ระบบ
- เมนูหนังสือที่ได้จองไว้
- เมนูค้นหา
- แสดงรายการหนังสือมาใหม่

- เมนู E-Book
 - เมนู E-Magazine
 - Contact
- 4.2 ระบบพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยี Web-Based Application โดยมีสิทธิ์การใช้งานระบบในเวลาเดียวกันได้ไม่จำกัด สามารถใช้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตได้
 - 4.3 สามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์ที่มีหน้าจอสัมผัสได้
 - 4.4 มีฟังก์ชันสำหรับการ Log in เข้าสู่ระบบ และมีระบบช่วยเหลือสำหรับกรณีสมัครผ่าน
 - 4.5 มีหน้าแสดงชั้นหนังสือ
 - 4.6 มีหน้าหลักสำหรับแสดงสารสนเทศตามชนิด เช่น หนังสือเล่ม E-Book (ทั้งภายในและภายนอก) สื่อมัลติมีเดีย
 - 4.7 สามารถสืบค้นข้อมูลหนังสือ (ทั้งหนังสือเล่มและ E-Book) และมัลติมีเดียได้ทั้งหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - 4.8 แต่ละหน้าหลักสามารถแสดงรายการหนังสือหรือมัลติมีเดีย โดยสามารถแสดงตามหมวดหมู่ (Category) และสามารถเรียงลำดับหนังสือ (Sort) ตามผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง และวันที่ได้
 - 4.9 มีการแสดงหนังสือ (หรือมัลติมีเดีย) ใหม่ หนังสือยอดนิยม หรือหนังสือแนะนำ
 - 4.10 มีหน้าแสดงรายละเอียดของหนังสือและสื่อมัลติมีเดีย โดยแสดงหน้าปก ข้อมูลทั่วไป เนื้อหาโดยย่อ รวมทั้งมีฟังก์ชันสำหรับการยืมและการจอง E-Book
 - 4.11 เมื่อสมาชิกห้องสมุดทำการยืม E-book รายการต้องถูกแสดงในชั้นวางหนังสือส่วนตัว (My bookshelf) ของสมาชิกท่านนั้น
 - 4.12 การอ่าน E-Book บน Website (Web browser reader) มีฟังก์ชันประกอบด้วย
 - 4.12.1 การอ่านแบบ Flip page
 - 4.12.2 การอ่าน E-Book รูปแบบอื่น ได้แก่ PDF, POWERPOINT, WORDS และมีหน้า Profile ของ User
 - 4.13 ระบบยืมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
 - 4.13.1 ระบบยืมหนังสือ สามารถตั้งจำนวนผู้อ่านพร้อมกัน (Concurrent) ต่อหนังสือ 1 เล่ม ที่ 2 คน, 5 คน, 10 คน ขึ้นอยู่กับการตกลงราคาเช่ายืมระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายระบบ
 - 4.13.2 ระบบคืนเป็นแบบคืนอัตโนมัติตามเวลาที่ตั้งไว้ในระบบ เมื่อหนังสือถูกยืมครบตามเวลาที่กำหนด ระบบจะทำการตัดหนังสือเล่มนั้น ออกจากชั้นหนังสือของผู้ยืมทันทีแบบอัตโนมัติ และสามารถทำลายต้นฉบับทั้งใน Harddisk ของ Mobile device ได้
 - 4.14 ระบบการสืบค้น
 - 4.14.1 สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากรห้องสมุดได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 - 4.14.2 สามารถสืบค้นออนไลน์ได้โดยระบบคำค้น เช่น สืบค้นชื่อเรื่อง คำสำคัญ เป็นต้น
 - 4.14.3 สามารถสืบค้นข้อมูลทรัพยากร ให้แสดงรูปหน้าปก ชื่อหนังสือและชื่อผู้แต่ง
 - 4.14.4 แสดงผลการค้นหาทั้งหนังสือเล่มและ E-Book
 - 4.15 พัฒนาระบบงานบริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Mobile Application
 - 4.15.1 สามารถใช้งานได้กับ iOS โดยสามารถดาวน์โหลดผ่าน AppStore (อุปกรณ์ iPad , iPhone)
 - 4.15.2 สามารถใช้งานได้กับ Android OS โดยสามารถดาวน์โหลดผ่าน PlayStore (อุปกรณ์

Smartphone, Tablet ที่มีความละเอียดหน้าจอที่ 600x1024 px., 720x1280 px., 800x1280 px.)

- 4.15.3 สามารถแสดงหมวดหมู่หนังสือได้
- 4.15.4 มีชั้นวางหนังสือส่วนตัวที่เชื่อมโยง (Synchronize) กับชั้นหนังสือส่วนตัวบน Website
- 4.16 การอ่าน E-Book บน Mobile Application มีฟังก์ชันประกอบด้วย
 - 4.16.1 มีฟังก์ชัน Bookmark หน้าที่ต้องการและสามารถพิมพ์ได้ด้วยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้
 - 4.16.2 มีการแสดงสารบัญแบบ Thumbnail
 - 4.16.3 สามารถย่อ ขยาย หน้าอ่านได้ด้วยนิ้วสัมผัส
- 4.17 ระบบการจัดการหนังสือและ E-Book สำหรับผู้ดูแลระบบ (Back-End)
 - 4.17.1 ประกอบด้วยระบบจัดการหลัก ดังนี้
 - 4.17.2 ระบบจัดการหนังสือเล่มและ E-Book (E-Book management)
 - 4.17.3 ระบบจัดการเอกสารขององค์กร (Internal Publication)
 - 4.17.4 ระบบจัดการมัลติมีเดีย (Multimedia management)
 - 4.17.5 ระบบจัดการสมาชิก (User management)
 - 4.17.6 ระบบจัดการ Banner (Ads management)
 - 4.17.7 ระบบตั้งค่า (Setting)
 - 4.17.8 ระบบสถิติและรายงาน (Dashboard)
- 4.18 ระบบจัดการระเบียบหนังสือเล่มและ E-book มีคุณสมบัติดังนี้
 - 4.18.1 สามารถบันทึกระเบียบหนังสือ (Digital Content Collection) เช่น รายละเอียดเลขหมู่หนังสือ ผู้แต่ง ผู้แต่งร่วม ผู้แปล ชื่อชุดหนังสือฯ ด้วยมาตรฐาน MARC (Machine-Readable-Cataloging)
 - 4.18.2 สามารถสร้างหมวดหมู่ได้ (Category)
 - 4.18.3 มีระบบช่วยกรอกข้อมูล (Auto complete) สำหรับช่วยบรรณารักษ์ ในการบันทึกข้อมูลในส่วนต่างๆของหนังสือ ในแต่ละรายการได้
- 4.19 สามารถทำงานการยืม-คืนหนังสือ โดยใช้กับเครื่องอ่านบาร์โค้ดได้
- 4.20 สามารถกำหนดค่าปรับการยืมหนังสือเกินกำหนดได้
- 4.21 มีระบบการรักษาความปลอดภัยของการจัดเก็บข้อมูลต้นฉบับ PDF ด้วยการเข้ารหัส 128 bit AES (Advance Encryption Standard)
- 4.22 ระบบจัดการเอกสารภายใน และระบบจัดการมัลติมีเดีย จัดเก็บด้วยระเบียบ MARC เช่นเดียวกันกับหนังสือเล่มและ E-Book
- 4.23 ระบบการจัดการสมาชิก มีฟังก์ชันดังนี้
 - 4.23.1 สามารถนำเข้าข้อมูลสมาชิกฐานข้อมูลอื่นได้
 - 4.23.2 มีระบบล็อกอิน (Login) เข้าใช้บริการ ป้องกันการเข้าใช้โปรแกรมจากบุคคลอื่น
 - 4.23.3 สามารถค้นหา ตรวจสอบ และดูข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของสมาชิกได้ ตลอดจน รายการยืมคืน และประวัติการทำรายการได้
 - 4.23.4 สามารถจัดบทบาท (Role) ของผู้ใช้บริการได้ ได้แก่ Admin, Staff, Member

- 4.24 ระบบจัดการ Banner สามารถใส่ Banner ให้ปรากฏตามหน้าที่ต้องการได้
- 4.24.1 ระบบตั้งค่า (Setting) สามารถตั้งค่าชนิดของสารสนเทศ สร้างและจัดการหมวดหมู่ รวมถึงสำนักพิมพ์ได้
- 4.25 ระบบรายงานการวิเคราะห์ มีฟังก์ชันดังนี้
- 4.25.1 รายงานสรุปจำนวน E-Book ตามหมวด
- 4.25.2 สามารถสรุปจำนวนผู้ใช้บริการตามช่วงเวลาที่กำหนดได้
- 4.25.3 สามารถสรุปจำนวนหนังสือที่มีการเรียกใช้ หรือดาวน์โหลดตามช่วงเวลาที่กำหนด
- 4.25.4 สามารถสรุปรายงานหนังสือ และแผนภาพ รายวัน รายเดือน รายปี ได้ดังนี้
- 4.25.5 รายงานตามประเภทของหนังสือ
- 4.25.6 รายงานตามหมวดหมู่
- 4.25.7 รายงานสรุปจำนวนผู้ใช้งาน
- 4.26 ระบบจัดการหนังสือเกี่ยวกับนิตยสารรายปี
- 4.26.1 ต้องมี E-Magazine ฉบับภาษาไทย ชนิดมีลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์ชั้นนำ จำนวนอย่างน้อย 7 เล่ม ส่งเข้าระบบเป็นเวลา 1 ปี และทำการ Update ฉบับใหม่ใส่ในระบบทุกครั้งที่มีฉบับใหม่ตีพิมพ์ และสามารถเข้าอ่านในระบบได้พร้อมกัน 2 concurrent
- 4.26.2 E-Magazine ฉบับภาษาไทย ต้องประกอบด้วยประเภทของหนังสือตามนี้
- ประเภทสารคดี
 - ประเภทตกแต่งดูแลบ้าน
 - ประเภททำอาหาร
 - ประเภทดูแลสุขภาพ
 - ประเภทบันเทิง
 - ประเภทออกแบบ
 - ประเภทชีวิตและความเป็นอยู่
- 4.26.3 ผู้รับจ้างต้องทำการแสดงรายชื่อ E-Magazine พร้อมแสดงตัวอย่างปกหนังสือตามที่ระบุไว้ข้างต้น
- 4.27 ต้องมีระบบ Push Notification ไปที่มือถือ สามารถส่งข้อความสั้นเพื่อประชาสัมพันธ์ไปที่ผู้ที่ติดตั้ง App ไปแล้วได้
- 4.28 ระบบสร้าง E-Book แบบ Flip สร้างได้ไม่จำกัดสิทธิ์ online อัตโนมัติ โดยไม่ต้องลงโปรแกรมสร้าง E-Book ที่เครื่องผู้จัดทำ
- 4.29 ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียด ภาพประกอบการทำงาน และ/หรือภาพหน้าจอหลัก ของระบบตามข้อกำหนดทางเทคนิคข้างต้นทุกข้อ (ข้อ 4.1 ถึง ข้อ 4.28)

5. การส่งมอบ

- 5.1 ระบบจัดการห้องสมุด จำนวน 1 ระบบ
- 5.2 คู่มือวิธีการใช้งานโปรแกรมและแผ่นซีดีโปรแกรม จำนวน 2 ชุด
- 5.3 จัดอบรมการใช้งานระบบจัดการห้องสมุด จำนวน 1 วัน ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานไม่น้อยกว่า 3 คน

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของการติดตั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....1.....ปี นับแต่วันที่สำนักงานฯ ได้รับมอบ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้ง หรือเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของสำนักงานฯ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน.....5.....วัน นับแต่วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

7. ข้อพิจารณา

7.1 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

7.2 สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะชำระเงินโดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- Concept Design front end ของ website และ Application ของระบบงาน หอสมุด จัดทำเป็นรายงาน จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 2 ร้อยละ 85 ของมูลค่าตามสัญญา เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบระบบและงานทั้งหมดภายใน..90..วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วดังนี้

- ระบบจัดการห้องสมุดหลัก ได้แก่ website Front-end/back-end ติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายของ สทอภ บรรจุหนังสือและนิตยสาร (เล่มที่มีลิขสิทธิ์จากสำนักพิมพ์) เข้าในระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ จำนวน 5 ชุด
- อบรม การใช้งานให้ผู้ดูแลระบบของ สทอภ จำนวน 1 วัน ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานไม่น้อยกว่า 3 คน โดยผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในอบรมทั้งหมด (ถ้ามี)

9. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาต่อวัน

10. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการ ฯ อาคาร B เลขที่ 120 ม.3 ถนนแจ้งวัฒนะ ทุ่งสองห้อง หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

11. ระยะเวลาดำเนินการ

90 วัน

12. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จะต้องดำเนินการส่งมอบตามข้อกำหนดของสัญญาแล้วเสร็จทั้งหมดภายใน 90 วัน (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

13. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 45 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย

14. งบประมาณ

700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1. สทอก. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานห้องห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ
- 15.2. สทอก. สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้สะดวกรวดเร็ว จากทุกที่ผ่านเครือข่าย Internet/Intranet และเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลาไม่จำกัด
- 15.3. สทอก. สามารถบริการงานห้องสมุดแก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ