



เอกสารสอบราคา เลขที่ 8 /2558

ตามประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์  
จะจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธี  
ปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา
  - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
  - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างและ/หรือรูปแบบ แคตตาล็อก และรายการละเอียด  
ที่ผู้เข้าเสนอรากลงชื่อ หรือทำเครื่องหมายกำกับไว้เป็นสำคัญไปพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย  
ถ้าหากจำเป็นต้องทำการตรวจสอบ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้พอแก่การตรวจ  
ทดลองและให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่  
ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา
3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาส่งของเป็นหน่วยละ และระบุระยะเวลายื่นราคาอยู่ไม่น้อย  
กว่า 60 วันนับถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคา
4. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบ ภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานต่างๆ มาแสดงในวันยื่นของสอบราคาดังต่อไปนี้
  - 5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้ตามแบบที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ  
(องค์การมหาชน) กำหนดขึ้นเท่านั้น
  - 5.2 ระบุรายละเอียดของรายการที่เสนอราคาและรูปแบบ (แคตตาล็อก) ให้มากที่สุด  
เท่าที่จะมากได้ ต้องกรอกให้ชัดเจนด้วยพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวหมึกที่อ่านง่าย หากมีความอื่นใดที่จะเสนอเพิ่มเติม  
ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตามแบบของผู้เสนอราคาต่างหากได้ และแนบไว้กับใบเสนอราคาพร้อมทั้งทำเครื่องหมายกำกับไว้  
ให้ชัดเจนด้วยทุกแห่ง
  - 5.3 การลงจำนวนเงินหรือปริมาณของในแบบฟอร์มด้วยอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับ  
ตัวเลขไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณที่เขียนด้วยตัวอักษร ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณสิ่งของแสดงตัวอักษร  
หลายแห่ง แต่มีแสดงหลายแห่งนั้นไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจำนวนเงิน  
หรือปริมาณในหน่วยละ หรือยอดรวมก็ตาม และการเสนอราคาให้กรอกราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น
  - 5.4 หลักฐานการเสนอราคา  
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับของสอบราคา โดยแยกไว้  
นอกของใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
    - (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
      - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง  
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
      - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง  
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่นิติบุคคลมีผู้มีอำนาจควบคุม ให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.5 ในใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจตาม 5.4 พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) บรรจุผนึกซองปิดให้เรียบร้อยด้วยตนเอง หรือโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 3 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. และซองเสนอราคา ต้องแสดงไว้ด้วยตัวอักษรให้ทราบบนซองด้านหน้าว่าเสนอราคาขายสิ่งของสิ่งใดโดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 18 สิงหาคม 2558 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 2 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยื่นของเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางไปรษณีย์ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นของสอบราคา หรือผู้แทนมีอำนาจ (มิใช่มอบอำนาจตามกฎหมาย) เมื่อยื่นของต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว จะต้องมาอยู่รอให้หรือรอรับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ หรือรอรับการต่อรองราคาลงอีก จากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเริ่มทำการในเวลาดังกล่าวข้างต้น

5.7 สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น

สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก

6. ผู้เสนอราคาได้โดยคณะกรรมการสอบราคาพิจารณารับสนองราคา จะเพิกถอนหรือยกเลิกใบเสนอราคาระหว่างเวลายื่นอยู่ตามใบเสนอราคาระนั้นมิได้ จะต้องมาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง หรือรับใบสั่งซื้อ/จ้าง จากฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในกำหนดเวลา ตามวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้สอบราคาได้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อนี้ ทำให้ราชการเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะถือว่าเป็นผู้ทำงานราชการ

7. ผู้เสนอราคาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในแจ้งความนี้ จะถือว่าใบเสนอราคาไม่สมบูรณ์ และไม่รับพิจารณาหากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นให้แก่ทางราชการ

8. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9. ผู้เข้าเสนอราคาและผู้ทีเสนอราคาได้ต้องยินยอมให้สำนักงานฯ ถู้อ้างอิงความฉบับนี้เป็นสัญญาต่อกันกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และหรือส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ที่กระทำขึ้นด้วย

10. ผู้สอบราคาได้ต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาที่พัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้.-

10.1 เงินสด

10.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

10.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

10.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

10.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

11. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

12. การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

13. ผู้สนใจการสอบราคาตามแจ้งความฉบับนี้ จะขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือโทรศัพท์หมายเลข 0-2-141-4482 จนถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2558 วันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(นายอภิรักษ์ วรรณสารพ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ