

ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work) 1 ชุด โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

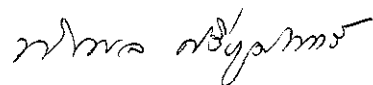
ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้-

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบการอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและการพัฒนาติดตั้งระบบดังกล่าว ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบยืนยันการสั่งซื้อ หรือใบสั่งซื้อมาพร้อมการยื่นเสนอราคา
6. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยระบบบริการของ Google โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
7. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.
8. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
9. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
10. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา คือ (1) ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติเบื้องต้นและข้อเสนอด้านเทคนิค (2) ซองใบเสนอราคา ยื่น ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามรายละเอียดแนบท้าย

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.gistda.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2-141-4482 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2558



(นางนรมล ศรีภูมิินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
ชื่อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)

1. กำหนดรับซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
2. กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558
4. กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม 5 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร


GISTDA



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา

ชื่อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work) 1 ชุด โดยวิธีสอบราคา จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบตัวอย่างและ/หรือรูปแบบ แคตตาล็อก และรายการละเอียดที่ผู้เข้าเสนอรากลงชื่อ หรือทำเครื่องหมายกำกับไว้เป็นสำคัญไปพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย

ถ้าหากจำเป็นต้องทำการตรวจทดลอง ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างให้พอแก่การตรวจทดลองและให้มีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว สำนักงานฯ จะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

3. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาส่งของเป็นหน่วยละ และระบุระยะเวลาที่ราคายูไม่ต่ำกว่า60..... วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอราคา

4. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบภายใน.....90.....วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติและนำหลักฐานต่างๆ มาแสดงในวันยื่นซองสอบราคาดังต่อไปนี้

5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้ตามแบบที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กำหนดขึ้นเท่านั้น

5.2 ระบุรายละเอียดของรายการที่เสนอราคาและรูปแบบ (แคตตาล็อก) ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ต้องกรอกให้ชัดเจนด้วยพิมพ์ดีด หรือเขียนด้วยตัวหมึกที่อ่านง่าย หากมีความอื่นใดที่จะเสนอเพิ่มเติม ให้ผู้เสนอราคาจัดทำตามแบบของผู้เสนอราคาต่างหากได้ และแนบไว้กับใบเสนอราคาพร้อมทั้งทำเครื่องหมายกำกับไว้ให้ชัดเจนด้วยทุกแห่ง

5.3 การลงจำนวนเงินหรือปริมาณของในแบบฟอร์มด้วยอักษรและตัวเลข ถ้าตัวอักษรกับตัวเลขไม่ตรงกัน ให้ถือเอาจำนวนเงิน หรือปริมาณที่เขียนด้วยตัวอักษร ถ้าจำนวนเงินหรือปริมาณสิ่งของแสดงตัวอักษรหลายแห่ง แต่มีแสดงหลายแห่งนั้นไม่ตรงกันให้ถือเอาจำนวนเงินหรือปริมาณน้อยที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าจำนวนเงินหรือปริมาณในหน่วยละ หรือยอดรวมก็ตาม และการเสนอราคาให้กรอกราคาเป็นเงินบาทเท่านั้น

5.4 หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีที่นิติบุคคลมีผู้มีอำนาจควบคุม ให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

5.5 ในใบเสนอราคาจะต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจตาม 5.4 พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) บรรจุนึกของปิดให้เรียบร้อยยื่นด้วยตนเองหรือโดยผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2558 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. และซองเสนอราคาต้องแสดงไว้ด้วยตัวอักษรให้ทราบบนซองด้านหน้าว่า เสนอราคาขายสิ่งของสิ่งใดโดยเจ้าหน้าที่ของ ถึงประธานกรรมการจัดซื้อจัดจ้างการใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม 5 สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

อนึ่ง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการยื่นซองเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างทางไปรษณีย์ทุกประการ

5.6 ผู้ยื่นซองสอบราคา หรือผู้แทนมีอำนาจ (มิใช่มอบอำนาจตามกฎหมาย) เมื่อยื่นซองต่อเจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว จะต้องมาอยู่รอให้หรือรอรับทราบชี้แจงข้อเท็จจริงต่างๆ หรือรอรับการต่อรองราคาลงอีกจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) โดยคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเริ่มทำการในเวลาดังกล่าวข้างต้น

6. ผู้เสนอราคาได้โดยคณะกรรมการสอบราคาพิจารณารับรองราคา จะเพิกถอนหรือยกเลิกใบเสนอราคากระหว่างเวลาที่ยื่นอยู่ตามใบเสนอราคาร้านมิได้ จะต้องมาทำสัญญาซื้อขาย/จ้าง หรือรับใบสั่งซื้อ/จ้าง จากฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ภายในกำหนดเวลา ตามวันที่ได้รับแจ้งเป็นสายลักษณะอักษร หากผู้สอบราคาได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อนี้ ทำให้ราชการเกิดความเสียหายขึ้นไม่ว่ากรณีใดๆ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะถือว่าเป็นผู้ทิ้งงานราชการ

7. ผู้เสนอราคาผู้ใดไม่ปฏิบัติหรือไม่อาจปฏิบัติตามเงื่อนไขในแจ้งความนี้ จะถือว่าใบเสนอราคาไม่สมบูรณ์ และไม่รับพิจารณาหากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเห็นว่าอาจเกิดความเสียหายขึ้นให้แก่องการราชการ

8. สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และจะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

9. ผู้เข้าเสนอราคาและผู้ที่จะเสนอราคาได้ต้องยินยอมให้สำนักงานฯ ถู้อ้างความฉบับนี้เป็นสัญญาต่อกันกับสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) และหรือส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือส่วนหนึ่งของสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ที่กระทำขึ้นด้วย

10. การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11. ผู้สอบราคาได้ต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาที่พัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้-

11.1 เงินสด

11.2 เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

12. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

13. ผู้สนใจการสอบราคาตามแจ้งความฉบับนี้ จะขอทราบรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือโทรศัพท์หมายเลข 0-2141-4482 จนถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 วันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนมกราคม พ.ศ. 2558



(นางนิรมล ศรีภูมิินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

ข้อกำหนดการจัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. มีความประสงค์จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานระบบบริการจาก Google สำหรับเจ้าหน้าที่ของ สทอภ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ตอบสนองการใช้งานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 จัดหาระบบบริการจาก Google สำหรับการใช้งานของเจ้าหน้าที่ สทอภ. ทุกคน
- 2.2 เปลี่ยนระบบแม่ข่ายเดิมเป็นระบบของ GoogleApps ในรูปแบบการใช้งานภายใต้โดเมน GISTDA
- 2.3 เพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพขายพัสดุดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สำนักงานฯ วันยื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการจำหน่ายและการพัฒนาติดตั้งระบบดังกล่าว ให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนโดยโครงการดังกล่าวจะต้องมีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า 4 แสนบาท โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบยืนยันการสั่งซื้อ หรือใบสั่งซื้อ มาพร้อมการยื่นเสนอราคา
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยระบบบริการของ Google โดยมีหนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้งจากตัวแทนจำหน่ายหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดหาของ สทอภ.
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ข้อกำหนดและคุณสมบัติของระบบ

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1.1 จำนวนสิทธิ์ในการใช้งาน Google Apps for Work ไม่น้อยกว่า 500 License
- 4.1.2 จำนวนสิทธิ์ในการใช้งาน Google Drive for Work ไม่น้อยกว่า 5 License

กมล

- 4.1.3 ระยะเวลาของอายุลิขสิทธิ์ มีกำหนดอย่างน้อย 1 ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน
- 4.1.4จดทะเบียนโดเมน (Domain) เพื่อรองรับการใช้งานระบบ
- 4.1.5การย้ายข้อมูลระบบเมลล์เดิมของ สทอภ. เข้าสู่ระบบบริการ Google (GMail) ภายใต้ชื่อระบบที่เป็นของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)
- 4.1.6 จัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (logs) ของระบบบริการที่เสนอ ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ 2550
- 4.2 คุณสมบัติทางเทคนิคของระบบ
 - ระบบ GoogleApps for Work(พื้นที่ 30GB) เพื่อการใช้งานสำหรับองค์กร (สทอภ.) ไม่น้อยกว่า 500 Licenseมีคุณสมบัติดังนี้
 - 4.2.1 มีที่อยู่เมลล์ที่กำหนดได้เองสำหรับโดเมนของ สทอภ. (mail@gistda.or.th)
 - 4.2.2 มีพื้นที่เก็บข้อมูล Gmail และ ไดรฟ์ไม่น้อยกว่า 30GB
 - 4.2.3 มีระบบปฏิทินที่สามารถแชร์ หรือกำหนดตารางนัดหมายร่วมกันได้ภายในองค์กร
 - 4.2.4 มีระบบเอกสาร Doc ที่สามารถทำงานแบบ Collaborate (การแก้ไขเอกสารร่วมกันได้)
 - 4.2.5 มีระบบการประชุมหรือการสนทนาที่มีทั้งภาพและเสียง รวมทั้งสามารถส่งข้อมูลการนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้
 - 4.2.6 มีพื้นที่หรือ site ที่ผู้ใช้สามารถสร้าง Website อย่างง่ายได้ด้วยตนเอง
 - 4.2.7 มีการรับประกันเวลาทำงานสูงถึง 99.9%
 - 4.2.8 มีการรักษาความปลอดภัยหรือการควบคุมทางธุรกิจ
 - 4.2.9 มีการสนับสนุนการใช้งานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงทางโทรศัพท์หรืออีเมลโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ และแบบ 5x8 โดยตัวแทนจำหน่ายในโครงการนี้
- 4.3 Google Drive for Work (พื้นที่ไม่จำกัด) ไม่น้อยกว่า 5 License
 - 4.3.1 มีคุณสมบัติทั้งหมดตามข้อ 4.2
 - 4.3.2 มีพื้นที่จัดเก็บแบบไม่จำกัด (Unlimited)
 - 4.3.3 มีการควบคุมการตรวจสอบและการรายงานขั้นสูงสำหรับไดร์ฟ
 - 4.3.4 มีระบบห้องนิรภัยหรือการเก็บข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้แม้ผู้ใช้จะลบเองโดยเจตนา
- 4.4 จดทะเบียนโดเมน (Domain)รองรับการใช้งานระบบ
 - 4.4.1 ดำเนินการจดทะเบียนโดเมน (Domain)ตามที่ สทอภ. กำหนด
 - 4.4.2 มีอายุการใช้งานโดเมนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 4.5 Migration ระบบเมลล์ (เดิม) ของ สทอภ. เข้าสู่ระบบบริการ Google (GMail)
 - 4.5.1 ย้ายระบบเมลล์ระบบเดิม (mail@gistda.or.th)เข้าสู่ระบบ Gmail
 - 4.5.2 ย้ายข้อมูลอีเมลล์ของผู้ใช้จาก mail server ของ สทอภ. (mail@eoc.gistda.or.th)เข้าสู่ระบบ Gmail
 - 4.5.3 ย้ายข้อมูลอีเมลล์ของผู้บริหาร (Outlook หรือจากอีเมลล์อื่นๆ) จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ท่าน ให้สามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่มีการหยุดชะงัก
- 4.6 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change management) และการฝึกอบรม
 - 4.6.1 ดำเนินการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อสื่อสารและให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ มีความพร้อม และยอมรับการเปลี่ยนแปลงระบบ
 - 4.6.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน การแก้ไขปัญหา และรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับกลุ่มผู้ดูแลระบบ หรือกลุ่มผู้นำในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานทั่วไป

4.6.3 ฝึกอบรมการใช้งานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 13 รุ่น จำนวนไม่เกิน 35 คนต่อรุ่นๆ ละ 1 วัน (ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง) โดยสทอภ.จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่และประสานการนัดหมายการฝึกอบรม โดยผู้ขายต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม-อาหารว่าง 2 มื้อ

5. กำหนดยื่นราคา

ผู้ขายจะต้องยื่นราคา 60 วัน นับจากวันที่ยื่นเสนอราคา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- 6.1 ระยะเวลาพัฒนาและติดตั้งระบบ ภายใน 90 วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาโดยจะต้องดำเนินการจัดหา ลิขสิทธิ์ พัฒนาการใช้งานระบบบริการ Google ตามรายละเอียดข้อกำหนด การ Migration (ระบบเดิม) ให้สามารถใช้งานระบบใหม่การดำเนินงานด้าน Change Management และทำการฝึกอบรมให้ครบถ้วน
- 6.2 ระยะเวลาสิทธิในการใช้งาน อย่างน้อย 1 ปี โดยต้องดูแลและให้บริการแก้ไขปัญหาตลอดการใช้งาน ระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากวันที่ส่งมอบลิขสิทธิ์

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะแบ่งชำระเงิน เป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 90 วัน ชำระเงินร้อยละ 55 เมื่อพัฒนาระบบให้พร้อมใช้งานและส่งมอบลิขสิทธิ์ การใช้ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 เมื่อได้ใช้งานระบบจริง (ภายหลังการส่งมอบ) เป็นระยะเวลา 4 เดือน ชำระเงิน ร้อยละ 15
- งวดที่ 3 เมื่อได้ใช้งานระบบจริง (ภายหลังการส่งมอบ) เป็นระยะเวลา 8 เดือน ชำระเงิน ร้อยละ 15
- งวดที่ 4 เมื่อได้ใช้งานระบบจริง (ภายหลังการส่งมอบ) เป็นระยะเวลา 12 เดือน ชำระเงิน ร้อยละ 15

8. อัตราค่าปรับ

สำนักงานฯ คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.20 ของวงเงินที่จัดซื้อตามสัญญาต่อวัน

9. งบประมาณ

วงเงิน 1,065,000.- บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

10. การรับประกันและสนับสนุนการใช้งาน

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการใช้งานและแก้ไขปัญหาทาง โทรศัพท์และอีเมล เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

11. ข้อสงวนสิทธิ์

สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดหาครั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานฯ ได้รับ อนุมัติงบประมาณเรียบร้อยแล้ว หากสำนักงานฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ผู้เสนอราคายินดีไม่เรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบบริการ Google (Google Apps for Work)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,065,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 มกราคม 2558
เป็นเงิน 1,065,000 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
(ราคา/หน่วย บาท (ถ้ามี)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท เบรนสตรีม จำกัด
 - 4.2 บริษัท ลีอกซบิท พีเอ จำกัด (มหาชน)
 - 4.3
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายยรรยง ลูกศร
 - 5.2 นายอาทิตย์ สมวาที
 - 5.3 น.ส.ขวัญประภา ปลั่งสอน