

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ สทอภ. ๓๖๘๖/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ยกเลิกครั้งที่ ๒)

เรียน รก.ผสทอภ. (พีร์) ผ่าน ผ.ช.ผอ.สบท. (เชรชฐา)

พินิต
14 พ.ย. ๖1

ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เนื่องจากการปรับลดวงเงินในการดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ยกเลิกครั้งที่ ๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(Signature)

(นางมาลิน บุญเรือง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ อาคาร สถานที่และยาน

พาหนะ

๑ ๒๕๖๑ 11๙๘ ๒๖๖๓๓ 11๖๖

(Signature)

(นายพีร์ ชุตวิ)

รองผู้อำนวยการ สทอภ.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สทอภ.

14 พ.ย. 2561



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ยกเลิกครั้งที่ ๒)

ตามที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้ประกาศเผยแพร่
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ขอยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
(ยกเลิกครั้งที่ ๒) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพีร์ ชุตริ)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและ

ภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ยกเลิกครั้งที่ ๒)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (E๖๑๑๑๐๑๗๑๙๑)

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)	เหตุผลที่ยกเลิก
๑.	การพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้า ออนไลน์	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๒	มีการปรับลดวงเงินในการ ดำเนินการ
๒.	การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๒	มีการปรับลดวงเงินในการ ดำเนินการ

หน่วยงาน..... กพล. (แสงระวี) โทร. 14584
ที่..... กพล. 100 /2561..... วันที่..... 31 ตุลาคม 2561
เรื่อง..... ขออนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เรียน ทน.ฟพอ.

ตามที่ ฟพอ. ได้มีบันทึกข้อความเลขที่ ฟพอ.2212/2561 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2561 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อเสนอ ผสทอภ. พิจารณาอนุมัติ โดย กพล. ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 700,000 บาท และการพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,000,000 บาท (เอกสารแนบ 1) ต่อมา คณะกรรมการบริหาร สทอภ. มีมติที่ 61/87 อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วงเงิน 1,373,425,400 บาท (เอกสารแนบ 2) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561 ซึ่งแผนงานการส่งเสริมธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม ของ สฟว./กพล. ได้ถูกปรับลดงบประมาณเหลือเพียง 2.835 ล้านบาท ส่งผลให้ต้องมีการปรับลดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร นั้น

ในการนี้ กพล. ขอดำเนินการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วงเงิน 700,000บาท) และการพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ (วงเงิน 2,000,000บาท) ใหม่อีกครั้ง จึงขอทำการยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ที่ได้เสนอไปแล้ว ทั้งนี้ หากดำเนินการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ กพล. จะดำเนินการเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อรุณชัช ทอภังค์
(นางสาวกมลมาศ ทองแก้ว)

ทน.ฟตล.

ดิ สห. สทอ.

บันทึกข้อความ

สทอ.
รับที่ 1145
วันที่ 10 ส.ค. 61
เวลา 14.

หน่วยงาน..... สทอ.....

ที่ ผพอ. ๒๒/๒ /2561 วันที่ 10 สิงหาคม 2561

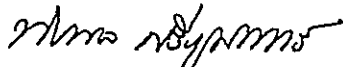
เรื่อง.....การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....

๑) เรียน ผอ. สำนัก/ฝ่ายขึ้นตรง ผสทอ./ โครงการ PM

ตามที่ สทอ. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรมของ สทอ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผพอ./สทอ. จึงขอให้สำนัก/ฝ่ายขึ้นตรง ผสทอ./ โครงการ PM จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. 2562 การจัดหาที่มีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งแสนบาท ตามแบบฟอร์มที่แนบเพื่อ ผพอ. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ สทอ. ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เสนอ ผสทอ. พิจารณานุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และส่ง ผพอ. ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางนิรมล ศรีภูมรินทร์)
ผอ. สทอ.

๓) เรียน ผอ. สทอ.

สทอ. ขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ 2562 งบเงิน 100000 บาท สรแบบ

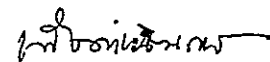
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผอ. สทอ.

15 ส.ค. 61

๑) เรียน ผอ. สทอ.
นทอ. สทอ.





10 ส.ค. 61

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



(องค์การมหาชน)

ผลค.ว. 35ร /2561

ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการบริหาร โทร. 4504 19 ๗๐ ๗1

สพธ. รับที่ 1549 วันที่ 18 ตุลาคม 2561
15 28 ๗

1. เรื่อง ...สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ครั้งที่ 8/2561 และครั้งที่ 9/2561

2. เรียน

- ผสทอภ.
- รอง ผสทอภ.
- ทน.ฝ่าย / เจ้าหน้าที่ สพธ.
-

6. ลายเซ็น วัน เดือน ปี

.....

.....

.....

.....

3. เพื่อ ทราบ พิจารณา ลงนาม ทราบและพิจารณาดำเนินการ

4. สรุปเรื่องที่เสนอ : เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ครั้งที่ 8/2561 และครั้งที่ 9/2561 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

7. คำสั่ง / ความเห็น

.....

.....

.....

.....

จนท. อรดา

5. ทน.ผลค.

อรดา

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ครั้งที่ 8/2561
วันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>วาระที่ 1.1 <u>การกำหนดแนวทางการเสนอวาระและการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ.</u></p> <p><u>มติที่ 61/86 :</u></p> <p>1) ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกเหนือจากเอกสารในรูปแบบแฟ้มปกติ แล้วจัดส่งไฟล์ให้คณะกรรมการบริหาร สทอภ. พิจารณาล่วงหน้า ก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ</p> <p>2) ให้ฝ่ายบริหารจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Ipad หรือ Notebook สำหรับคณะกรรมการบริหารฯ ใช้ในการเปิดอ่านไฟล์เอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมและระหว่างการประชุม</p> <p>3) การจัดระเบียบวาระสำหรับนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ให้เรียงลำดับการนำเสนอวาระเป็นดังนี้</p> <p>3.1) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>3.2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา</p> <p>3.3) วาระลับ (ให้นำเสนอก่อนวาระเพื่อพิจารณา และให้จัดทำหมายเลขกำกับที่หน้าของเอกสาร และให้เก็บเอกสารส่งคืนเจ้าของเรื่องเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม)</p> <p>3.4) วาระเพื่อพิจารณา ให้แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่</p> <p>3.4.1) วาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา : เป็นวาระซึ่งที่ประชุมได้มีมติหรือสั่งการให้ไปดำเนินการเพิ่มเติม หรือเป็นเรื่องที่ถูกถอนออกไปจากการประชุมครั้งก่อนแล้ว นำกลับมาเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง</p> <p>3.4.2) วาระพิจารณาเพื่อทักท้วง : เป็นวาระซึ่งเสนอโดยคณะอนุกรรมการ ที่ได้มีการพิจารณาในเรื่องนั้นๆ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องใช้อำนาจในการอนุมัติหรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ โดยให้จัดทำเนื้อหาสาระของวาระพร้อมความเห็นของคณะอนุกรรมการ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาทักท้วง (หากมี)</p> <p>3.4.3) วาระเพื่อพิจารณา : เป็นวาระที่จำเป็นต้องใช้อำนาจของคณะกรรมการบริหารฯ ในการพิจารณาเท่านั้น หรือเป็นเรื่องที่ ผสทอภ. มีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>3.5) วาระเพื่อทราบ เป็นวาระที่คณะกรรมการบริหารฯ ต้องรับทราบเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งหากที่ประชุมมีมติรับทราบก็จะต้องรับผิดชอบต่อมตินั้น จึงขอให้คณะกรรมการบริหารฯ อ่านเนื้อหาของวาระมาล่วงหน้า จากนั้นประธานกรรมการบริหารฯ จะขานวาระเพื่อทราบว่ามีวาระใดที่คณะกรรมการบริหารฯ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงจะอภิปรายในวาระนั้นๆ</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับเรื่องเพื่อพิจารณาตามข้อ 3.4.1 และ 3.4.2 ให้ผู้รับผิดชอบเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาถึง ผสทอภ. เพื่อรวบรวมและจัดทำวาระได้โดยไม่ต้องนำเสนอขออนุมัติประธานกรรมการบริหาร สทอภ. เพื่อบรรจุวาระ เนื่องจากได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการมาแล้ว</p>	<p>ผลค.</p> <p>ผสทอภ.</p> <p>ผลค.</p>

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>4) สำหรับกรณีการเสนอวาระเร่งด่วนเพื่อพิจารณาขอมติจากคณะกรรมการบริหารฯ โดยวิธีเวียนขอให้มีการดำเนินการให้น้อยที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ให้มีการเวียนเพื่อพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติใช้เงิน</p> <p>5) กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่จัดบันทึกการประชุมเท่านั้น สำหรับผู้รับผิดชอบแต่ละวาระจะอนุญาตให้เข้ามาชี้แจงเฉพาะวาระที่นำเสนอ หรือมีประเด็นซึ่งประชุมมีข้อซักถามเท่านั้น โดยให้รอ Stand by ด้านนอกห้องประชุม ทั้งนี้ กรณีที่ประชุมมีเรื่องที่ต้องการสื่อสารนโยบายหรือข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารทุกระดับภายในองค์กรได้รับทราบ ให้บุคคลเหล่านั้นสามารถเข้ามารับฟังในที่ประชุมได้เป็นการเฉพาะคราว</p>	<p>ทุกสำนัก/สถาบัน/ ฝ่ายขึ้นตรง</p> <p>ทุกสำนัก/สถาบัน/ ฝ่ายขึ้นตรง</p>
<p>วาระที่ 2.1 <u>รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 สิงหาคม 2561</u></p> <p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข</p>	<p>ผลก.</p>
<p>วาระที่ 3.1 <u>ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u></p> <p><u>มติที่ 61/87 :</u></p> <p>1) อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 1,373,425,400 (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบสามล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีแหล่งเงิน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. 1,343,425,400 บาท - เงินรายได้ ไม่เกิน 30,000,000 บาท <p>2) อนุมัติในหลักการการใช้เงินจากแหล่งเงินภายในของ สทอภ. เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในส่วนที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม พ.ร.บ. โดยให้เป็นไปตามหลักการดังนี้</p> <p>2.1) ให้ทบทุนโครงการที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการ THEOS-2 เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการบูรณาการระบบการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก - โครงการระบบภูมิสารสนเทศออนไลน์บนคลาวด์ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เกษตรเชิงพื้นที่และภัยพิบัติ ด้วยการบูรณาการเครื่องมือเชิงพื้นที่แบบองค์รวม - โครงการส่งเสริมการใช้งานภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งความละเอียดสูง <p>แล้วร้อยเรียงให้เข้าสู่ THEOS-2 Integration Platform เพื่อไม่ให้เกิดการแบ่งแยกการทำงานแบบ Silo และให้ใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกันภายในองค์กร ซึ่งจะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณลดลงตามไปด้วย ทั้งนี้ ให้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการ Integrated เข้ากับโครงการ THEOS-2 เกิดขึ้นในส่วนใด และช่วงเวลาใดของการดำเนินงาน</p> <p>2.2) ให้พิจารณาปรับลดการใช้งบประมาณตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่เกิดขึ้นจริง โดยเฉพาะโครงการที่มีเนื้อหาทับซ้อนหรือได้รับผลผลิตเดียวกันจากโครงการ THEOS-2 อยู่แล้วในปี 2562 เพื่อให้ สทอภ. สามารถจัดการทรัพยากรและงบประมาณให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญ</p>	<p>สยศ.</p>

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก								
<p>3) มอบหมายให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของ สทอภ. รับไปพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้ไว้ตามข้อ 2) แล้วนำเสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบต่อไป</p> <p>4) เมื่อดำเนินการไปจนครบ 6 เดือน ให้ สทอภ. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา ทบทวนแผนปฏิบัติงานและขออนุมัติงบประมาณจากแหล่งเงินภายในเพิ่มเติม สำหรับการดำเนินงานที่จำเป็นและมีงบประมาณไม่เพียงพอ เพื่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลังในการใช้จ่ายงบประมาณของ สทอภ.</p> <p>5) ให้กำหนดหลักการในการกันเงินสำรองในแต่ละปี โดยให้นำงบประมาณของภารกิจพื้นฐาน ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ และงบประมาณของทุกแผนงาน/โครงการ มารวมกัน แล้วคำนวณเปอร์เซ็นต์ที่จะกันเงินสำรองในแต่ละปีที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้ครอบคลุมทุกแผนงาน/โครงการ</p> <p>6) ให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถานภาพทางการเงินของแหล่งเงินภายในของ สทอภ. ทุกแหล่งในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อประเมินว่า สทอภ. จะมีสถานภาพเงินสำรองภายในหน่วยงานเป็นเท่าใด และจะมีแนวทางในการบริหารเงินในส่วนนี้อย่างไร ในปีต่อๆ ไป - ข้อมูลกราฟเปรียบเทียบเงินรายได้ที่ได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายได้ <p>7) ให้พิจารณาวางแผนการดำเนินงานสำหรับรองรับการพัฒนากำลังคนและการสร้างความต่อเนื่องของบุคลากรด้านเทคโนโลยีอวกาศที่จะได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีภายใต้โครงการ THEOS-2 ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับการผลักดันร่าง พ.ร.บ. กิจการอวกาศ พ.ศ. ... ที่ สทอภ. กำลังดำเนินการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านกิจการอวกาศของประเทศ</p>									
<p>วาระที่ 3.2 การกันเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>มติที่ 61/88 :</p> <p>1) อนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) จำนวน 739,841,079.34 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบเก้าบาทสามสิบสี่สตางค์) เพื่อไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน และจัดทำ Project Based Management เพื่อบริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p> <p>2) ให้เร่งรัดดำเนินการผูกพันสัญญาโครงการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับอาคารประกอบและทดสอบดาวเทียม ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2561</p>	ธอ.2								
<p>วาระที่ 3.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการ</p> <p>มติที่ 61/89 :</p> <p>1) เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการบริหาร สทอภ. และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เป็นองค์ประกอบในคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการ ตามระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของ สทอภ. ดังนี้</p> <p>1.1) คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td style="width: 50%;">เป็นประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2) พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td>เป็นกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>3) นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td>เป็นกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน</td> <td>เป็นเลขานุการ</td> </tr> </table>	1) นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นประธานกรรมการ	2) พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ	3) นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ	4) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	เป็นเลขานุการ	ผอ.สตส.
1) นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นประธานกรรมการ								
2) พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ								
3) นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ								
4) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	เป็นเลขานุการ								

หน่วยงาน..... กพล. (แสงระวี) โทร. 14584

ที่..... กพล. 100 /2561..... วันที่..... 31 ตุลาคม 2561

เรื่อง..... ขออนุมัติยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เรียน ทน.ฝพอ.

ตามที่ ฝพอ. ได้มีบันทึกข้อความเลขที่ ฝพอ.2212/2561 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2561 เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อเสนอ ผสทอก. พิจารณาอนุมัติ โดย กพล. ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 700,000 บาท และการพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,000,000 บาท (เอกสารแนบ 1) ต่อมา คณะกรรมการบริหาร สทอก. มีมติที่ 61/87 อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 วงเงิน 1,373,425,400 บาท (เอกสารแนบ 2) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561 ซึ่งแผนงานการส่งเสริมธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่ม ของ สพร./กพล. ได้ถูกปรับลดงบประมาณเหลือเพียง 2.835 ล้านบาท ส่งผลให้ต้องมีการปรับลดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ในงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร นั้น

ในการนี้ กพล. ขอดำเนินการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (วงเงิน 700,000บาท) และการพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ (วงเงิน 2,000,000บาท) ใหม่อีกครั้ง จึงขอทำการยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการพัฒนาเว็บไซต์ร้านค้าออนไลน์ที่ได้เสนอไปแล้ว ทั้งนี้ หากดำเนินการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ กพล. จะดำเนินการเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภายหลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กนกนาศ ทองแก้ว
(นางสาวกมลมาศ ทองแก้ว)

ทน.ฝดล.

ดิ สห. สทอ.

บันทึกข้อความ

สทอ.
รับที่ 1145
วันที่ 10 ส.ค. 61
เวลา 14.

หน่วยงาน..... สทอ.....

ที่..... ผพอ. 22/2 /2561..... วันที่...../0..... สิงหาคม 2561.....

เรื่อง.....การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....

① เรียน ผอ. สำนัก/ฝ่ายขึ้นตรง ผสทอ./ โครงการ PM

ตามที่ สทอ. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อดำเนินการโครงการ/กิจกรรมของ สทอ. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผพอ./สทอ. จึงขอให้สำนัก/ฝ่ายขึ้นตรง ผสทอ./ โครงการ PM จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. 2562 การจัดทำที่มีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งแสนบาท ตามแบบฟอร์มที่แนบเพื่อ ผพอ. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ สทอ. ในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เสนอ ผสทอ. พิจารณานุมัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และส่ง ผพอ. ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2561 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางนริมล ศรีภูมิพันธ์
(นางนริมล ศรีภูมิพันธ์)
ผอ. สทอ.

③ เรียน ผอ. สทอ.

สทอ. ขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ 2562 วงเงิน 100,000 บาท สทอ.

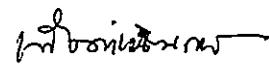
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ผอ. สทอ.

15 ส.ค. 61

④ เรียน ผอ. สทอ.
นท. อท





10 สิงหาคม 61

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



(องค์การมหาชน)

ผลค.ว. 3๕๘ /2561

ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการบริหาร โทร. 1450๘

สพธ. รับที่ 1549 วันที่ 18 ตุลาคม 2561
1450๘ 1๘ ต.ค. ๖1
1528

1. เรื่อง ...สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ครั้งที่ 8/2561 และครั้งที่ 9/2561

2. เรียน

- ผสทอภ.
- รอง ผสทอภ.
- ทน.ฝ่าย / เจ้าหน้าที่ สพธ.
-

6. ลายเซ็น วัน เดือน ปี

.....

.....

.....

.....

3. เพื่อ ทราบ พิจารณา ลงนาม ทราบและพิจารณาดำเนินการ

4. สรุปเรื่องที่เสนอ : เพื่อโปรดทราบสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ครั้งที่ 8/2561 และครั้งที่ 9/2561 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

7. คำสั่ง / ความเห็น

จนท. *อรดา*

5. ทน.สลด.

อรดา

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
ครั้งที่ 8/2561
วันศุกร์ที่ 14 กันยายน 2561

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>วาระที่ 1.1 การกำหนดแนวทางการเสนอวาระและการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ.</p> <p>มติที่ 61/86 :</p> <p>1) ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกเหนือจากเอกสารในรูปแบบแฟ้มปกติ แล้วจัดส่งไฟล์ให้คณะกรรมการบริหาร สทอภ. พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ</p> <p>2) ให้ฝ่ายบริหารจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น Ipad หรือ Notebook สำหรับคณะกรรมการบริหารฯ ใช้ในการเปิดอ่านไฟล์เอกสารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมและระหว่างการประชุม</p> <p>3) การจัดระเบียบวาระสำหรับนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สทอภ. ให้เรียงลำดับการนำเสนอวาระเป็นดังนี้</p> <p>3.1) เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>3.2) เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา</p> <p>3.3) วาระลับ (ให้นำเสนอก่อนวาระเพื่อพิจารณา และให้จัดทำหมายเลขกำกับที่หน้าของเอกสาร และให้เก็บเอกสารส่งคืนเจ้าของเรื่องเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม)</p> <p>3.4) วาระเพื่อพิจารณา ให้แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่</p> <p>3.4.1) วาระสืบเนื่องเพื่อพิจารณา : เป็นวาระซึ่งที่ประชุมได้มีมติหรือสั่งการให้ไปดำเนินการเพิ่มเติม หรือเป็นเรื่องที่ถูกถอนออกไปจากการประชุมครั้งก่อนแล้ว นำกลับมาเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง</p> <p>3.4.2) วาระพิจารณาเพื่อทักท้วง : เป็นวาระซึ่งเสนอโดยคณะอนุกรรมการ ที่ได้มีการพิจารณาในเรื่องนั้นๆ มาเรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องใช้อำนาจในการอนุมัติหรือขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ โดยให้จัดทำเนื้อหาสาระของวาระพร้อมความเห็นของคณะอนุกรรมการ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาทักท้วง (หากมี)</p> <p>3.4.3) วาระเพื่อพิจารณา : เป็นวาระที่จำเป็นต้องใช้อำนาจของคณะกรรมการบริหารฯ ในการพิจารณาเท่านั้น หรือเป็นเรื่องที่ ผสทอภ. มีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ</p> <p>3.5) วาระเพื่อทราบ เป็นวาระที่คณะกรรมการบริหารฯ ต้องรับทราบเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งหากที่ประชุมมีมติรับทราบก็จะต้องรับผิดชอบต่อนั้น จึงขอให้คณะกรรมการบริหารฯ อ่านเนื้อหาของวาระมาล่วงหน้า จากนั้นประธานกรรมการบริหารฯ จะขานวาระเพื่อทราบว่ามีวาระใดที่คณะกรรมการบริหารฯ มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ที่ประชุมจึงจะอภิปรายในวาระนั้นๆ</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับเรื่องเพื่อพิจารณาตามข้อ 3.4.1 และ 3.4.2 ให้ผู้รับผิดชอบเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาถึง ผสทอภ. เพื่อรวบรวมและจัดทำวาระได้โดยไม่ต้องนำเสนอขออนุมัติประธานกรรมการบริหาร สทอภ. เพื่อบรรจุวาระ เนื่องจากได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการมาแล้ว</p>	<p>ผลค.</p> <p>ผสทอภ.</p> <p>ผลค.</p>

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก
<p>4) สำหรับกรณีการเสนอวาระเร่งด่วนเพื่อพิจารณาขอมติจากคณะกรรมการบริหารฯ โดยวิธีเวียนขอให้มีการดำเนินการให้น้อยที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ให้มีการเวียนเพื่อพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวกับการขออนุมัติใช้เงิน</p> <p>5) กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่จัดบันทึกการประชุมเท่านั้น สำหรับผู้รับผิดชอบแต่ละวาระจะอนุญาตให้เข้ามาชี้แจงเฉพาะวาระที่นำเสนอ หรือมีประเด็นซึ่งประชุมมีข้อซักถามเท่านั้น โดยให้รอ Stand by ด้านนอกห้องประชุม ทั้งนี้ กรณีที่ประชุมมีเรื่องที่ต้องการสื่อสารนโยบายหรือข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารทุกระดับภายในองค์กรได้รับทราบ ให้บุคคลเหล่านั้นสามารถเข้ามารับฟังในที่ประชุมได้เป็นการเฉพาะคราว</p>	<p>ทุกสำนัก/สถาบัน/ ฝ่ายขึ้นตรง</p> <p>ทุกสำนัก/สถาบัน/ ฝ่ายขึ้นตรง</p>
<p>วาระที่ 2.1 <u>รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561</u></p> <p>ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข</p>	<p>ผลค.</p>
<p>วาระที่ 3.1 <u>ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u></p> <p><u>มติที่ 61/87 :</u></p> <p>1) อนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 วงเงิน 1,373,425,400 (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบสามล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีแหล่งเงิน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. 1,343,425,400 บาท - เงินรายได้ ไม่เกิน 30,000,000 บาท <p>2) อนุมัติในหลักการการใช้เงินจากแหล่งเงินภายในของ สทอภ. เพื่อใช้เป็นงบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในส่วนที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณตาม พ.ร.บ. โดยให้เป็นไปตามหลักการดังนี้</p> <p>2.1) ให้ทบทวนโครงการที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการ THEOS-2 เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการบูรณาการระบบการตัดสินใจและบริหารเชิงพื้นที่แบบองค์รวมในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก - โครงการระบบภูมิสารสนเทศออนไลน์บนคลาวด์ - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เกษตรเชิงพื้นที่และภัยพิบัติ ด้วยการบูรณาการเครื่องมือเชิงพื้นที่แบบองค์รวม - โครงการส่งเสริมการใช้งานภูมิสารสนเทศเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลด้วยข้อมูลเชิงตำแหน่งความละเอียดสูง <p>แล้วร้อยเรียงให้เข้าสู่ THEOS-2 Integration Platform เพื่อไม่ให้เกิดการแบ่งแยกการทำงานแบบ Silo และให้ใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกันภายในองค์กร ซึ่งจะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณลดลงตามไปด้วย ทั้งนี้ ให้แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าการ Integrated เข้ากับโครงการ THEOS-2 เกิดขึ้นในส่วนใด และช่วงเวลาใดของการดำเนินงาน</p> <p>2.2) ให้พิจารณาปรับลดการใช้งบประมาณตามความเหมาะสมและความจำเป็นที่เกิดขึ้นจริง โดยเฉพาะโครงการที่มีเนื้อหาทับซ้อนหรือได้รับผลผลิตเดียวกันจากโครงการ THEOS-2 อยู่แล้วในปี 2562 เพื่อให้ สทอภ. สามารถจัดการทรัพยากรและงบประมาณให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญ</p>	<p>สยค.</p>

เรื่อง/มติ	ผู้รับผิดชอบหลัก								
<p>3) มอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของ สทอภ. รับไปพิจารณารายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้ไว้ตามข้อ 2) แล้วนำเสนอผลการพิจารณาให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบต่อไป</p> <p>4) เมื่อดำเนินการไปจนครบ 6 เดือน ให้ สทอภ. เสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา ทบทวนแผนปฏิบัติงานและขออนุมัติงบประมาณจากแหล่งเงินภายในเพิ่มเติม สำหรับการดำเนินงานที่จำเป็นและมีงบประมาณไม่เพียงพอ เพื่อให้เกิดวินัยทางการเงินการคลังในการใช้จ่ายงบประมาณของ สทอภ.</p> <p>5) ให้กำหนดหลักการในการกั้นเงินสำรองในแต่ละปี โดยให้นางบประมาณของภารกิจพื้นฐาน ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ และงบประมาณของทุกแผนงาน/โครงการ มารวมกัน แล้วคำนวณเปอร์เซ็นต์ที่จะกั้นเงินสำรองในแต่ละปีที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีได้ครอบคลุมทุกแผนงาน/โครงการ</p> <p>6) ให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมมานำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถานภาพทางการเงินของแหล่งเงินภายในของ สทอภ. ทุกแหล่งในระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อประเมินว่า สทอภ. จะมีสถานภาพเงินสำรองภายในหน่วยงานเป็นเท่าใด และจะมีแนวทางในการบริหารเงินในส่วนนี้อย่างไร ในปีต่อไป - ข้อมูลกราฟเปรียบเทียบเงินรายได้ที่ได้รับจากการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายได้ <p>7) ให้พิจารณาวางแผนการดำเนินงานสำหรับรองรับการพัฒนากำลังคนและการสร้างความต่อเนื่องของบุคลากรด้านเทคโนโลยีอวกาศที่จะได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีภายใต้โครงการ THEOS-2 ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับการผลักดันร่าง พ.ร.บ. กิจการอวกาศ พ.ศ. ... ที่ สทอภ. กำลังดำเนินการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านกิจการอวกาศของประเทศ</p>									
<p>วาระที่ 3.2 <u>การกั้นเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</u></p> <p><u>มติที่ 61/88 :</u></p> <p>1) อนุมัติการกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) จำนวน 739,841,079.34 บาท (เจ็ดร้อยสามสิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบเก้าบาทสามสิบสี่สตางค์) เพื่อไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน และจัดทำ Project Based Management เพื่อบริหารโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้</p> <p>2) ให้เร่งรัดดำเนินการผูกพันสัญญาโครงการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับอาคารประกอบและทดสอบดาวเทียม ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา (THEOS-2) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2561</p>	ธอ.2								
<p>วาระที่ 3.3 <u>การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ</u></p> <p><u>มติที่ 61/89 :</u></p> <p>1) เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการบริหาร สทอภ. และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เป็นองค์ประกอบในคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ตามระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของ สทอภ. ดังนี้</p> <p>1.1) คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <table border="0" data-bbox="279 1848 1197 2024"> <tr> <td>1) นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td>เป็นประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2) พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td>เป็นกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>3) นายปกรณ์ อากาศพันธ์ุ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</td> <td>เป็นกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน</td> <td>เป็นเลขานุการ</td> </tr> </table>	1) นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นประธานกรรมการ	2) พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ	3) นายปกรณ์ อากาศพันธ์ุ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ	4) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	เป็นเลขานุการ	ผอ.สศส.
1) นายบัณฑิต เศรษฐศิริโรตม์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นประธานกรรมการ								
2) พลเรือเอก ทวีวุฒิ พงศ์พิพัฒน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ								
3) นายปกรณ์ อากาศพันธ์ุ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ								
4) ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน	เป็นเลขานุการ								