

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) - ศรีราชา
ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	จ้างเหมาจัดทำฐานข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อมูลจากดาวเทียม เพื่อวิเคราะห์ดัชนีภัยแล้งและผลกระทบทางการเกษตร	75,000.00	75,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาวเพชรจรัส เดชเกรียงไกรกุล	นางสาวเพชรจรัส เดชเกรียงไกรกุล	วงเงินเล็กน้อยไม่เกินกฎกระทรวง	ใบสั่งจ้าง 51/2564 ลงวันที่ 23 เมษายน 2564
2	จ้างจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้บริการแก่คนพิการ คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	359,844.21	359,844.21	วิธีเฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รัชเอก เอ็นจিনিเยอร์รอล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด รัชเอก เอ็นจিনিเยอร์รอล	วงเงินเล็กน้อยไม่เกินกฎกระทรวง	ใบสั่งจ้าง 52/2564 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564
3	จ้างผู้ช่วยนักวิจัยร่วมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับ Degree Programme	50,000.00	50,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	นางสาวเบญจวรรณ ศรีพัฒนาสุวรรณ	นางสาวเบญจวรรณ ศรีพัฒนาสุวรรณ	วงเงินเล็กน้อยไม่เกินกฎกระทรวง	ใบสั่งจ้าง 53/2564 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564
4	จัดซื้อวัสดุสำหรับห้องปฏิบัติการ GALAXI ครั้งที่ 1/2564	52,151.80	52,151.80	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท สแกนเนอร์ส สามมิติ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สแกนเนอร์ส สามมิติ (ประเทศไทย) จำกัด	วงเงินเล็กน้อยไม่เกินกฎกระทรวง	ใบสั่งซื้อ 26/2564 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
5	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน 9 รายการ	16,000.00	16,000.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท เจเจเจ ซัพพลาย จำกัด	บริษัท เจเจเจ ซัพพลาย จำกัด	วงเงินเล็กน้อยไม่เกินกฎกระทรวง	ใบสั่งซื้อ 27/2564 ลงวันที่ 5 เมษายน 2564

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น