



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและจังหวัดน่าน  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและจังหวัดน่าน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๙,๗๓๑.๒๓ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบเอ็ดบาทยี่สิบสามสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ

ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. มีผลการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๕ ซ้อย่อย ๕.๗

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เลขที่ ...ศ/ย๕๖๒

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและจังหวัดน่าน

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและจังหวัดน่าน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ราคากลาง

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้พิจารารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ตามข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๕ ซ้อย่อย ๕.๗

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษา  
มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาฯ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้าง ที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก และจังหวัดน่าน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการ ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและจังหวัดน่าน โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ..... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุฯ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยี อวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๗ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใด

กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักงาน จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ

ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และ ข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐาน การจ่ายเงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณวุฒิ และ ความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบครบ รัศมุน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอ มาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยรายที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณ การค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศ

เชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใ้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับสำนักงาน ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข



ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ ต่อสำนักงานเท่านั้น

๗.๓ สำนักงาน สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของสำนักงาน

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ สำนักงาน มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ สำนักงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่ กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษา ที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๖๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อต้องดำเนินการตามข้อกำหนด ขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา ข้อที่ ๘ งวดที่ ๑

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง ที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

- ๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ
- ๑๐.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
- ๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับใช้จ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้


(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้ในการ จ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือ สื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๑๗ มกราคม ๒๕๖๒  
  
**GISTDA**

**ข้อกำหนดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา**  
**โครงการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและจังหวัดน่าน**  
**สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)**

**1. ความเป็นมา**

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นโดยมีเป้าประสงค์เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศให้เป็นความรู้ที่ไร้พรมแดนและเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม ภายใต้โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อการพัฒนา THEOS-2 สทอภ. ได้ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการเชิงพื้นที่ในระดับนโยบาย หรือที่เรียกว่า AIP (Actionable Intelligence Policy) ทำให้นโยบายสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสนองตอบต่อประชาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมดุล สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามเป้าหมายของประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้โครงการพัฒนาดังกล่าวดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สทอภ. จึงดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยนโยบายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และจังหวัดน่าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนา AIP ต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามนโยบายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก(EEC) และจังหวัดน่าน โดยคำนึงถึง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จาก Global Values สู่ Local Values
- 2.2. เพื่อกำหนดและเสนอแนะข้อมูล รวมถึงเสนอแนะเครื่องมือและวิธีการ เพื่อใช้ในการพัฒนา AIP
- 2.3. เพื่อติดตาม และตรวจสอบความพึงพอใจ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อ AIP พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง AIP ในแต่ละพื้นที่

**3. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 3.1. ทบทวนและรวบรวมนโยบายและแผน (Policy Review) ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และพื้นที่จังหวัดน่าน ทั้งในระดับชาติ (เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 เป็นต้น) ระดับภูมิภาค และระดับจังหวัด



- 3.2. วิเคราะห์และจัดกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
  - 3.3. เลือกเป้าหมายร่วม (Common Goal) และวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อกำหนดโจทย์ปัญหา (Problem Statement) และปัจจัยที่สำคัญ (Key Success Factor) ในการส่งเสริม พัฒนา และ แก้ไขปัญหาในแต่ละเป้าหมาย (Goal)
  - 3.4. เป้าหมายหลักสำหรับ Local Values ให้รวมถึงการทำนโยบายด้าน Poverty, Inequality, Middle Income Traps และการยกระดับ Well-being & Quality of Life ของประชาชน (People) ในพื้นที่ (Place) ทั้งนี้ การวิเคราะห์และเสนอแนะเชิงนโยบาย ให้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่ต้องสัมพันธ์ไปแต่ละพื้นที่ย่อย แต่ละเวลา (Spatio-temporal) โดยวิเคราะห์ เสนอแนะ ความเหมาะสม ของโครงการหรือกลุ่มโครงการที่ควรต้องดำเนินการกับกลุ่มคน-กลุ่มพื้นที่ (Clusters) ที่เหมาะสม
  - 3.5. วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) และความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละเป้าหมาย ในแต่ละพื้นที่
  - 3.6. กำหนดกลุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งลงพื้นที่สำรวจและทำการศึกษาเชิงลึก เช่น การลงพื้นที่สัมภาษณ์ (In-depth interview) และการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ในแต่ละพื้นที่
  - 3.7. วิเคราะห์และกำหนดข้อมูล (Data) ที่ต้องใช้ในการพัฒนา AIP
  - 3.8. เสนอแนะเครื่องมือ (Tool) หรือวิธีการ (Method) หรือแบบจำลอง (Model) โดยให้สอดคล้องกับ หลักการของ 5M (ได้แก่ Mapping Monitoring Modeling Measuring และ Managing) เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์มาตรการตอบสนอง Problems และ Key Success Factors ต่อไปในอนาคต
  - 3.9. ติดตาม (Monitoring) และตรวจสอบความพึงพอใจ (Satisfaction) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่มีต่อ AIP เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง AIP ในแต่ละพื้นที่
  - 3.10 นำเสนอความคืบหน้าการดำเนินการทุกๆ เดือน หรือเสนอต่อคณะกรรมการกำกับ THEOS-2 และหรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
4. รายละเอียดของงาน
    - 4.1 รวบรวมข้อมูลพื้นฐานก่อนเริ่มดำเนินการก่อนกระบวนการอื่นๆ โดยศึกษามุ่งเน้นไปที่ common goal ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมจากนโยบาย 3 ระดับได้แก่ ระดับโลก (global policies) ระดับประเทศ (national level) และระดับพื้นที่ (area-based level)
    - 4.2 นำ common goal ศึกษาเชิงลึกในรายละเอียดด้วยวิธีการศึกษา value chain โดยเน้น 3 ประเด็นคือ (1) ปัญหาหรือปัจจัยสำคัญ (key success factor) ของแต่ละห่วงโซ่ (2) ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า และ (3) ข้อมูลสำคัญเพื่อตอบปัญหาหรือปัจจัยสำคัญ



- 4.3 ทำแผนภูมิแสดงให้เห็นกระบวนการสำคัญในแต่ละขั้นตอนของห่วงโซ่มูลค่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และปัญหาในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนตอบสนองปัญหาเหล่านั้น
- 4.4 สํารวจภาคสนาม เพื่อตรวจสอบและขยายผลการศึกษาออกไปในมิติที่กว้างและลึกขึ้น รวมทั้งสัมภาษณ์เชิงลึกกับตัวแทน Stakeholder ที่กล่าวถึงในห่วงโซ่มูลค่า เพื่อนำมาสรุปและวิเคราะห์เป็นข้อเสนอ
- 4.5 การยืนยันผลการศึกษา ด้วยการเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย เพื่อให้ที่ประชุมยืนยัน Main Problem และ ข้อมูลของแต่ละเป้าหมาย
- 4.6 พัฒนาผลการศึกษา โดยนำผลการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับจากการประชุมกลุ่มย่อยมาปรับเปลี่ยนเพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา AIP ของ สทอภ.
5. คุณสมบัติที่ปรึกษา
- 5.1. เป็นนิติบุคคลสาขาเศรษฐศาสตร์ ที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ระดับ 1
- 5.2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 5.3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 5.5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.6. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 5.7. มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 5 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือ หนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา



5.8. มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการนี้มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 5.8.1 ที่ปรึกษาโครงการวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปเป็นระยะเวลา 8 ปี จำนวน 1 คน
- 5.8.2 ผู้จัดการโครงการ วุฒิกศษาระดับปริญญาเอกและเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเศรษฐศาสตร์และการวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปเป็นระยะเวลา 2 ปี จำนวน 1 คน
- 5.8.3 คณะที่ปรึกษาวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเศรษฐศาสตร์และการวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปเป็นระยะเวลา 5 ปี จำนวน 2 คน
- 5.8.4 บุคลากรสนับสนุน วุฒิกศษตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ในงานด้านเลขานุการโครงการเป็นระยะเวลา 3 ปี จำนวน 1 คน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณในการดำเนินการ

จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การส่งมอบงานและการจ่ายงวดเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลการดำเนินงาน ดังนี้

- งวดที่ 1 ส่งมอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ และวิจัย นโยบายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)และจังหวัดน่านโดยมีรายละเอียดตาม ข้อ 3.1- 3.5 ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ฉบับภาษาไทยและอังกฤษของแต่ละพื้นที่ทั้งหมดรวม3ชุด และเอกสารดิจิทัล 1 ชุด และดำเนินงานตามเงื่อนไขในข้อ 3.10 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 60 ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานแล้ว
- งวดที่ 2 ส่งมอบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ และวิจัย นโยบายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)และจังหวัดน่านโดยมีรายละเอียดตาม ข้อ 3.6- 3.9 ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ ฉบับภาษาไทยและอังกฤษ ของแต่ละพื้นที่ทั้งหมดรวม 3 ชุด และเอกสารดิจิทัล 1 ชุด และดำเนินงานตามเงื่อนไขในข้อ 3.10 ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา สำนักงานฯ จะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานแล้ว



## 9. การสงวนสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ของผลการศึกษาภายใต้โครงการนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานฯ และห้ามที่ปรึกษากระทำการทำซ้ำหรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หากมีการละเมิดกรรมคุมประพฤติดจะดำเนินการกับที่ปรึกษาตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้สูงสุดหากมีการละเมิดหรือกระทำผิดกฎหมาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบทั้งหมดต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับความเสียหาย

## 10. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายหลังจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยและจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลงผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อหนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว (กรณี que ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ สถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่ต้องหนังสือค้ำประกัน)

## 11. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 12. กำหนดยื่นราคา

ที่ปรึกษาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอเสนอราคา

## 13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาดำเนินการอายุสัญญา

สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว



#### 14. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ สำนักงานใหญ่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 อาคารรวมหน่วยราชการ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ชั้น 6 และชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

#### 15. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

##### 15.1 ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ 3 ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้

- แนวความคิดในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามนโยบาย ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก(EEC)และจังหวัดน่าน
- แนวทางการดำเนินงานและวิธีการในการศึกษา
- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
- รายชื่อบุคลากรที่มาร่วมงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล
- ข้อเสนอทางการเงิน

##### 15.2 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ข้อเสนอด้านราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอราคา
- การระบุจำนวนเงินเป็นเงินบาทเป็นราคาสุทธิ โดยให้แยกเป็น 1) ค่าจ้างตามอัตราของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และ 2) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับ การศึกษา เช่น ค่าจัดประชุม ค่าสำรวจข้อมูล ค่าเดินทาง และค่าเอกสาร เป็นต้น

#### 16. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

16.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	40 คะแนน
- ประวัติ และผลงานที่ผ่านมา Company Profile) เป็นที่ปรึกษา โครงการด้านเศรษฐศาสตร์	20 คะแนน
- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงาน	10 คะแนน
- โครงสร้างการบริหารงาน รวมทั้งแผนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน	10 คะแนน
16.2 แนวทางการดำเนินงานและวิธีการในการศึกษา	40 คะแนน
- หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ แนวคิด เทคนิคในการศึกษา และรวบรวมข้อมูล	20 คะแนน





- แผนงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน 10 คะแนน
  - การนำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน 10 คะแนน
- 16.3 ข้อเสนอทางการเงิน 20 คะแนน
- รายละเอียดค่าใช้จ่าย แยกเป็นหมวดหมู่ในการดำเนินงานทั้งหมด 10 คะแนน
  - การแสดงอัตราค่าตอบแทนบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน 10 คะแนน

หมายเหตุ : กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

## 17. การยื่นข้อเสนอ

- 17.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 5 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา และ/หรือหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา
- 17.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอโครงสร้างการบริหารงาน แผนปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนให้กับ สทอภ. เพื่อใช้ในการพิจารณา
- 17.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวทางในดำเนินงานและวิธีการในการศึกษา รวมทั้งเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมตามขอบเขตของการดำเนินงาน
- 17.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดด้านการเงินในการดำเนินงานของการจัดจ้างครั้งนี้

## 18. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อ

นายปานู เศรษฐเสถียร

ฝ่ายพัฒนาและสร้างคุณค่า สำนักโครงการอื้ออส 2

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ(องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 6

เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 0-2141-4444 โทรสาร 0-2143-9595

E-Mail: panu@gistda.or.th

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ศึกษาวิเคราะห์และวิจัยนโยบายในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกและจังหวัดน่าน.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000.-บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 4 ธันวาคม 2561 เป็นเงิน 1,999,731.23.- บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร....1,772,031.23.- บาท
  - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะสาขา
  - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - (1) ที่ปรึกษาโครงการจำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอย่างน้อย 8 ปี
    - (2) ผู้จัดการโครงการจำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ และการวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอย่างน้อย 2 ปี
    - (3) คณะที่ปรึกษาจำนวน 2 คน วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านเศรษฐศาสตร์และการวิเคราะห์อุตสาหกรรมเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอย่างน้อย 5 ปี
    - (4) บุคลากรสนับสนุนจำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านเลขานุการโครงการอย่างน้อย 3 ปี
  - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา...อย่างน้อย 4 คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์...57,500.- บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูล 104,200.- บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ...66,000.- บาท
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
  - 9.1 นายภาณุ เศรษฐฐเสถียร
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง