

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

### จ้างปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงภาพยนตร์

#### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ มีภารกิจหลักในการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีอวกาศให้เป็นเครื่องที่สำคัญแก่การใช้พัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม จึงได้จัดตั้งแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ แห่งแรกของไทยในนามว่า Space inspirium “ดินแดนผู้ซึ่งมาเยือนจะได้รับรู้ตัวตนบนจักรวาลอันจะเกิดแรงบันดาลใจในการดำรงชีวิต” ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่และส่งเสริมองค์ความรู้ที่จะสร้างแรงบันดาลใจให้แก่เยาวชนได้เปิดโอกาสการเรียนรู้นอกห้องเรียนที่สามารถจุดประกายความคิดในการพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงประชาชน หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ได้เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทางด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ ทั้งยังมุ่งสร้างให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการ วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศในระดับนานาชาติแบบครบวงจรอีกด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายการก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียน อันจะเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มอาเซียนที่มีความพร้อมในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติต่อไปในอนาคต

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงภาพยนตร์ ให้สามารถรองรับการใช้งานในกิจกรรมต่างๆได้
- 2.2 เพื่อทำความสะอาด พื้นที่ภายในโรงภาพยนตร์ หลังจากการปรับปรุงพื้นที่ภายในทั้งหมด
- 2.3 เพื่อนำเสนอและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ และการสื่อสารองค์ความรู้ผ่าน Space Inspirium ให้เข้าถึงและเข้าใจง่าย และศูนย์กลางแหล่งเรียนรู้ด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ และส่งเสริมปลูกฝังความคิดแก่เยาวชนรุ่นใหม่ให้เห็นภาพการนำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศไปใช้งานในอนาคต

#### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. เป็นบุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งถึงรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ



3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๐ 3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการออกแบบ ตกแต่งภายใน หรืองานตกแต่งภายในศูนย์แหล่งเรียนรู้ หรือ งานจ้างประเภทเดียวกันกับการจ้างครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ในสัญญาเดียวกันและเป็นสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นเอกสารอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและใบรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้างและใบรับรองผลงาน โดยจะต้องสแกนเอกสาร และแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวสำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

#### 4. คุณลักษณะเฉพาะ

##### 4.1 คุณลักษณะทั่วไป

๐ 4.1.1 ผู้เสนอราคาต้องสแกนเอกสารแนวความคิด (Perspective and Drawing) โดยแสดงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ดำเนินการตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2.2-4.2.6 ในบริเวณที่สำนักงานฯ กำหนด ดังเอกสารแนบ และแผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการฯ ตามขอบเขตงานฯ ข้อ 4.2.1-4.2.7 ตามที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบพิจารณาโดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

๐ 4.1.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อก (Catalog) และโบรชัวร์ (Brochure) พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2.1-4.2.6 ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา(ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.3 ผู้เสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา(ถ้ามี) ไว้ในเอกสารทั้งหมดที่ยื่นเสนอมาในระบบ e-GP ให้ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

4.1.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาท ไม่มีความรู้ ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามสัญญาจ้าง เป็นเหตุในพื้นที่หรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของสำนักงานฯ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

asnl.

4.1.5 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างพักอาศัยภายในบริเวณพื้นที่ดำเนินงาน หรือบริเวณพื้นที่ของสำนักงานฯ

4.1.6 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ดำเนินการของสำนักงานฯ ใดๆ ก็ตาม สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

4.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงทะเบียน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินการของผู้รับจ้าง ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของสำนักงานฯ

4.1.8 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของสำนักงานฯ ล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุด ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งขอปฏิบัติงานดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ในทุกครั้งที่มีความประสงค์ที่จะทำงานล่วงเวลา และสามารถดำเนินการได้ต่อเมื่อสำนักงานฯ อนุญาตแล้วเท่านั้น

4.1.9 ผู้รับจ้างต้องรื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปกคลุมพื้นที่ดำเนินการของสำนักงานฯ โดยไม่ให้เกิดความเสียหาย และจัดเก็บพื้นที่ให้คงสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ จากการดำเนินการตามสัญญาจ้างในทุกกรณี

4.1.10 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง นำสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ ออกภายนอกพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

4.1.11 ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ทิ้งขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ของสำนักงานฯ และต้องจัดเก็บขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ของสำนักงานฯ ตลอดการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และดำเนินการจัดเก็บขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

4.1.12 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือนำออก วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ซึ่งจำเป็นต้องใช้พาหนะ ในการบรรทุกขนส่งมากกว่า 4 ล้อ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

4.1.13 ผู้รับจ้างต้องใช้ถนนและประตูทางเข้า-ออก พื้นที่ดำเนินการตามสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น

4.1.14 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานซึ่งวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการต้องเป็นของใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

#### 4.2 คุณสมบัติด้านเทคนิค

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบแนวคิด (Perspective and Drawing) ขนาด A3 จำนวน 2 ชุด และเอกสารแสดงรายละเอียดวัสดุที่จะใช้ดำเนินการตามขอบเขตงานฯ ข้อ 4.2.2-4.2.5 ขนาด A4 จำนวน 2 ชุด เสนอสำนักงานฯ และให้สำนักงานฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (PDF, Jpeg, AutoCAD) ใส่ CD-ROM/DVD จำนวน 2 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงภาพยนตร์ ตามวัสดุข้อ 4.2.2.1-4.2.2.3 มาประกอบและนำมาติดตั้งในพื้นที่โรงภาพยนตร์ โดยการยึดให้ติดกับผนังเดิมให้มีความแข็งแรงคงทน ดังนี้

4.2.2.1 โครงเสริมชั้นในด้วยไม้อัดแบบแผ่น (Interior Plywood) ความหนาอย่างน้อย 6 มม. ชนิดมาตรฐานที่ระบุไว้ใน มอก. และขนาดต่อแผ่นไม้ต่ำกว่า 60x120 ซม. (กว้าง x ยาว) โดยติดตั้งบริเวณพื้นที่

๑๑๓๖

ผนังภายในโรงภาพยนตร์ โดยมีพื้นที่ติดตั้งไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม. และต้องปูทับด้วยวัสดุตามขอบเขตงานข้อ 4.2.3 และต้องนำเสนอให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ

4.2.2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งแผ่นโฟมดูดซับเสียง (Acoustic Form/Sound Absorption) โดยติดตั้งบริเวณพื้นที่ผนังภายในโรงภาพยนตร์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม. ลักษณะเป็นโฟมสำเร็จรูป ขนาดต่อแผ่นอย่างน้อย 60x60 ซม.(กว้างxยาว) ความหนาอย่างน้อย 25 มม. และต้องนำเสนอให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ

4.2.2.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงผนังภายในโรงภาพยนตร์สามมิติทั้งหมดโดยรอบ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตร.ม. ซึ่งวัสดุที่จะนำมาติดตั้งต้องเป็นวัสดุ แบบผ้าชนิดกันลามไฟ หรือ ได้มาตรฐาน BF (Fire Blocking Barrier Fabric) และ NFPA (National Fire Protection Association) โดยต้องแนบเอกสารที่แสดงรายละเอียดมาตรฐานของวัสดุผ้าชนิดกันไฟดังกล่าว มาพร้อมการส่งมอบงานฯ และนำเสนอให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ

4.2.3 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายทางหนีไฟ หรือป้ายทางออก จำนวนอย่างน้อย 2 ชั้น บริเวณประตูทางเข้า-ออกของโรงภาพยนตร์ แสดงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดต่อตัวอักษรอย่างน้อย 1.5x3 ซม.(กว้างxยาว) พร้อมภาพสัญลักษณ์แสดงลักษณะทางหนีไฟ ขนาดอย่างน้อย 360 x 200 มม. ผลิตด้วยวัสดุอะลูมิเนียม และ PMMA Board พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างสีขาวด้านใน แรงดันไฟตั้งแต่ 90-260 โวลต์ พร้อมแบตเตอรี่ชนิด Ni-Cd ขนาดอย่างน้อย 1.2 โวลต์ ต้องมีสวิทช์ควบคุมแบบอัตโนมัติ มีระบบที่สามารถควบคุมหรือป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน และต้องส่องสว่างในกรณีฉุกเฉินได้อย่างน้อย 3 ชั่วโมง

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและดำเนินการติดตั้งไฟส่องสว่าง บริเวณพื้นบันไดภายในโรงภาพยนตร์ จำนวนอย่างน้อย 2 ชั้นงาน โดยเป็นไฟชนิด LED Ribbon Strip Light โทนแสงสีขาว (Daylight) ความสว่าง 1,050 lm  $\pm$ 10% หุ้มด้วยพลาสติกใสตลอดเส้น กำลังไฟอย่างน้อย 9 วัตต์ แรงดันไฟ AC 220 V ความกว้างของเส้นไฟ 7-16 มม. สามารถกันน้ำ กันฝุ่น จากภายนอกได้ จำนวนเม็ดไฟอย่างน้อย 30 Led/ม. และได้มาตรฐานรับรองจาก มอก. อายุการใช้งานอย่างน้อย 25,000 ชม. โดยต้องแนบเอกสารที่แสดงรายละเอียดมาตรฐานของไฟส่องสว่าง ชั้นงาน ชนิด LED Ribbon Strip Light ดังกล่าว มาพร้อมการส่งมอบงานฯ และนำเสนอให้สำนักงานฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ และดำเนินการติดตั้งให้พร้อมใช้งานบริเวณที่สำนักงานฯ กำหนด

4.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ และจัดเก็บเศษวัสดุในการดำเนินงานครั้งนี้ ภายในโรงภาพยนตร์ให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2.1 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

5.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 4.2.2-4.2.5 ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## 6. สถานที่ส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงภาพยนตร์ ณ อาคาร Space Inspirium อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ 88 หมู่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระค่าจ้างตามสัญญาจ้างแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 2 งวด ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานฯ ข้อ 5.1 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 70 ของมูลค่าสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามขอบเขตงานฯ ข้อ 5.2 แล้วเสร็จภายใน 120 วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## 8. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาจ้าง

## 9. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาเสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## 10. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างปรับปรุงพื้นที่ภายในโรงภาพยนตร์ Space Inspirium จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ราคากลางในการจ้างปรับปรุงพื้นที่ในโรงภาพยนตร์ Space Inspirium จำนวน 1,111,960 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาจ้างมามอบให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญา

## 12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

## 13. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดข้อง โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่กระทำให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากสำนักงานฯ

