



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์ (๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์ (๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๘๐,๑๘๐.๖๖ บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทหกสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

เช่าคอมพิวเตอร์ (๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๑ - จำนวน ๑๒๐ เครื่อง
๒๕๖๔

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gistda.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓๐๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายพีร์ ชูศรี)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๐/๒๕๖๑

การเช่าคอมพิวเตอร์ (๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

เช่าคอมพิวเตอร์ (๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๑ - จำนวน ๑๒๐ เครื่อง
๒๕๖๔

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนการค้า

(๔.๒) สำเนาจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือหนังสือแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่าย

(๓.๒) หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง

กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๑,๐๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบจรรยาบรรณ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเข้าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)

และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่านับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น และกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการเช่าในครั้งนี้นี้ สำนักงานฯ สามารถบอกเลิกการจัดเช่าได้

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุ

ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องสั่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำพัสดุที่เข้าที่เข้าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เข้าส่ง หรือเข้าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงเข้าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเข้าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการเข้าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเข้าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเข้าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเข้า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

GISTDA

ข้อกำหนด
เช่าคอมพิวเตอร์ (3 ปี) พ.ศ. 2561-2564

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. เป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ที่ให้บริการข้อมูลที่ได้จากเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เช่น ภาพถ่ายจากดาวเทียมไทยโชตและดาวเทียมดวงอื่นๆ และการบริการภูมิสารสนเทศ แก่หน่วยงานรัฐ องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยปัจจุบันสำนักงานฯ มีสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา รวม 3 แห่ง ได้แก่ สทอภ. สำนักงานใหญ่ (ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ) สำนักงานสาขาบางเขน และสำนักงานสาขาศรีราชา

สทอภ. มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานในห้องฝึกอบรมด้านภูมิสารสนเทศ และ การใช้ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อทดแทนเครื่องที่ชำรุดและเสียหาย และผู้ปฏิบัติงานที่ยังใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองใช้งาน รวมถึงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับการใช้งานในห้องฝึกอบรม

2.2 เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ลดภาระการดูแลแก้ไขปัญหาและบำรุงรักษาเครื่องที่มีสภาพเก่า

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
8. ต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์ที่เสนอจากบริษัทผู้ผลิตคอมพิวเตอร์โดยตรง หรือผู้แทนจำหน่ายในปีปัจจุบัน โดยต้องยื่นหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการเสนอราคา



9. ต้องยื่นข้อเสนอรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ที่เข้าทุกประเภททุกรายการจะทำการแยกเสนอราคาเฉพาะรายการใดรายการหนึ่งไม่ได้ และต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณสมบัติพร้อมแนบแคตตาล็อก หรือเอกสารรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ที่ยื่น โดยให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอก่อนที่เกี่ยวข้องและทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อกให้สังเกตได้ง่าย ในการยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
10. ต้องมีผลงานการให้เช่า การจำหน่ายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจนถึงวันยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญาทุกประการ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สทอภ. เชื่อถือ ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยต้องยื่นหลักฐาน เช่น หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง ทั้งนี้สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบจากผู้ว่าจ้างตามผลงานที่เสนอ

4. ข้อกำหนดทั่วไป

- 4.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยื่นข้อเสนอจะต้องมีศูนย์บริการในประเทศไทยที่เป็นของเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยต้องยื่นหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์มาประกอบการพิจารณาด้วย
- 4.2 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายละเอียดรายการคอมพิวเตอร์เครื่องเช่าทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) วันที่รับประกัน วันที่หมดรับประกัน ฯลฯ (ข้อมูลตามที่มีจริง) โดยแนบมาพร้อมวันส่งมอบ
- 4.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำป้ายติดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบ เพื่อบ่งแสดงว่าเป็นเครื่องเช่า โดยต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่อ หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ชื่อผู้ให้เช่า วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์แจ้งปัญหาหรือรายละเอียดสำหรับติดต่อแจ้งซ่อมผ่านระบบ และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย โดยต้องเสนอตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
- 4.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาหรือพัฒนา ระบบเว็บแอปพลิเคชันหรือโมบายแอปพลิเคชันหรือเครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ที่เช่า ดังนี้
 - กรณีต้องติดตั้งระบบในหน่วยงาน สทอภ. จะจัดหาเครื่อง Server (Virtual Machine : VM) พร้อมระบบปฏิบัติการและพื้นที่เก็บข้อมูล (Storage) นอกเหนือจากนี้ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - กรณีเป็นระบบ หรือ Services หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ที่ติดตั้งอยู่บน Cloud หรือ Server ภายนอกหน่วยงาน ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
 - การทำงานของระบบเมื่อมีการยืม/การนำเครื่องคอมพิวเตอร์ไปใช้งาน ต้องสามารถบันทึกชื่อผู้ยืม/ผู้ใช้ วัน-เดือน-ปี ที่ยืม/และส่งคืนได้ (บันทึกข้อมูลโดย จนท. ไอที)
 - กรณีเครื่องมีปัญหาต้องสามารถบันทึกปัญหาและการแก้ไขคอมพิวเตอร์แต่ละรายการได้ (บันทึกข้อมูลโดยผู้ให้เช่า หรือ จนท.ไอที)
 - ในการติดตาม ตรวจสอบ ระบบต้องสามารถค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้ยืม/ผู้ใช้, หรือรายการ/หมายเลขคอมพิวเตอร์ได้
 - ระบบต้องรองรับการแจ้งปัญหาโดย จนท.ไอที หรือผู้ใช้แจ้งปัญหาได้เองผ่านระบบ

- ส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งาน เพื่อให้ สทอภ. ใช้ระบบในการบริหารจัดการคอมพิวเตอร์เช่า และ/หรือ บริหารจัดการการใช้คอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงานได้
- 4.5 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- 4.6 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการด้านลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) ซอฟต์แวร์ Tools ที่ผู้ให้เช่านำมาติดตั้งหรือใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เช่าในโครงการนี้ให้ถูกต้องโดยชอบด้วยกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยผู้ให้เช่าต้องรับรองและยืนยันว่ามีสิทธิอนุญาตให้สำนักงานฯ ใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
- 4.7 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งาน (ลิขสิทธิ์ของ สทอภ.) พร้อมทั้งถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเดิมให้กับผู้เช่า ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายการที่ต้องดำเนินการดังนี้
 - 4.7.1 การตั้งค่า Computer name, Domain, DNS Server address หรือ IP address
 - 4.7.2 การตั้งค่า/ติดตั้งเครื่องพิมพ์
 - 4.7.3 การติดตั้งเครื่อง Scan เอกสาร (ถ้ามี)
 - 4.7.4 การติดตั้งโปรแกรมสำนักงาน (MS office)
 - 4.7.5 การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส
 - 4.7.6 การติดตั้งโปรแกรมอ่านหรือแก้ไขเอกสารประเภท pdf
 - 4.7.7 การโอนย้ายไฟล์ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ (จากเครื่องเดิมของผู้ใช้นั้นๆ)
- 4.8 กรณีของเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าใช้งานห้องฝึกอบรม สทอภ. มีสิทธิในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ในการติดตั้งโปรแกรม หรือแก้ไขการตั้งค่าโปรแกรมใช้งานต่างๆ ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยผู้ให้เช่าต้องจัดทำไฟล์สำรอง (Backup) ของระบบปฏิบัติการซึ่งตั้งค่าพื้นฐานของเครื่องให้พร้อมสำหรับการกู้คืน (Restore) ค่าเริ่มต้น

5. คุณสมบัติเฉพาะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

- 5.1 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) แบบที่ 1 สำหรับห้องฝึกอบรม จำนวน 50 เครื่อง
 - 5.1.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นชนิด Core i7 ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (Thread) หรือดีกว่า
 - 5.1.2 ความเร็วของสัญญาณนาฬิกา CPU ไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz ในสภาวะการทำงานปกติ
 - 5.1.3 มี L3 cache หรือ smart cache memory ไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 5.1.4 หน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,400MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 16GB หรือดีกว่า
 - 5.1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk Drive (HDD) ขนาดไม่น้อยกว่า 2TB แบบ SATA หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - 5.1.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5.1.7 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4GB หรือดีกว่า
 - 5.1.8 มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อจอภาพแบบ DVI หรือ HDMI หรือ Display Port โดยต้องสัมพันธ์กับการเชื่อมต่อกับจอภาพในข้อ 5.1.9
 - 5.1.9 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีพอร์ตที่สามารถเชื่อมต่อกับ Computer Case พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ

- 5.1.10 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.1.11 มี USB Port ชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 Port หรือ USB 2.0 อย่างน้อย 2 port
- 5.1.12 มี Keyboard ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจน
- 5.1.13 มี Mouse แบบ Optical mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกกลิ้ง (Scroll wheel) ส่วนเชื่อมต่อเป็นแบบ USB หรือแบบ Wireless พร้อมแบตเตอรี่
- 5.1.14 Mouse, Keyboard และจอภาพ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
- 5.1.15 มีแหล่งจ่ายไฟ Power Supply ไม่น้อยกว่า 250 Watt สามารถจ่ายไฟได้เพียงพอกับอุปกรณ์ทั้งหมด
- 5.1.16 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 แบบ 64 bit หรือดีกว่า และมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย
- 5.1.17 มี Driver ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการตามที่ระบุสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งมาทั้งหมด
- 5.1.18 ผ่านมาตรฐานสินค้า FCC, UL, RoHs หรือ EPEAT Gold
- 5.1.19 มีศูนย์บริการภายในประเทศที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 series
- 5.1.20 มีโปรแกรมตรวจสอบอุปกรณ์ (Diagnostic) ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.2 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) แบบที่ 2 สำหรับงานประมวลผลข้อมูล จำนวน 10 เครื่อง

- 5.2.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นชนิด Core i7 ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (Thread)
- 5.2.2 ความเร็วของสัญญาณนาฬิกา CPU ต้องไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz ในสภาวะการทำงานปกติ
- 5.2.3 มี L3 cache หรือ smart cache memory ไม่น้อยกว่า 8 MB
- 5.2.4 หน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,400MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 16GB หรือดีกว่า
- 5.2.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk Drive (HDD) ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 4TB แบบ SATA หรือดีกว่า (สามารถเสนอแบบ 4TB x 1 หรือ 2TB x 2 โดยต้องเป็น HDD แบบเดียวกัน)
- 5.2.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- 5.2.7 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4GB หรือดีกว่า
- 5.2.8 มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อจอภาพแบบ DVI หรือ HDMI หรือ Display Port โดยต้องสัมพันธ์กับการเชื่อมต่อกับจอภาพในข้อ 5.2.9
- 5.2.9 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 2 หน่วย มีพอร์ตที่สามารถเชื่อมต่อกับ Computer Case พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ
- 5.2.10 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.2.11 มี USB Port ชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 Port หรือ USB 2.0 อย่างน้อย 2 port
- 5.2.12 มี Keyboard ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจน
- 5.2.13 มี Mouse แบบ Optical mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกกลิ้ง (Scroll wheel) ส่วนเชื่อมต่อเป็นแบบ USB หรือแบบ Wireless พร้อมแบตเตอรี่
- 5.2.14 Mouse, Keyboard และจอภาพ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
- 5.2.15 มีแหล่งจ่ายไฟ Power Supply ไม่น้อยกว่า 250 Watt สามารถจ่ายไฟได้เพียงพอกับอุปกรณ์ทั้งหมด
- 5.2.16 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 แบบ 64 bit หรือดีกว่า และมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

- 5.2.17 มี Driver ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการตามที่ระบุสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งมาทั้งหมด
- 5.2.18 ผ่านมาตรฐานสินค้า FCC, UL, RoHs หรือ EPEAT Gold
- 5.2.19 มีศูนย์บริการภายในประเทศที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 series
- 5.2.20 มีโปรแกรมตรวจสอบอุปกรณ์ (Diagnostic) ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5.3 คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) แบบที่ 3 จำนวน 30 เครื่อง

- 5.3.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เป็นชนิด Core i7 ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (Thread)
- 5.3.2 ความเร็วของสัญญาณนาฬิกา CPU ต้องไม่ต่ำกว่า 3.2 GHz ในสภาวะการทำงานปกติ
- 5.3.3 มี L3 cache หรือ smart cache memory ไม่น้อยกว่า 8MB
- 5.3.4 หน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR4 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,400 MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB หรือดีกว่า
- 5.3.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard disk Drive (HDD) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2TB แบบ SATA หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- 5.3.6 มีหน่วยควบคุมการแสดงผลแบบแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีขนาดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 4GB หรือดีกว่า
- 5.3.7 มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อจอภาพแบบ DVI หรือ HDMI หรือ Display Port โดยต้องสัมพันธ์กับการเชื่อมต่อกับจอภาพในข้อ 5.3.8
- 5.3.8 มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 1000:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีพอร์ตที่สามารถเชื่อมต่อกับ Computer Case พร้อมสายเชื่อมต่อสัญญาณ
- 5.3.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 5.3.10 มี USB Port ชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 Port หรือ USB 2.0 อย่างน้อย 2 port
- 5.3.11 มี Keyboard ที่มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจน
- 5.3.12 มี Mouse แบบ Optical mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกล้อ (Scroll wheel) ส่วนเชื่อมต่อเป็นแบบ USB หรือแบบ Wireless พร้อมแบตเตอรี่
- 5.3.13 Mouse, Keyboard และจอภาพ ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ
- 5.3.14 มีแหล่งจ่ายไฟ Power Supply ไม่น้อยกว่า 250 Watt สามารถจ่ายไฟได้เพียงพอกับอุปกรณ์ทั้งหมด
- 5.3.15 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 แบบ 64 bit หรือดีกว่า และมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ระบบปฏิบัติการที่เสนอต้องรองรับการ downgrade เป็น Windows 7 ได้ ตามที่ สทอภ. กำหนด
- 5.3.16 มี Driver ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการตามที่ระบุสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งมาทั้งหมด
- 5.3.17 ผ่านมาตรฐานสินค้า FCC, UL, RoHs หรือ EPEAT Gold
- 5.3.18 มีศูนย์บริการภายในประเทศที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 series
- 5.3.19 มีโปรแกรมตรวจสอบอุปกรณ์ (Diagnostic) ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับตัวเครื่อง และมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

5
0

5.4 คุณสมบัติเฉพาะของคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) จำนวน 30 เครื่อง

5.4.1 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ Intel® 8th Generation หรือดีกว่า

5.4.1.1 เป็นชนิด Core i7 หรือดีกว่า

5.4.1.2 มีจำนวน core processor และ thread ไม่น้อยกว่า 4 core

5.4.1.3 ความเร็วของสัญญาณนาฬิกา CPU ต้องไม่ต่ำกว่า 1.90 GHz ในสภาวะการทำงานปกติ

5.4.1.4 เป็น CPU ที่ออกแบบสำหรับการใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ประเภท Notebook/Mobile โดยเฉพาะ

5.4.1.5 มี L3 cache หรือ smart cache memory ไม่น้อยกว่า 8MB

5.4.2 หน่วยความจำหลัก (RAM) แบบ DDR3 ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 2,400MHz ขนาดไม่น้อยกว่า 8GB หรือดีกว่า

5.4.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Hard Disk Drive (HDD) 2.5 นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า 500GB หรือแบบ Hybrid หรือดีกว่า (แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง)

5.4.4 มีหน่วยควบคุมการแสดงผล (Display Adapter)

5.4.4.1 ส่วนแสดงผลแบบแยกหน่วยความจำจากตัวเครื่อง และมีขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือดีกว่า

5.4.4.2 สามารถแสดงผลที่ความละเอียด 1366 x 768 สี 24bit หรือดีกว่าได้

5.4.4.3 มีขั้วต่อจอแสดงผลภายนอกแบบ VGA หรือแบบอื่นใด และสามารถแสดงผลพร้อมกันทั้งจอภาพภายในและภายนอก

5.4.4.5 กรณีที่คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ไม่มีขั้วต่อแบบ VGA ผู้ขายต้องส่งมอบอุปกรณ์แปลงสัญญาณเป็น VGA เท่ากับจำนวนคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ให้กับสำนักงานด้วย

5.4.5 จอภาพ ชนิด LED

5.4.5.1 ขนาดตามแนวเส้นทแยงมุมระหว่าง 12-15 นิ้ว ความละเอียดหน้าจอ 1366 x 768 หรือดีกว่า

5.4.5.2 แสดงสีได้ไม่น้อยกว่า 16.7 ล้านสีที่ความละเอียดสูงสุด

5.4.6 Communication Interface

5.4.6.1 Wired Network

- เป็นชนิด Gigabit Ethernet 10/100/100 มี connector แบบ RJ-45 ติดตั้งมากับตัวเครื่องอย่างถาวร

5.4.6.2 Wireless Network

- สนับสนุนมาตรฐาน IEEE802.11 g/n เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานได้ที่ย่านความถี่ 2.4 GHz เป็นอย่างน้อย
- สนับสนุนระบบความปลอดภัยแบบ WPA/WPA2
- ติดตั้งอยู่ภายในและเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง

5.4.6.3 Bluetooth

- สนับสนุนมาตรฐาน Bluetooth 4.0 เป็นอย่างน้อย
- ติดตั้งอยู่ภายในและเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่อง

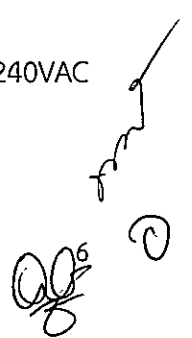
5.4.7 Audio

5.4.7.1 มีลำโพงและ Microphone ติดตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

5.4.7.2 มีช่องต่อหูฟัง/ลำโพง/Microphone หรือช่องต่อ Universal connector แบบสเตอริโอติดตั้งอยู่เป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

5.4.8 แหล่งจ่ายไฟ

5.4.8.1 AC Adapter ต้องเป็น Part จากเจ้าของผลิตภัณฑ์และสามารถรองรับแรงดันไฟฟ้า 100-240VAC 50/60Hz ได้ทันทีโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ



5.4.8.2 แบตเตอรี่เป็นแบบติดตั้งอยู่ในตัวเครื่อง โดยมีจำนวนแบตเตอรี่เซลล์ไม่น้อยกว่า 3 เซลล์ตาม catalogue ของผู้ผลิต

5.4.9 ส่วนเชื่อมต่ออื่นๆ

5.4.9.1 มี USB Port รวมกันไม่น้อยกว่า 4 Ports โดยต้องมี USB Port ชนิด USB 3.0 อย่างน้อย 2 Port

5.4.9.2 มี webcam ติดตั้งเป็นส่วนหนึ่งของตัวเครื่องอย่างถาวร

5.4.9.3 มี Optical Drive แบบ DVD RW หรือดีกว่า

5.4.10 อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ

5.4.10.1 Keyboard มีตัวอักษรภาษาไทยและอังกฤษติดอยู่บนแป้นอย่างชัดเจนติดตั้งมากับตัวเครื่องอย่างถาวร

5.4.10.2 ตัวชี้ตำแหน่งชนิด Touchpad หรือแบบอื่นใดที่มีความสามารถเทียบเท่า Mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกล้อ (Scroll) ติดตั้งมากับตัวเครื่อง

5.4.10.3 มี Card Reader รองรับ SD Card เป็นอย่างน้อยติดตั้งภายในตัวเครื่องอย่างถาวร

5.4.10.4 Mouse แบบ Optical mouse ชนิด 3 ปุ่มพร้อมลูกล้อ (Scroll wheel) ส่วนเชื่อมต่อเป็นแบบ Wireless พร้อมแบตเตอรี่

5.4.11 ระบบปฏิบัติการและ driver

5.4.11.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 8.1 Professional แบบ 64 bit หรือเวอร์ชันที่ดีกว่า และมาพร้อมกับตัวติดตั้งในรูปแบบ Recovery หรือแบบอื่นๆ ที่เทียบเท่าโดยมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

5.4.11.2 มี Driver ที่รองรับกับระบบปฏิบัติการตามที่ระบุสำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งมาทั้งหมด

5.4.12 ข้อกำหนดอื่นๆ

5.4.12.1 ตัวเครื่องพร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในทั้งหมดรวมแล้วต้องมีน้ำหนักไม่เกิน 2.3 กก.และผู้เสนอต้องแสดงน้ำหนักแท้จริงของเครื่องโดยอาจเลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งดังต่อไปนี้เท่านั้น

- แสดงการคำนวณน้ำหนักที่แท้จริงของเครื่องกรณีที่น้ำหนักที่ปรากฏใน catalogue มีรายการอุปกรณ์ไม่ตรงตามที่สำนักงานฯ กำหนด หรือ
- นำส่งเครื่องตัวอย่างรุ่นเดียวกันกับที่นำเสนอเพื่อให้สำนักงานฯ ตรวจสอบน้ำหนักแทนการแสดงการคำนวณ

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะทำการสุ่มตรวจน้ำหนักในขั้นตอนการตรวจรับ และสงวนสิทธิในการปฏิเสธการรับมอบหากพบว่าเครื่องที่ส่งมามีน้ำหนักไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

5.4.12.2 มีกระเป๋าเป้สะพายหลัง (Back Pack) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์สำหรับใส่ตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบทั้งหมด

5.4.12.3 สามารถเลือก Device ที่จะใช้ในการ Boot ผ่าน Boot Menu ได้โดย Boot Menu ดังกล่าวต้องสามารถเลือก Boot จาก PXE ได้

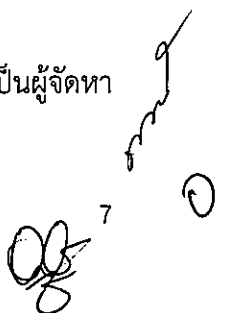
5.4.12.4 เครื่องที่เสนอจะต้องได้รับมาตรฐานต่อไปนี้

- มาตรฐานด้านการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC class B หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
- มาตรฐานด้านความปลอดภัย UL หรือ TUV หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า

6. ระยะเวลาในการเช่าและการส่งมอบ

6.1 การส่งมอบและติดตั้ง

6.1.1 ผู้ให้เช่า ต้องส่งมอบพร้อมติดตั้งภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น



6.1.2 ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบคอมพิวเตอร์ได้ เป็นหนังสือ ต่อสำนักงานฯ ในวันเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

6.2 ระยะเวลาในการเช่า

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา แต่ระยะเวลาการคำนวณค่าเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้มี กำหนด 3 (ปี) นับถัดจากวันที่ผู้เช่ามอบคอมพิวเตอร์ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

7. การชำระค่าเช่า

การเช่าคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลา โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตาม เดือนปฏิทิน หากการเช่าในเดือนแรกไม่ครบเดือนปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้เช่ารับมอบ คอมพิวเตอร์จากผู้ให้เช่า จนถึงวันสุดท้ายแห่งเดือนปฏิทินนั้น ส่วนการเช่าเดือนสุดท้ายให้คำนวณค่าเช่าตั้งแต่วันที่แรกของ เดือนปฏิทินนั้นจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา

8. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ และบางเขน

9. การรับประกัน และการบำรุงรักษา

9.1 ผู้ให้เช่า มีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ที่อยู่เสมอ โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญา การเช่าอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

9.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม ณ จุดที่ตั้ง (On-site Service) ภายใน 24 ชั่วโมงนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9.3 กรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้ในเวลาปกติ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจ ซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมงนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9.4 กรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องหรือใช้งานไม่ได้นอกเวลาปกติ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ

9.5 ในกรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการใช้งานเท่าเทียมกันหรือดีกว่าข้อกำหนดทุกประการมาทดแทนให้ใช้งาน ในกรณีที่ เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ หาก ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าว มาให้กับ สำนักงานฯ เพื่อใช้งานแทนได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ สำนักงานฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 200.- บาท ต่อเครื่อง นับถัดจากวันครบกำหนดดังกล่าว จนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สำนักงานฯ ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าเช่าให้กับผู้ให้เช่าในระหว่างเวลา ที่สำนักงานฯ ไม่สามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญาได้ โดยนับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจาก สำนักงานฯ ให้จัดหา คอมพิวเตอร์อื่นมาให้ใช้แทน จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ

9.6 กรณีส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาบริการแก้ไข ซึ่งได้แก่ ชื่อ นามสกุล เวลาปฏิบัติงาน ฯลฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้ามา ดำเนินงาน

9.7 เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ให้เช่า ต้องติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแต่งกายสุภาพตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงาน

9.8 กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกชิ้นตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ดำเนินการเคลื่อนย้ายให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากสำนักงานฯ

๑ ๐๐/๘

10. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

11. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

12. อัตราค่าปรับ

12.1 สำนักงานฯ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ จนครบถ้วน

12.2 หากผู้ให้เช่าไม่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ตามเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ 9 ข้อย่อย 9.2, ข้อย่อย 9.3 และข้อย่อย 9.4 สำนักงานฯ คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 200.- บาทต่อเครื่อง

12.3 หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ได้ นำเครื่องมาเปลี่ยนให้ สำนักงานฯ ใช้ก่อน ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ สำนักงานฯ คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ ในอัตราร้อยละ 200.- บาทต่อเครื่อง โดยยินยอมให้ สำนักงานฯ หักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่า ประจำเดือน ตามเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ 9 ข้อย่อย 9.5

13. การขอเช่าเพิ่มโดยใช้ราคาเดิม (Repeat order)

สำนักงานฯ อาจขอเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับที่ส่งมอบ โดยใช้อัตราค่าเช่าราคา เดียวกันกับสัญญาเช่าของโครงการนี้ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบภายใน 90 วันนับตั้งแต่การส่งมอบครบถ้วน และไม่จำกัดจำนวนครั้งในการแจ้ง

14. การพิจารณาบอกเลิกสัญญา

14.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ภายใน 30 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตาม สัญญา สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้

14.2 สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญา กรณีที่พบว่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบเกิดความชำรุดเสียหายหรือ บกพร่องที่ตัวครุภัณฑ์ รวมถึงแบตเตอรี่ในระดับ Hardware ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบในแต่ละประเภท ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์แก่ให้ สำนักงานฯ ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะยังชำระค่าเช่าใช้งานตามปกติ จนถึงวันที่กำหนดให้บอกเลิก สัญญา โดยการนับจำนวนให้จำนวนชิ้นส่วนที่เสียหาย 1 ชิ้นต่อ 1 เครื่องต่อ 1 ครั้งให้นับเป็น 1 เครื่อง

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

16. หลักประกันสัญญา

ผู้ให้เช่าจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของตามสัญญา มามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็น หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุ สัญญา

สำนักงานฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตาม สัญญาแล้ว

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทัมิไข่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ เช่าคอมพิวเตอร์ (3 ปี) พ.ศ. 2561 - 2564
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 สิงหาคม 2561
เป็นเงิน 5,380,180.66 บาท (ห้าล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทหกสิบกสตางค์)
(ราคา/หน่วย.....บาท (ถ้ามี))
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท อีอกฟอรัท จำกัด
 - 4.2 บริษัท แซตดี มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
 - 4.3 บริษัท ทรีโอ แอคเซส จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นายยรรยง ลูกศร
 - 5.2 นายทวีศิลป์ อุดกปัญญากุล
 - 5.3 นายปฐมพงศ์ เวชโพธิ์
 - 5.4 นายอมรพันธ์ พุ่มฉัตร
 - 5.5 นายอาทิตย์ สมวาที