



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๑,๒๒๐.๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำ/ร้อยเรียง/ออกแบบเนื้อหา และภาพ เพื่อผลิตเป็นนิตยสาร หรือแมกกาซีนโดยจะต้องถ่ายทอดหรือสื่อสารออกมาในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย ทันสมัย และสามารถสร้างความตื่นตาตื่นใจ รวมถึงความโดดเด่นในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม โดยจะต้องมีผลงานที่เคยดำเนินการมาแล้วและมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดทำ/ร้อยเรียง/ออกแบบเนื้อหา และภาพ เพื่อผลิตเป็นนิตยสาร หรือแมกกาซีน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบรายชื่อ และประวัติบุคลากร (คณะทำงาน) ดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๖. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๑๗. ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอและชี้แจง แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การนำเสนอ และแผนงาน รวมทั้งองค์ประกอบอื่นๆ ตามข้อกำหนดทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการ สทอภ. เป็นเวลา ๓๐ นาที ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๗ สทอภ. อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

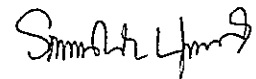
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

๓.

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวระวีวรรณ นุชประมุล)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕/๒๕๖๖

การจ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี ๒๕๖๑

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำ/ร้อยเรียง/ออกแบบเนื้อหา และภาพ เพื่อผลิตเป็นนิตยสาร หรือแมกกาซีนโดยจะต้องถ่ายทอดหรือสื่อสารออกมาในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย ทันสมัย และสามารถสร้างความตื่นตาตื่นใจ รวมถึงความโดดเด่นในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม โดยจะต้องมีผลงานที่เคยดำเนินการมาแล้วและมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า ๓ ปี นับถึงวันเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดทำ/ร้อยเรียง/ออกแบบเนื้อหา และภาพ เพื่อผลิตเป็นนิตยสาร หรือแมกกาซีน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบรายชื่อ และประวัติบุคลากร (คณะทำงาน) ดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอและชี้แจง แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การนำเสนอ และแผนงาน รวมทั้งองค์ประกอบอื่นๆ ตามข้อกำหนดทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการ สทอภ.

เป็นเวลา ๓๐ นาที ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๗ สทอภ.

อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ

มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณี

ที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี ๒๕๖๑

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล



การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน  
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสาร  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ  
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้  
สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา  
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ  
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ  
ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ  
ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอ  
กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่น  
ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ  
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน  
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะ

ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน

ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่แท้จริงจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) สำนักงานจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่สำนักงานจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ ก็มิได้มีผลกระทบต่อจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงาน อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจ โดยเด็ดขาดของสำนักงาน

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือ

กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๗ มิถุนายน ๒๕๖๑  
*Stulthep*  
**GISTDA**

**รายละเอียดข้อกำหนด**  
**การจัดจ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี 2561**  
**ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)**

---

**1. ความเป็นมา**

ด้วย สทอภ. ได้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของสำนักงานฯ เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 สทอภ. ได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์องค์กรใหม่ พ.ศ. 2561 – 2564 ภายใต้วิสัยทัศน์ “To be Value based Organization in Geo-space Intelligence deliveries” โดยเน้นการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งนำคุณค่าให้แก่องค์กรและประเทศไทยด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เพื่อรองรับการที่ประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอนาคตอันใกล้

เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน บทบาท หน้าที่ของ สทอภ. ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน ผ่านทางสื่อหนังสือรายงานประจำปี สทอภ. จึงเห็นควรให้จัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2561 ที่นำเสนอด้วยรูปแบบที่โดดเด่น ทันสมัย เข้าใจง่ายและสื่อให้เห็นถึงบทบาทและหน้าที่ของ สทอภ. ที่มุ่งเน้นการนำคุณค่าจากอวกาศเพื่อพัฒนาประเทศชาติและสังคมอย่างแท้จริง

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่สำคัญของ สทอภ. ประจำปี 2561 ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างผ่านรูปแบบของหนังสือรายงานประจำปี

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- 3.1 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานลักษณะเดียวกันกับที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่ สทอภ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการจัดทำ/ร้อยเรียง/ออกแบบเนื้อหาและภาพ เพื่อผลิตเป็นนิตยสาร หรือแมกกาซีนโดยจะต้องถ่ายทอดหรือสื่อสารออกมาในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย ทันสมัย และสามารถสร้างความตื่นตาตื่นใจ รวมถึงความโดดเด่นในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม โดยจะต้องมีผลงานที่เคยดำเนินการมาแล้วและมีมูลค่าการจ้างไม่ต่ำกว่า 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาจำนวนอย่างน้อย 1 ผลงาน ซึ่งผลงานนั้นจะต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกินกว่า 3 ปี นับถึงวัน



วันเสนอราคา โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดทำ/ร้อยเรียง/ออกแบบเนื้อหา และภาพ เพื่อผลิตเป็นนิตยสาร หรือแมกกาซีน ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญ ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบรายชื่อ และประวัติบุคลากร (คณะทำงาน) ดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

3.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

4.2 สถาบันการศึกษา

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 6. ลักษณะของงาน

เป็นการนำเสนอผลงานเด่น/ที่สำคัญของสำนักงานฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสังคมและทรัพยากร ด้านเกษตรเชิงพื้นที่ ด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอวกาศ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอวกาศ ด้านการศึกษาและเยาวชน ในรูปแบบของนิตยสาร หรือแมกกาซีน ที่ผ่านกระบวนการคิดและออกแบบสร้างสรรค์เรื่องราว/เรียบเรียง/นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และมีความทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับธีม To be Value based Organization in Geo-space Intelligence deliveries ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของ สทอภ. ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) การขับเคลื่อนนโยบายด้วยอวกาศและภูมิสารสนเทศ 2) การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศ 3) การสร้างคุณค่าและมูลค่าจากระบบภูมิสารสนเทศองค์รวม 4) การวิจัย สร้างนวัตกรรมและ Knowledge Platform ด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศการพัฒนาและ 5) การสร้างความเข้มแข็งองค์กรโดยใช้วิธีการสัมภพณ์ หรือพูดคุย หรือเอกสาร หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมมาเป็นเครื่องมือของการได้มาซึ่งข้อมูลอันจะนำไปสู่การจัดทำและผลิตรายงานประจำปี 2561 ที่มีคุณค่าในด้านการสื่อสารที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้รับให้ได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy) รวมถึงคุณค่าที่ได้ส่งมอบ (Delivery) สื่อสาระความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาประเทศ ที่จะทำให้ผู้รับได้นำความรู้/สิ่งที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินนำชีวิตประจำวัน หรือดำเนินธุรกิจของตนได้อย่างมีคุณภาพ

#### 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

7.1 พิจารณาจากข้อกำหนดทางด้านเทคนิค	70 คะแนน	
- การออกแบบ สร้างสรรค์ และเรียบเรียงเรื่องราวจาก		20คะแนน
โจทย์ที่ สทอภ. กำหนดให้		
- รูปแบบการนำเสนอ		20 คะแนน
- มีสิ่งแสดงที่ทำให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกว่า "อยากรู้จักองค์กร"		15คะแนน
- วัสดุที่ใช้		7คะแนน
- ผลงาน บุคลากรและประสบการณ์ของทีมงาน		5คะแนน
- ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ		3 คะแนน
7.2 พิจารณาราคาที่เสนอ	30 คะแนน	

7.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอและชี้แจง แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ การนำเสนอ และ แผนงาน รวมทั้งองค์ประกอบอื่นๆ ตามข้อกำหนดทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการ สทอภ. เป็นเวลา 30 นาที ภายในวันที่ 3 นับถัดจากวันเสนอราคา เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 7 สทอภ. อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม.

## 8. ขอบเขตการดำเนินงาน

ในการเสนอรับจ้างดำเนินการตามโครงการนี้ผู้เสนองาน จะต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดที่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 รายงานประจำปี 2561 ที่จัดทำขึ้นนั้นจะต้องสอดคล้องกับรายละเอียดและประเด็นที่ สทอภ. กำหนดไว้ โดยจะต้องสื่อสาร หรือถ่ายทอดเรื่องราวผลงานเด่น/ที่สำคัญของสำนักงานฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสังคมและทรัพยากร ด้านเกษตรเชิงพื้นที่ ด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอวกาศ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอวกาศ ด้านการศึกษาและเยาวชน ในรูปแบบของนิตยสาร หรือแมกกาซีน ที่ผ่านกระบวนการคิดและออกแบบสร้างสรรค์ เรื่องราว/เรียบเรียง/นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาให้มีความน่าสนใจ มีความทันสมัยเข้าใจง่าย และอ่านได้ทุกคน รวมทั้งจัดทำคอน์tent ต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับธีม To be Value based Organization in Geo-space Intelligence deliveries ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของ สทอภ. ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) การขับเคลื่อนนโยบายด้วยอวกาศและภูมิสารสนเทศ 2) การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจอวกาศ 3) การสร้างคุณค่าและมูลค่าจากระบบภูมิสารสนเทศองค์รวม 4) การวิจัย สร้างนวัตกรรมและ Knowledge Platform ด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศการพัฒนาและ 5) การสร้างความเข้มแข็งองค์กร

โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรือพูดคุย หรือเอกสาร หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสมมาเป็นเครื่องมือของการได้มาซึ่งข้อมูลอันจะนำไปสู่การจัดทำและผลิตรายงานประจำปี 2561 ที่มีคุณค่าในด้านการสื่อสารที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับผู้รับให้ได้ประโยชน์ทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy) รวมถึงคุณค่าที่ได้ส่งมอบ (Delivery) สื่อสารความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาประเทศ ที่จะทำให้ผู้รับได้นำความรู้/สิ่งที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน หรือดำเนินธุรกิจของตนได้อย่างมีคุณภาพ

8.2 จัดทำบุคลากรที่มีความคล่องแคล่ว และอึดยาศัยดีจำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงาน และเป็นตัวกลางในการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปี 2561 โดยให้พนักงานประจำอยู่ ณ หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ในวันและเวลาทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างจนสิ้นสุดสัญญา

8.3 พิมพ์สีจำนวน 116 หน้า ไม่รวมปก จำนวน 1,500 เล่ม

8.4 นำผลงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ 8.1 และ 8.2 บันทึกในรูปแบบของ digital file บันทึกใน External Hard disk จำนวน 2 ชุด

## 9. การส่งมอบงาน

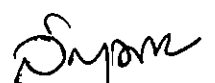
9.1 รายงานประจำปี 2561 จำนวน 1,500 เล่ม

9.2 ข้อมูลไฟล์ pdf และ InDesign หรือไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ หลังจากแล้วเสร็จจำนวน 1 ชุด

9.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งคืนต้นฉบับและข้อมูล Digital File ต้นฉบับให้สำนักงานฯ ทั้งหมด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน

## 10. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210





## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องของสินค้า ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนให้เรียบร้อยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## 12. เงื่อนไขการดำเนินงาน

12.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการจัดทำ/ร้อยเรียง/ออกแบบเนื้อหา และภาพ เพื่อผลิตเป็นนิตยสาร หรือแมกกาซีน เพื่อเข้าร่วมหารือ ออกแบบ และประสานงานกับ สทอภ. ทุกครั้งและนำเสนอการดำเนินงานให้ สทอภ. เห็นชอบ พร้อมปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบให้สมบูรณ์ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จนกว่าจะเป็นที่ยอมรับของ สทอภ. ก่อนการดำเนินการผลิตรายงานประจำปีจริง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก สทอภ.

12.2 ผู้รับจ้างต้องส่งต้นฉบับ Digital ปริ๊นเสมือนจริง 4 สี และต้นฉบับปรีฟแท่น ปริ๊นกระดาษเหมือนจริงของรายงานประจำปี 2561 ให้ สทอภ. พิจารณาก่อนดำเนินการผลิตจริง

12.3 หากมีการแก้ไขใดๆ ให้บริษัทเสนองานที่ได้แก้ไขแล้วภายใน 7 วันนับจากวันที่แจ้งพร้อมทั้งส่งมอบร่างหนังสือรายงานประจำปี 2561 ในแต่ละครั้งที่ตรวจ

12.4 การผลิตสื่อ ภาพสัญลักษณ์ หรืออื่นใดที่ปรากฏในสมุดภาพหากมีลิขสิทธิ์ บริษัทผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้อง ทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

12.5 ผู้ว่าจ้างสงวนลิขสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา หากพบภายหลังว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานและเงื่อนไขการดำเนินงานที่กำหนดไว้ได้หรือทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด

12.6 ข้อมูลภาพที่ใช้ในการผลิตรายงานประจำปี รวมถึงเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล สื่อที่ผลิต ที่เป็นผลจากการดำเนินการโครงการนี้ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบไม่ให้มีการทำสำเนาหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้เพื่อการอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก สทอภ.

## 14. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะจ่ายเงินค่าจ้างเต็มจำนวนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับผลงานตามที่กำหนดไว้ ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 15. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 0.10 ของมูลค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 16. ค่าความเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อ 9.1 และ 9.2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าวในข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนวันละ 5,000 บาท จนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จทั้งหมด

## 17. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย

**18. วงเงินในการจัดจ้าง**

งบประมาณในการจัดจ้าง 700,000 บาท (-เจ็ดแสนบาทถ้วน-) เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

**19. ลิขสิทธิ์**

รายงานประจำปี 2561ฉบับสมบูรณ์ เป็นลิขสิทธิ์ของ สทอภ. แต่เพียงผู้เดียว

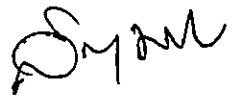
**20. ข้อสงวนสิทธิ์**

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสำนักงานฯ ได้รับงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้แล้ว หากสำนักงานฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณการจัดทำในครั้งดังกล่าว สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้ โดยผู้เสนอราคาไม่เรียกร้องค่าเสียหายแต่อย่างใด

**21. หลักประกันสัญญา**

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สำนักงานฯจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว



เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

ลำดับ	รายการ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การใช้คะแนน	หมายเหตุ
1.	การออกแบบ สร้างสรรค์ และเรียบเรียงเรื่องราวจาก โจทย์ที่ สทอภ. กำหนดให้		20		20 คะแนน = สามารถเรียบเรียงเรื่องราวให้น่าสนใจ โดยใช้ถ้อยคำที่เข้าใจง่าย และทันสมัย ได้ดีมาก เมื่อเทียบกับคู่แข่ง 7 คะแนน = สามารถเรียบเรียงเรื่องราวให้น่าสนใจ โดยใช้ถ้อยคำที่เข้าใจง่าย และทันสมัย ได้ปานกลาง เมื่อเทียบกับคู่แข่ง 3 คะแนน = สามารถเรียบเรียงเรื่องราวให้น่าสนใจ โดยใช้ถ้อยคำที่เข้าใจง่าย และทันสมัย ได้น้อย เมื่อเทียบกับคู่แข่ง 0 คะแนน = ไม่มีความน่าสนใจเลย	
2.	รูปแบบการนำเสนอ		20		20 คะแนน = ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Mood&tone ที่มีความสอดคล้องกับธีมได้ดีมาก เมื่อเทียบกับคู่แข่ง 7 คะแนน = ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Mood&tone ที่มีความสอดคล้องกับธีมได้ปานกลาง เมื่อเทียบกับคู่แข่ง 3 คะแนน = ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ Mood&tone ที่มีความสอดคล้องกับธีมได้น้อย เมื่อเทียบกับคู่แข่ง 0 คะแนน = ไม่มีความสอดคล้องกับธีมเลย	
3.	ความยากง่ายกิจกรรม		15		15 คะแนน = นำเสนอหัวข้อ หรือคอนัมน์ หรือหมวดที่	

*Handwritten signature*

ลำดับ	รายการ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
					<p>เชื่อมโยงกับบทบาทและภารกิจขององค์กรทั้งในเชิงสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถภูมิใจให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกอยากรู้จักองค์กรได้มาก เมื่อเทียบกับคู่แข่ง</p> <p>5 คะแนน = นำเสนอหัวข้อ หรือคอลัมน์ หรือหมวดที่เชื่อมโยงกับบทบาทและภารกิจขององค์กรทั้งในเชิงสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถภูมิใจให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกอยากรู้จักองค์กรได้ปานกลาง เมื่อเทียบกับคู่แข่ง</p> <p>2 คะแนน = นำเสนอหัวข้อ หรือคอลัมน์ หรือหมวดที่เชื่อมโยงกับบทบาทและภารกิจขององค์กรทั้งในเชิงสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถภูมิใจให้ผู้อ่านเกิดความรู้สึกอยากรู้จักองค์กรได้น้อย เมื่อเทียบกับคู่แข่ง</p> <p>0 คะแนน = ไม่มีเลย</p>	
4.	วัสดุที่ใช้ในการจัดทำรายงานประจำปี		7		<p>7 คะแนน = มีการใช้วัสดุจำพวกกระดาษ หมึกพิมพ์ สี กาว หรืออื่นใดที่มีคุณภาพ มีความคงทน สวยงามและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ดี เมื่อเทียบกับคู่แข่งทั้งหมด</p> <p>3 คะแนน = มีการใช้วัสดุจำพวกกระดาษ หมึกพิมพ์ สี กาว หรืออื่นใดที่มีคุณภาพ มีความคงทน สวยงาม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้น้อย เมื่อเทียบกับคู่แข่งทั้งหมด</p> <p>0 คะแนน = ไม่มีเลย</p>	

ลำดับ	รายการ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนน	หมายเหตุ
5.	ผลงาน บุคลากร และประสิทธิภาพของทีมงาน		5		<p>5 คะแนน = ประสิทธิภาพมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ปี/ ผลงานที่เกี่ยวข้องมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั้น/ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดทำ นิตยสาร แมกกาซีน และการอำนวยความสะดวก</p> <p>2 คะแนน = ประสิทธิภาพน้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่ต่ำกว่า 1 ปี / ผลงานที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า 3 ชั้น แต่ไม่ต่ำกว่า 1 ชั้น/ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ตรงตามความต้องการ</p> <p>0 คะแนน = ทุกอย่างต่ำกว่า 1 ปี และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ตรงตามความต้องการ</p>	
6.	ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ		3		<p>3 คะแนน = มี</p> <p>0 คะแนน = ไม่มี</p>	

*Signature*

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จัดจ้างการจัดจ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี 2561
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	700,000 บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	14 พฤศจิกายน 2560 เป็นเงินจำนวน 661,220 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	4.1 ราคากลางจ้างดำเนินการผลิตรายงานประจำปี 2560 ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน	
	5.1 นายสรทัตน์ หลวงจอก ประธานกรรมการ
	5.2 นายภาคภูมิ เหล่าตระกูล กรรมการ
	5.3 นายพศพงษ์ ธรรมมาภิรักษ์ กรรมการ

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

*วิมล*