



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day ๒๐๑๘

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ในการที่จะดำเนินการประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day ๒๐๑๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๑,๕๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย

ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการเสนอราคาครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในสัญญาเดียวกันภายในเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันยื่นข้อเสนอทางด้านราคา อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมเอกสารเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ การจัดการโครงการ การประชุมงานนิทรรศการ และการทำกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแนบหลักฐานเสนอมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๑๖. ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแนวคิด รูปแบบ และแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ต่อคณะกรรมการฯ เป็นเวลา ๓๐ นาที ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๖ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.gistda.or.th](http://www.gistda.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๔๓-๐๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวสุภาพิศ ผลงาม)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕๖/๒๕๖๑

การจ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day ๒๐๑๘

ตามประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์ที่จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day ๒๐๑๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่ สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการเสนอราคาครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในสัญญาเดียวกันภายในเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอทางด้านราคา อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมเอกสารเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการจัดนิทรรศการ การประชุมงานนิทรรศการ และการทำกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแนบหลักฐานเสนอมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

๒.๑๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำมาเสนอแนวคิด รูปแบบและแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมมา ต่อคณะกรรมการฯ เป็นเวลา ๓๐ นาที ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และ ภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น ๖ เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๘

(๔.๒) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๓ ข้อย่อย ๓.๙

(๔.๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๔) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๑ เท่านั้น)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ  
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร  
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน  
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ  
เสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ  
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น  
ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น  
ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่  
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)  
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน  
เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ  
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ  
พิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมิน  
ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day ๒๐๑๘

๑. ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๒.๑ การนำเสนอแนวคิดและการออกแบบที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม ทันสมัยสวยงาม และมีความเหมาะสมกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒.๒ ความเหมาะสมในการเลือกใช้อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี และโครงสร้าง ทั้งในแง่ของความปลอดภัย ทันสมัย และมีคุณภาพกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๒.๓ มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีความเหมาะสม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๒.๔ มีบุคลากร พิธีกร และผู้ดำเนินรายการของบริษัทที่มีประสบการณ์ และผลงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่าง ไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือ ไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ



ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุ ในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากนี้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายค่างานตามสัญญา

(๔) สำนักงานจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่สำนักงานจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่สำนักงานพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อจ่ายค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานอาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของสำนักงาน

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินนอกงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานไว้ชั่วคราว

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

**GISTDA**

**ขอบเขตของงาน Terms of Reference :TOR**  
**จ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day 2018**  
**สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)**

**1. ความเป็นมา**

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน): สทอภ. เป็นหน่วยงานของรัฐ ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีภารกิจในการบริการคำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศและบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้รับบริการทั้งใน และต่างประเทศ ทั้งนี้ สทอภ. ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์กับผู้รับบริการเป็นประจำทุกปี เพื่อ ขอบคุนและสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ผู้รับบริการ ในปี 2560 ที่ผ่านมา การจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day 2017 ได้ผลตอบรับอย่างดีเยี่ยมจากผู้เข้าร่วมงาน ความสำเร็จที่เกิดขึ้นดังกล่าวทำให้ สทอภ. มีความร่วมมือที่ เป็นรูปธรรมเพิ่มเติมกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น จึงกำหนดจัดกิจกรรม “GISTDA Innovation Day 2018” ขึ้น เพื่อแนะนำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์/การบริการ ของ สทอภ. ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรอิสระ และประชาชนทั่วไป โดยในปีนี้จะเน้นอิมการนำเสนอผลิตภัณฑ์/ บริการที่ทันสมัย และส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมอวกาศที่เป็นนวัตกรรมของ สทอภ. อีกทั้งแสดงจุดยืนและความมุ่งมั่นในการเป็น องค์กรที่นำเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศมาขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมด้านต่างๆของ ประเทศ

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อสรรหาผู้รับจ้างมาดำเนินการจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day 2018 ของสำนักงานฯ

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา มีดังนี้**


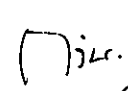
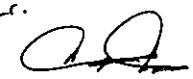
3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้ขายได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามาเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนา เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ

   อนงนที

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

3.7 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการเสนอราคาครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกันภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันยื่นข้อเสนอทางด้านราคา อย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือได้ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมเอกสารเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

3.9 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร (คณะทำงาน) ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบการจัดนิทรรศการ การประชุม งานนิทรรศการ และการทำกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้องแนบหลักฐานเสนอมาพร้อมกับการยื่นเสนอราคา

#### 4. ขอบเขตข้อกำหนดการจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้  
จัดแสดงนิทรรศการบนพื้นที่ที่กำหนด โดยจะต้องมีลักษณะเด่นที่สื่อให้เห็นถึงความมีนวัตกรรม ทั้งในแง่ของการออกแบบและการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน เนื้อหาของนิทรรศการจะต้องเป็นไปตามธีมงานที่สำนักงานฯ กำหนด รวมถึงการจัดเตรียม ตกแต่งเวที และสร้างบรรยากาศภายในงาน มีพิธีกรที่มีความรู้เบื้องต้นด้านอวกาศและภูมิสารสนเทศ ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาของงาน การจัดเตรียมการลงทะเบียน ฉาก อุปกรณ์ประกอบ เครื่องอำนวยความสะดวก ในห้องจัดนิทรรศการ ให้เหมาะสมกับเนื้อหาของธีมงานตามที่สำนักงานฯ เห็นชอบ

โดยสำนักงานฯ กำหนดธีมงานเบื้องต้นไว้ดังนี้

ธีมหลัก: Innovative Intelligence for Sustainability

ธีมย่อย:

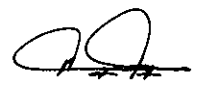
- 1) Space & Geo-Economy
- 2) Social Transformation

4.1 การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ สำหรับการจัดกิจกรรมภายใต้ธีมงานหลัก “Innovative Intelligence for Sustainability” ดังนี้

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอกรอบความคิด แนวทางการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม โดยใช้สื่อนำเสนอผ่านรูปแบบที่หลากหลาย มีความทันสมัย และตรงกับธีมของกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าชมได้เข้ามามีส่วนร่วม (Interactive)

4.1.2 ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการและกิจกรรม จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงพื้นที่ตามธีมที่กำหนดเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ

4.1.3 ออกแบบผังพื้น (Floor Plan) และจัดสรรพื้นที่สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ



4.2 พื้นที่ Main Stage (เวทีกลาง) ในการดำเนินรายการ พิธีเปิด การสัมมนา ฯลฯ ภายใต้ธีมงานหลัก “Innovative Intelligence for Sustainability”

- 4.2.1 ออกแบบและก่อสร้างเวที จำนวน 1 เวที เป็นพื้นที่เปิดโล่ง (Open Space) ประกอบด้วย การจัดทำโครงสร้าง พื้นเวที Backdrop จอฉายภาพ LED ไม่น้อยกว่า 1 จอ หรือวิธีอื่นใดบนเวทีให้มีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน
- 4.2.2 ออกแบบเทคนิค (Visual Motion Graphic) หรือ Gimmick ในพิธีเปิด ที่ดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และน่าตื่นตาตื่นใจ
- 4.2.3 จัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมจอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้วหรือ จอ Screen + Projector จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด และ Laser Pointer ไว้สำหรับผู้บรรยาย บนเวทีดูสไลด์ โดยติดตั้งบริเวณด้านข้าง หรือด้านล่างเวที พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่ติดตั้งจอให้มีความเรียบร้อย สวยงาม
- 4.2.4 จัดหาและติดตั้งระบบภาพ แสง สี เสียงที่จำเป็น และเจ้าหน้าที่ควบคุมภาพและเสียง ประจำเวที
- 4.2.5 จัดหาแท่นยืน หรือโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับการบรรยายและนำเสนอบนเวทีให้เพียงพอ ต่อการใช้งานบนเวทีหรือดีกว่าที่ได้ระบุไว้
- 4.2.6 จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับผู้รับฟังการบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง และชุดที่นั่งโซฟาสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด
- 4.2.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ประจำบริเวณ เวทีกลางในวันงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 4.2.8 จัดเตรียมพิธีกร 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ประจำเวทีหลัก 1 คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อน
- 4.2.9 กล้องบันทึกภาพวิดีโอ จำนวน 2 ตัว สำหรับบันทึกเหตุการณ์บนเวทีพร้อมถ่ายทอดสด บนจอ LED และถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ในเพจของสำนักงานฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ
- 4.2.10 จัดหาอุปกรณ์ชุดคอมพิวเตอร์ Laptop พร้อมซอฟต์แวร์ สำหรับการสุมจับรางวัล ให้กับผู้โชคดีภายในงาน

4.3 พื้นที่ส่วนนิทรรศการ พื้นที่จัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ สามารถรองรับ นิทรรศการตามจำนวนธีมที่สำนักงานฯ กำหนด โดยต้องมีพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร

- 4.3.1 ออกแบบและก่อสร้างคูหา ประกอบด้วย การจัดทำโครงสร้าง ออกแบบนิทรรศการ ให้มีบรรยากาศตรงกับแต่ละธีมที่กำหนด จำนวน 2 นิทรรศการย่อย ได้แก่
  - 1) Space & Geo-Economy
  - 2) Social Transformation
- 4.3.2 จัดหาคอมพิวเตอร์พร้อมจอแสดงผลแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว และเครื่อง HD Player พร้อมติดตั้ง ที่สามารถอ่านไฟล์ข้อมูลได้ทุกไฟล์ จาก External Hard disk, flash drive ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด

- 4.3.3 จัดหาอุปกรณ์และส่วนประกอบโครงสร้าง ในการนำเสนอนิทรรศการที่เหมาะสมกับการนำเสนอด้วยเทคโนโลยี Hololens และ Augmented Reality (AR) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด พร้อมการติดตั้ง
- 4.3.4 ดำเนินการจัดหา Internet ความเร็วสูงไม่น้อยกว่า 100 MB แบบไม่จำกัดเวลาใช้งาน โดยสามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด
- 4.3.5 ติดตั้งอุปกรณ์ประจํานิทรรศการตามความเหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เก้าอี้ โต๊ะ แทนวางเอกสาร และถังขยะ เป็นต้น
- 4.3.6 จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ควบคุม ประสานงาน และดูแลบริเวณโซนนิทรรศการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.4 พื้นที่ลงทะเบียนและระบบบริหารจัดการการลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานลงทะเบียนในปริมาณมากได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

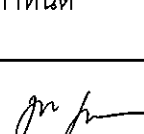
- 4.4.1 จัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์และระบบบริหารจัดการการลงทะเบียนให้กับผู้ที่ลงทะเบียนมางานล่วงหน้าและระบบลงทะเบียนรองรับผู้ลงทะเบียนหน้างาน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่ม ดังนี้
  - 1) ผู้ร่วมงานระดับ VIP/ Partner และ Speaker
  - 2) ผู้ร่วมงานระดับทั่วไป
  - 3) ผู้เข้าแข่งขัน DGAB2018
  - 4) ผู้เข้าแข่งขัน PIXEL
  - 5) สื่อมวลชน

โดยต้องเปิดระบบให้รับการลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 30 วันล่วงหน้าก่อนวันงานฯ หรือตามวันเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมส่งมอบฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้แก่สำนักงานฯ ในรูปแบบ Digital File

- 4.4.2 ออกแบบป้าย สติกเกอร์ หรือสายรัดข้อมือ สำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 550 ชิ้น แยกเป็นกลุ่ม ตามที่กำหนดในข้อ 4.4.1
- 4.4.3 จัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนหน้างาน อาทิ ชุดคอมพิวเตอร์ Laptop อุปกรณ์สแกน Barcode/ QR code หรืออุปกรณ์ที่ดีกว่าที่ระบุไว้ข้างต้น ที่เชื่อมโยงกับระบบลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
- 4.4.4 จัดสถานที่ลงทะเบียนให้เพียงพอ สะดวกในการเข้าถึง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศธีมหลักของกิจกรรม
- 4.4.5 ติดตั้งอุปกรณ์ประจําโต๊ะลงทะเบียนตามความเหมาะสม เช่น ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ เก้าอี้ โต๊ะ และถังขยะ เป็นต้น
- 4.4.6 จัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ พิมพ์สี จำนวน 2 เครื่อง
- 4.4.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในระบบลงทะเบียน และการใช้อุปกรณ์การลงทะเบียน ประจําจุดลงทะเบียน จำนวน 3 คน

4.5 Exclusive Zone พื้นที่ประชุมและเจรจาธุรกิจสำหรับผู้บริหาร

จัดหาห้องหรือพื้นที่สำหรับการนั่งประชุมโดยแบ่งแยกเป็นสัดส่วน พร้อมตกแต่งโต๊ะที่นั่งตามความเหมาะสม และจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้สอดคล้องกับรูปแบบที่กำหนด

*อนันต์*  
  
*น.น.*



#### 4.6 พื้นที่เวที่ย่อยหรือห้องย่อย

พื้นที่สำหรับการจัดสัมมนาและการประกวดแข่งขันตามหัวข้ออิมที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวน 2 เวที ดังนี้

- 4.6.1 เวทีการแข่งขันการพัฒนา GIS Application เพื่อตอบสนองต่อภาครัฐกิจ (DGAB2018)
  - จัดสรรพื้นที่ สำหรับกิจกรรม DGAB2018
  - จัดหาแท่นยืน หรือโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการบรรยายและนำเสนอบนเวที ให้เพียงพอต่อการใช้งานบนเวทีหรือดีกว่าที่ได้ระบุไว้
  - จัดเตรียมโครงสร้างเวที ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวน 1 เวที
  - จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง และชุดโต๊ะที่นั่งสำหรับคณะกรรมการ จำนวน 5 ที่นั่ง
- 4.6.2 เวทีการแข่งขันกิจกรรม PIXEL
  - จัดสรรพื้นที่ สำหรับกิจกรรม PIXEL
  - จัดหาแท่นยืน หรือโต๊ะและเก้าอี้สำหรับการบรรยายและนำเสนอบนเวที ให้เพียงพอต่อการใช้งานบนเวทีหรือดีกว่าที่ได้ระบุไว้
  - จัดเตรียมโครงสร้างเวที ขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่ จำนวน 1 เวที
  - จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง และชุดโต๊ะที่นั่งสำหรับคณะกรรมการ จำนวน 5 ที่นั่ง

#### 4.7 พื้นที่ Networking Corner สำหรับพูดคุย หรือการบริการให้คำปรึกษาและเจรจาธุรกิจ

จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะจำนวน 3 ตัว และเก้าอี้ 9 ตัว โดยตกแต่งพื้นที่ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่นิทรรศการตามความเหมาะสม

#### 4.8 การบริหารจัดการพื้นที่

- 4.8.1 ติดตั้ง ก่อสร้าง จัดเตรียมพื้นที่ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ข้อ 4.2-4.7 ในพื้นที่ที่กำหนด
- 4.8.2 ออกแบบและจัดทำผังกำหนดการ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 เมตร x 2 เมตร หรือใช้ระบบจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ออกแบบให้สวยงามเข้ากับบรรยากาศอิม กิจกรรมตามที่สำนักงานฯ กำหนด ไม่น้อยกว่า 2 จุด ติดตั้งในบริเวณที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน
- 4.8.3 จัดให้มีมุมสำหรับถ่ายภาพเป็นที่ระลึก ที่สื่อถึงอิมงานที่กำหนด หรือ GISTDA
- 4.8.4 จัดทำป้ายบอกทาง (Signage) เพื่อประชาสัมพันธ์งานฯ โดยเข้ากับบรรยากาศอิม กิจกรรมตามที่สำนักงานฯ กำหนด ติดตั้งบริเวณก่อนเข้างานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด
- 4.8.5 จัดสร้างซุ้มประตูก่อนเข้างานที่มีความโดดเด่น โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับอิมงาน “Innovative Intelligence for Sustainability” หรือตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด
- 4.8.6 จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อ สำหรับผู้ร่วมงานระดับ VIP และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน และจัดเตรียมอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าชมงาน ตามรูปแบบที่สำนักงานฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน

#### 4.9 การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่จัดกิจกรรม

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่ากระแสไฟ งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด ตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งงาน ระหว่างวันงาน จนรื้อถอนเสร็จสิ้น ดังนี้

- 4.9.1 เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกภายในงาน ทั้งช่วงการติดตั้ง ระหว่างวันงาน และช่วงการรื้อถอน
- 4.9.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และหน่วยพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 1 จุด
- 4.9.3 หากเกิดอุบัติเหตุจากโครงสร้างที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหาย และสินไหมทดแทนทั้งหมดแก่ผู้เสียหาย
- 4.9.4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายงานส่วนทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย ค่ากระแสไฟฟ้า และค่า Internet
- 4.9.5 การดำเนินงานก่อสร้าง จัดเตรียมพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งหมด ต้องแล้วเสร็จ ก่อนเวลา 06:00 น. ของวันงาน
- 4.9.6 การรื้อถอน และขนย้ายโครงสร้างและชุดนิทรรศการออกนอกพื้นที่ ต้องเสร็จสิ้นภายใน เวลา 17:00 น. ของวันงาน
- 4.9.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ของสำนักงานฯ ที่เกิดความเสียหายในขณะติดตั้ง และรื้อถอน
- 4.9.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายของสถานที่จัดงาน ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเกิดมาจากการติดตั้ง และรื้อถอนอุปกรณ์ต่าง ๆ

#### 4.10 การขนส่งอุปกรณ์นิทรรศการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและอำนวยความสะดวกในการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการจากสำนักงานฯ ทั้งจากศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร, อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และพื้นที่เก็บวัสดุของสำนักงานฯ ไปยังสถานที่จัดงานฯ และขนย้ายกลับสู่สถานที่ที่สำนักงานฯ กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นงาน ไม่เกิน 2 วัน ภายใต้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของสำนักงานฯ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายระหว่างการขนส่ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

#### 4.11 การดำเนินงานอื่น ๆ

- 4.11.1 ส่งมอบแผนดำเนินงาน การออกแบบ วางผังการจัดนิทรรศการ และกิจกรรม ให้สำนักงานฯ พิจารณา ก่อนการดำเนินงาน
- 4.11.2 จัดหาของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อชิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น ที่แสดงถึงนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานฯ ก่อน
- 4.11.3 บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (VDO) เพื่อเก็บบรรยากาศในภายในงานทั้งหมด
- 4.11.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานส่วนกลางเพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 4.11.5 จัดเตรียมห้องพักสำหรับเจ้าหน้าที่ สทอภ. 1 คืน ก่อนวันงาน จำนวน 2 ห้อง
- 4.11.6 จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ในรูปแบบ QR-Code ให้กับผู้เข้าร่วมงาน พร้อมสรุปและประมวลผล

- 4.11.7 จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน ทำให้เกิดการรับรู้ รับทราบ ก่อนวันงาน ในรูปแบบ Information content โดยนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง อาทิ Website Facebook Twitter เป็นต้น

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

### 5.1 พิจารณาจากข้อกำหนดทางด้านเทคนิค


หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ข้อเสนอเทคนิค ร้อยละ 80	
การนำเสนอแนวคิดและการออกแบบที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม ทันสมัย สวยงาม และมีความเหมาะสม	30
ความเหมาะสมในการเลือกใช้อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยี และโครงสร้าง ทั้งในแง่ของความปลอดภัย ทันสมัย และมีคุณภาพ	30
มีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีความเหมาะสม	10
มีบุคลากร พิธีกร และผู้ดำเนินรายการของบริษัทที่มีประสบการณ์ และผลงานในลักษณะเดียวกับงานจ้าง	10
เกณฑ์ข้อเสนอราคา ร้อยละ 20	20
<b>คะแนนรวมทั้งสิ้น</b>	<b>100</b>

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมานำเสนอแนวคิด รูปแบบและแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ต่อคณะกรรมการฯ เป็นเวลา 30 นาที นับถัดจากวันเสนอราคา 5 วัน ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 6 เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

5.3 คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่สำนักงานฯ ได้รับเป็นสำคัญ

5.4 สทอภ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารเสนอราคา หรือหลักฐานการรับเอกสาร เสนอราคาของสำนักงานฯ
- 5.4.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- 5.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- 5.4.4 เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

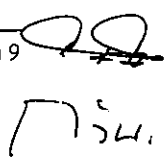
๗ มิ.ย. ๖๗๗๗ 

## 6. การยื่นข้อเสนอ

- 6.1 ผลงานประเภทเดียวกันกับการจ้างเหมาจัดกิจกรรมฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างจนถึงวันเสนอราคาอย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่สำนักงานฯ เชื้อถือ โดยต้องแนบ สำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 6.2 รายชื่อบุคลากร (คณะทำงาน) ซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ การจัดนิทรรศการ การประชุม งานนิทรรศการ และการทำกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีความสามารถในการทำงานลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้
- 6.3 ประสบการณ์การทำงานของผู้เสนอราคา (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี) นับถึงวันยื่นเสนอราคา
- 6.4 แผนและระยะเวลาในการดำเนินงานจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด
- 6.5 เอกสารแสดงแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ และการออกแบบแคตตาล็อกหรือโบรชัวร์หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน

## 7. การส่งมอบ

- 7.1 รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day 2018 โดยส่งมอบงานทั้งหมดให้แก่สำนักงานฯ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาชาลาดพร้าว กรุงเทพฯ โดยดำเนินการติดตั้งเวทีกลาง พื้นที่นิทรรศการ และพื้นที่ส่วนอื่น ๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 06:00 น.
- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนวัสดุ/อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 17:00 น. นอกจากนี้
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการจัดงาน External Hard Disk ที่บรรจุไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และงานออกแบบที่เป็น Digital File จำนวน 2 ชุดส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว โดยลำดับการส่งมอบงานแบ่งเป็นส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้
  1. ส่วนเวทีกลาง
  2. ส่วนนิทรรศการ
  3. พื้นที่ลงทะเบียน
  4. ส่วนเวที่ย่อย
  5. ส่วน Exclusive Zone
  6. พื้นที่ Networking Corner
  7. ส่วนการบริหารจัดการพื้นที่
  8. การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่จัดกิจกรรม
  9. ส่วนการดำเนินงานอื่น ๆ



## 8. ระยะเวลาดำเนินการ

- 8.1 วันติดตั้ง : วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 00:01 น. – 06:00 น.
- 8.2 วันจัดงาน : วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2561 เวลา 08:00 น. – 16:00 น.
- 8.3 วันรื้อถอน : วันพุธที่ 31 สิงหาคม 2561 ไม่เกินเวลา 17:00 น.

## 9. สถานที่จัดกิจกรรม

โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว กรุงเทพฯ

## 10. กำหนดยืนยันราคา

ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยืนยันราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

## 11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 12. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับผลงานตามที่สำนักงานฯ กำหนดไว้ ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

## 13. งบประมาณในการจัดจ้าง

งบประมาณในการจ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day 2018 ภายในวงเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 14. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับประกันการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา โดยให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี หากมีการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ โดยสำนักงานไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น

## 15. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง มามอบให้แก่สำนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

สำนักงานจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ..จ้างเหมาจัดกิจกรรม GISTDA Innovation Day 2018.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน).....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 2,000,000.00 .....บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... 7 มิถุนายน 2560 .....  
เป็นเงิน..... 2,201,566.67 .....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เซ็ทอัพ แมเนจเม้นท์ (สำนักงานใหญ่).....  
.....

4.2 บริษัท มาสเตอร์ มายด์ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด.....  
.....

4.3 บริษัท กันตนา ออร์แกนซ์ แอนด์ แมเนจเม้นต์ จำกัด.....  
.....



5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวพูนทิพย์ ศิริกุลขยานนท์.....

5.2 นายกวิน กิมยก.....

5.3 นางสาวสพรพรรณ แซ่ตัน.....

5.4 นางสาวแสงระวี วงษ์กาไชย.....

  
ดวงพร  
  
กวิน.