



ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยง  
พ.ศ. 2554

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (3) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2554 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)



พ.ศ. 2543 รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ตามมาตรา 36 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

“เงินบริหารความเสี่ยง” หมายความว่า เงินบริหารความเสี่ยงของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ตามข้อ 7 แห่งระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

### หมวด 1

#### วัตถุประสงค์

ข้อ 6 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของสำนักงานตามมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543

ข้อ 7 เงินบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(1) เงินตั้งต้นที่คณะกรรมการอนุมัติก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

(2) เงินรายได้ของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของสำนักงาน

(3) ทุนของสำนักงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการบริหารทุนของสำนักงาน

(4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคเข้าเงินบริหารความเสี่ยง

(5) ผลประโยชน์ที่ได้จากการฝากเงินบริหารความเสี่ยงกับธนาคาร หรือการนำเงินบริหารความเสี่ยงไปลงทุนในรูปแบบอื่น ได้แก่ การซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือตั๋วเงินคลัง ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการเท่านั้น

(6) รายได้จากการนำเงินบริหารความเสี่ยงไปดำเนินกิจกรรมเพื่อหารายได้เข้าเงินบริหารความเสี่ยง

### หมวด 2

#### หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยง

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

เป็นประธานอนุกรรมการ

(2) ผู้อำนวยการ

เป็นอนุกรรมการ

(3) รองผู้อำนวยการ

ที่รับผิดชอบด้านยุทธศาสตร์และความร่วมมือต่างประเทศ

เป็นอนุกรรมการ

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนหนึ่งคน

เป็นอนุกรรมการ



- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| (5) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร                             | เป็นอนุกรรมการ                        |
| (6) ผู้อำนวยการสำนักบริการและพัฒนาธุรกิจ               | เป็นอนุกรรมการ                        |
| (7) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการดาวเทียมธอส              | เป็นอนุกรรมการ                        |
| (8) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และความร่วมมือต่างประเทศ | เป็นอนุกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| (9) เจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และความร่วมมือต่างประเทศ | เป็นอนุกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 9 ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
- (2) จัดสรรเงินบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับกิจกรรมหรือแผนงานต่างๆ ในระบบบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสม
- (3) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผล การใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานในระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- (4) วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ตลอดจนกำหนดกิจกรรมหรือแผนงานเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของสำนักงาน
- (5) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยงและบริหารเงินบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตามระยะเวลาที่กำหนด
- (7) ทบทวนความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายและสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (8) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ 10 ในการใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติภายในวงเงินครั้งละไม่เกินห้าล้านบาทถ้วน โดยวงเงินทั้งปีไม่เกินสามสิบล้านบาทถ้วน ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินครั้งละไม่เกินสิบล้านบาทถ้วน โดยวงเงินทั้งปีไม่เกินห้าสิบล้านบาทถ้วน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินบริหารความเสี่ยง ในวงเงินเกินกว่าอำนาจของคณะอนุกรรมการให้ผู้อำนวยการนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้นำเงินบริหารความเสี่ยงกลับเข้าเป็นเงินรายได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของสำนักงานต่อไป

ข้อ 11 หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับจ่าย การเก็บรักษา และการจัดทำบัญชีตามเงินบริหารความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงาน



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงาน เว้นแต่ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงของสำนักงาน และไม่อาจดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานได้ หากไม่ดำเนินการจะทำให้สำนักงานเสียหายหรือเสียประโยชน์อย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรค 3 แห่งระเบียบนี้

กรณีการขออนุมัติให้ยกเว้นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้นแจ้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันในกรณีมีเหตุจำเป็นต้องยกเว้นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงาน

(2) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันแจ้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรต่อรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลเพื่อทราบและให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ แล้วให้ผู้อำนวยการแจ้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษรต่อประธานกรรมการเพื่อทราบโดยทันที

(3) ในกรณีผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันไม่อาจแจ้งรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลเพื่อทราบได้ทันที ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/สถาบันดำเนินการขออนุมัติต่อผู้อำนวยการก่อนแล้วจึงแจ้งรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลเพื่อทราบในโอกาสแรกที่ทำให้

(4) ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจแจ้งประธานกรรมการเพื่อทราบได้ ให้ผู้อำนวยการแจ้งกรรมการโดยตำแหน่งท่านใดท่านหนึ่งเพื่อทราบ ตามลำดับ ดังนี้

(4.1) ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(4.2) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

(4.3) เจ้ากรมแผนที่ทหาร

(5) เมื่อได้มีการอนุมัติให้ยกเว้นการดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสำนักงานแล้ว ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 12 ระเบียบนี้ไม่มีผลกระทบต่อการใช้ที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้

การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของสำนักงานที่ใช้อยู่เดิม

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2554



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ