



รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

มติที่ประชุมและข้อสังเกต จากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคลของ สทอภ. ครั้งที่ 4/2564

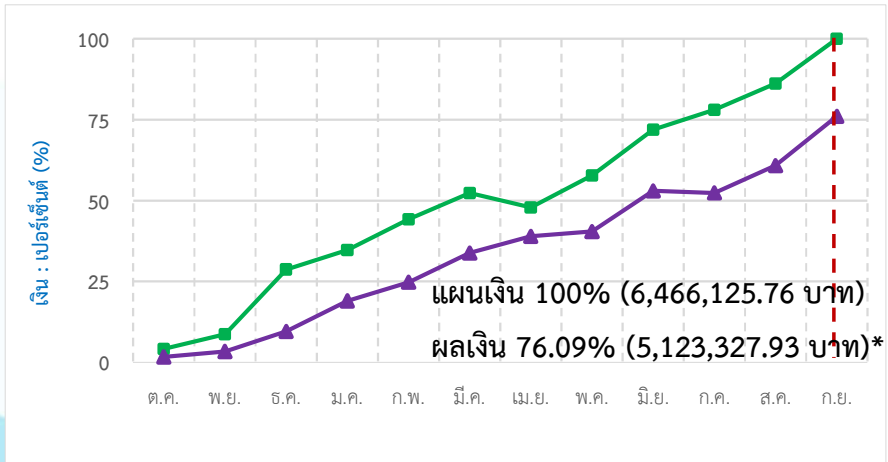
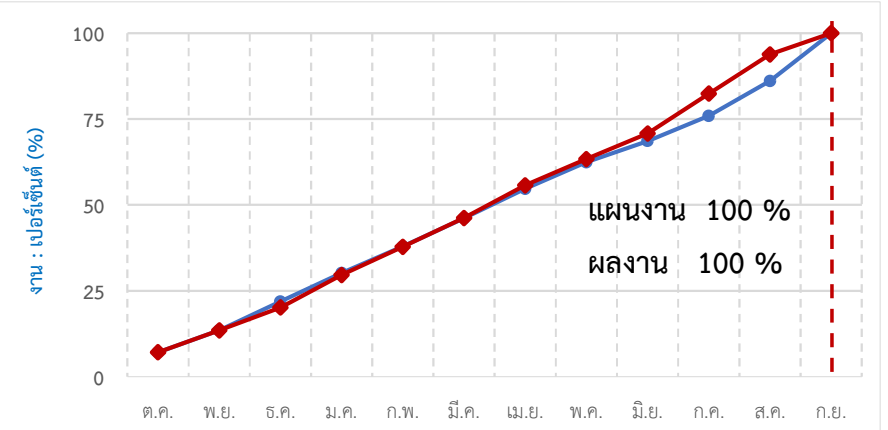
มติที่ประชุม :

เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคลของ สทอภ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเห็นควรนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ สทอภ. เพื่อพิจารณาทำท้วงติงต่อไป และมอบหมายให้ สทอภ. ดำเนินการตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ :

1) เห็นควรให้ สทอภ. จัดทำ Work Breakdown Structure (WBS) ของแต่ละโครงการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับใช้กับโครงสร้างปัจจุบันให้สอดคล้องกับ Project Based Management (PBM) และนำมาพิจารณาว่าบุคลากรระดับไหนเหมาะสมกับการเป็นผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ผู้ร่วมงาน (Colleague) หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ (Supervisor) เพื่อให้ สทอภ. สามารถขับเคลื่อนองค์กรด้วย PBM อย่างเต็มศักยภาพ จนนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล การประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินโครงการ และสามารถนำผลการประเมินข้างต้นมาเป็นองค์ประกอบในการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าได้

2) เห็นควรเชิญ รศ.ดร. วีระพงษ์ แพสุวรรณ ประธานกรรมการ สทอภ. มาบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากร สทอภ. เกี่ยวกับ Cost Center และ Investment Center เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสร้าง Value ให้เกิดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



แผนงาน/ผลการปฏิบัติงานภายใต้โครงการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณ	แผนงาน (ร้อยละ)	ผลงาน (ร้อยละ)	แผนเงิน (บาท/ร้อยละ)	ผลจ่ายจริง (บาท/ร้อยละ)	ผูกพัน (บาท/ร้อยละ)
ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน แต่ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน					
โครงการพัฒนาองค์กรและบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง (สุกัญญา อินทร์สวาท)	100.00	100.00	6,466,125.76	5,123,327.93 (ร้อยละ 76.09)	1,016,355 (ร้อยละ 15.09)
กิจกรรมที่เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน : ยอดเงินคงเหลือ 326,442.83 บาท ณ วันที่ 30 ก.ย. 2564					
1) การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรฯ/คณะกรรมการ CG&CSR/ คณะอนุกรรมการประเมิน ผสทอภ. มีการประชุมตามแผนงาน แต่เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม น้อยกว่าแผนเงินที่กำหนดไว้ (ยอดเงินคงเหลือ 123,100 บาท)					
2) ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจน้อยลง เนื่องจากใช้สิทธิสวัสดิการไป ตรวจที่โรงพยาบาลเอกชนจึงเบิกค่าใช้จ่ายน้อยกว่าแผน (ยอดเงินคงเหลือ 88,836 บาท)					
3) การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ สทอภ. ได้ดำเนินการ Upskill/Reskill ตาม แผนพัฒนาบุคลากร ปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ การฝึกอบรมเป็นออนไลน์แทน ดังนั้น จึงเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่าแผนเงินที่ตั้งไว้ (ยอดเงินคงเหลือ 83,470.50 บาท)					
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้มีการเดินทางเพื่อร่วม ประชุมลดลง จึงเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่าแผนเงินที่ตั้งไว้ (ยอดเงินคงเหลือ 18,846 บาท)					
5) ค่าเบี้ยประกันชีวิตและอุบัติเหตุหมู่ เบิกจ่ายตามจริง (ยอดเงินคงเหลือ 12,190.33 บาท)					

หมายเหตุ : ผลเบิกจ่ายจริงและผูกพันข้อมูลจากฝ่ายการคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

* ผลการเบิกจ่ายจริงรวมเป็นเงิน 5,123,327.93 บาท (ร้อยละ 76.09)

ผลเบิกจ่ายจริงรวมผูกพันเป็นเงิน 6,139,682.93 บาท (ร้อยละ 91.18)

รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2564
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564)

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารงานบุคคล		
1.1 การสรรหาและบรรจุบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และลูกจ้างโครงการ	ผลผลิตที่ 1 : ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมบริหารบุคคล	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการสรรหาบุคลากร สทอภ. ที่สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างอัตรากำลัง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง สทอภ. และลูกจ้างโครงการ
1.2 การตรวจสอบสภาพประจำปีบุคลากร สทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดกิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปีของบุคลากร สทอภ. ระหว่างวันที่ 14-15 ธันวาคม 2563 ณ สทอภ. (ศูนย์ราชการ และศรีราชา) ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 226 ราย ปัญหา-อุปสรรค : เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจน้อยลง เนื่องจากใช้สิทธิสวัสดิการไปตรวจที่รพ.เอกชน ทำให้เบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพต่ำกว่าแผน
1.3 การจัดทำประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่แก่บุคลากร สทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ สทอภ. จัดทำประกันอุบัติเหตุหมู่ และประกันชีวิตให้แก่บุคลากร สทอภ. แล้ว เนื่องจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 สทอภ. จึงได้ทำประกัน COVID-19 ให้แก่บุคลากร สทอภ. ด้วย
1.4 การจัดกิจกรรมกีฬา สานสัมพันธ์กระทรวง อว.		ผลการดำเนินงาน : สทอภ. อนุมัติให้ปรับแผนและยกเลิกกิจกรรมนี้ ปัญหา-อุปสรรค : โดยปกติทุกปี อว. จะจัดงานในช่วงเดือนธันวาคม แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โควิดระบาด กทม. จึงขอให้หน่วยงานภาครัฐงดจัดกิจกรรม สป.อว. จึงงดจัดกิจกรรมนี้
1.5 การต่อสัญญาเจ้าหน้าที่ สทอภ. ที่ครบอายุสัญญาจ้าง		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการต่อสัญญาจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ สทอภ. ซึ่งจะครบกำหนดในช่วงเดือนมกราคม - ธันวาคม 2564 จำนวน 68 ราย และจัดทำสัญญาปฏิบัติงานเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว
1.6 การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ สทอภ. พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติขอเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รวม 7 ราย และได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี 2560 -2563 แล้ว
1.7 การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร - การออกหนังสือรับรอง - การบันทึกระบบวันลา		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร จัดทำหนังสือรับรองการทำงาน และจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดบุคลากรลงโครงสร้างใหม่ รวมถึงพัฒนาระบบวันลาให้เป็นการลาออนไลน์แบบเต็มรูปแบบ
1.8 กิจกรรม Big Cleaning Day		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ผู้เข้าร่วม จำนวน 317 คน ณ สทอภ. (ศูนย์ราชการ) 2. สทอภ. (บางเขน) 3. สทอภ. (ศรีราชา)
1.9 การจัดจ้างตัดเย็บเสื้อสุทให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ สทอภ. ได้จัดจ้างร้าน สกล สยาม สุท ตัดเย็บเสื้อสุท จำนวน 42 ตัว และดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
กิจกรรมที่ 2 การประเมินบุคคลและค่าตอบแทน		
2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ผลผลิตที่ 2 : ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการประเมินบุคคลและค่าตอบแทน	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ สทอภ. ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รวม 9 ตำแหน่ง ได้แก่ ระดับชำนาญการ 3 ตำแหน่ง, ระดับหัวหน้าฝ่าย 4 ตำแหน่ง, ระดับผอ.สำนัก 1 ตำแหน่ง และระดับชำนาญการพิเศษ 1 ตำแหน่ง
2.2 การจัดกิจกรรมตามประเพณีไทย / กิจกรรมสานสัมพันธ์ ได้แก่ กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมสงกรานต์ และกิจกรรมอื่นๆ		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ - การจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ปีใหม่ เนื่องจากในช่วงเดือนธันวาคม 2563 เกิดการระบาดระลอกใหม่ของเชื้อไวรัสโควิด-19 สทอภ. จึงยกเลิกจัดกิจกรรมข้างต้น - กิจกรรมสงกรานต์ กำหนดจัดในวันที่ 8 เมษายน 2564 โดยขอความร่วมมือให้แต่งกายผ้าไทย และจัดงานในลักษณะ New Normal
2.3 จัดทำเกณฑ์/แนวทางการเลื่อนเงินเดือนประจำปี		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดทำรอบการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณ 2565 และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 และเสนอคณะกรรมการ สทอภ. ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564
2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานของ รอง ผสทอภ. / อสวภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการประเมินสมรรถนะของ รอง ผสทอภ. ทั้ง 3 ราย และจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการ สทอภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนตุลาคม
2.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผสทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผสทอภ. และเสนอคณะกรรมการ สทอภ. ให้ความเห็นชอบ
2.6 การจัดจ้าง/ต่อสัญญาที่ปรึกษา สทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ปี 2565 สทอภ. จัดจ้างที่ปรึกษา สทอภ. รวม 6 ราย ดังนี้ 1. นางเปรมจิตต์ ปัทมจิตร ที่ปรึกษาด้านการจัดทำโครงสร้างสำนักงานกำกับกิจการอากาศแห่งชาติ 2. น.ส.นารี ตันตเสถียร ที่ปรึกษาด้านสัญญาและกฎหมาย 3. นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์ ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์และการบริหารงบประมาณ 4. นางแนนน้อย เวทยพงษ์ ที่ปรึกษา สทอภ. ด้านการขับเคลื่อนและสร้างคุณค่าการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ 5. ดร.สุวิทย์ วิบูลย์เศรษฐ์ ที่ปรึกษา สทอภ. ด้านการขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมด้านอากาศและภูมิสารสนเทศ 6. นายเชาวลิต ศิลปทอง ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานแบบ Project Based (PMO) - ลำดับที่ 1-5 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2564 - ลำดับที่ 6 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 – 30 กันยายน 2565 - ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา สทอภ. ปี 2564 รายไตรมาส ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคลเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาบุคลากร		
3.1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ผลผลิตที่ 3 : บุคลากรได้รับการพัฒนา เพื่อไปนำสู่ VBO	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 สทอภ. ได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 แล้ว โดยที่การพัฒนาบุคลากรในปีแบ่งได้ 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 ตามความต้องการของ สทอภ. และกลุ่มที่ 2 ตาม หน้าที่และความรับผิดชอบ อย่างไรก็ตาม โดยที่อยู่ในช่วงปรับ โครงสร้างองค์กร ซึ่งเริ่มใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จะได้ดำเนินการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2565 ต่อไป
3.2 กิจกรรมการให้ทุนการศึกษา / ทุนฝึกอบรม		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>1. การจัดสรรทุนรัฐบาล ดังนี้</u> - ทุนรัฐบาล ก.พ. รวม 2 ทุน 1) ทุนบุคคลทั่วไปบรรจุก่อนเดินทางไป ศึกษาปริญญาเอก สาขา Aerospace Engineering หรือ Aerospace Mechanics และ 2) ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ปริญญาโท สาขา Science Technology and Innovation Policy ทุนรัฐบาลด้าน วท. รวม 2 ทุน ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา 1) ปริญญา โท-เอก หรือเอก สาขาวิชา Aerospace Engineering 2) ปริญญาโท สาขา Survey Engineering/Electrical Engineering/Computer Science <u>2. ทุนรัฐบาล ก.พ. อยู่ระหว่างศึกษาในต่างประเทศ (ในเวลาปฏิบัติงาน)</u> <u>รวม 2 ราย ดังนี้</u> - ปริญญาเอก สาขา Management Science - ปริญญาโท สาขา Strategic Innovation Management <u>3. ทุนรัฐบาลด้าน วท. อยู่ระหว่างศึกษา (ในเวลาปฏิบัติงาน) รวม 9</u> <u>ราย ดังนี้</u> - ปริญญาเอกศึกษาในต่างประเทศ รวม 6 ราย สาขา 1) Innovation Management 2) Information Technology 3) Computational Science 4) Mobile and Satellite Communication 5) Geo- Informatics Technology 6) System Design and Integration - ปริญญาโทศึกษาในต่างประเทศ รวม 1 ราย สาขา Data Science / Data Engineering - ปริญญาเอกศึกษาในประเทศ รวม 1 ราย สาขาการจัดการสมาร์ตซิตี้และ นวัตกรรมดิจิทัล - ปริญญาโทศึกษาในประเทศ รวม 1 ราย สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>4. ทุนการศึกษา สทอภ. ดังนี้</u> - ศึกษาในประเทศระดับปริญญาเอก (นอกเวลาปฏิบัติงาน) สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า รวม 1 ราย - ศึกษาในประเทศระดับปริญญาโท (นอกเวลาปฏิบัติงาน) รวม 4 ราย ในสาขาวิชา 1) การพัฒนาสังคม 2) การเมืองการปกครอง 3) การ จัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ และ 4) การบริหารคนและกลยุทธ์องค์กร - ศึกษาในประเทศระดับปริญญาตรี (นอกเวลาปฏิบัติงาน) รวม 1 ราย สาขาการจัดการ - ศึกษาในต่างประเทศระดับปริญญาโท (ในเวลาปฏิบัติงาน) รวม 4 ราย ในสาขาวิชา 1) Artificial Intelligence and Business Analytics 2) Marketing Management & Communication 3)

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
		<p>Big Data, Marketing and Management และ 4) Aerospace Management</p> <p>- สำเร็จการศึกษา รวม 3 ราย ในระดับปริญญาเอก สาขาธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม และปริญญาโท สาขา 1) ธุรกิจเทคโนโลยี และการจัดการนวัตกรรม และ 2) การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>5. ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว ในระดับปริญญาโท สาขากฎหมาย รวม 3 ราย และปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ รวม 1 ราย</p> <p>6. ทุนฝึกอบรม สทอภ. ได้สนับสนุนทุนฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่เพื่อศึกษาหลักสูตร สสสส. รุ่นที่ 12 และหลักสูตร ปนป. รุ่นที่ 11 หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินการธนาคาร รุ่นที่ 8 และหลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนทุนรัฐบาล รวม 6 ราย</p>
<p>3.3 การประเมินผลปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปีของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สทอภ.</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติรายบุคคลของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ตามตัวชี้วัดและภาระงานที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>3.4 การชี้แจงเจ้าหน้าที่ถึงกรอบการประเมินและขอให้จัดทำตัวชี้วัดตามกรอบการประเมิน</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง สทอภ. ได้จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>3.5 การพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ สทอภ. (Upskill/Reskill)</p>		<p>ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 จำนวน 307 ราย (ร้อยละ 96) จากจำนวนบุคลากร จำนวน 320 ราย (ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ สทอภ. ที่ 26 กำหนดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) ดังนี้</p> <p>1.การพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของ สทอภ. (Core Competency)</p> <p>1.1 ทุนรัฐบาลตามความต้องการของ สทอภ. ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขอรับจัดสรรทุนรัฐบาล ได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล จำนวน 3 ทุน ได้แก่ ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ จำนวน 1 ทุน และทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา จำนวน 2 ทุน - ทุนการศึกษา มีเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ศึกษาด้วยทุนรัฐบาล ก.พ. ทุนรัฐบาลด้าน วท. และทุน สทอภ. จำนวน 23 หลักสูตร รวม 23 ราย - การฝึกอบรมภายใน (In House Training) จำนวน 16 หลักสูตร รวม 247 ราย <p>2. การพัฒนาบุคลากรตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Functional Competency)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมหลักสูตรซึ่งสถาบันภายนอกจัด (Public House Training) จำนวน 22 หลักสูตร รวม 32 ราย - การศึกษาด้วยทุนส่วนตัว จำนวน 5 หลักสูตร รวม 5 ราย <p>ปัญหา-อุปสรรค : การ Upskill/Reskill สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรมเป็นออนไลน์แทน ดังนั้น จึงเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่าแผนเงินที่ตั้งไว้</p>

กิจกรรม	ผลผลิต	ผลการดำเนินงาน/ปัญหา-อุปสรรค/ผลกระทบ
3.6 การดำเนินโครงการด้าน ธรรมาภิบาล การป้องกันทุจริต ความโปร่งใสและการส่งเสริม คุณธรรม		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการประเมิน ITA ปี 2564 สทอภ. ได้ระดับคะแนนที่ 93.88
กิจกรรมที่ 4 การประชุมคณะอนุกรรมการ		
4.1 การประชุมคณะอนุกรรมการ พัฒนาองค์กรและบริหารงาน บุคคล คณะอนุกรรมการ CG & CSR และคณะอนุกรรมการ ประเมิน สทอภ.	ผลผลิตที่ 4 : การประชุม คณะอนุกรรมการฯ	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดประชุมคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ รับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 12 ครั้ง ในเดือน ต.ค. 63 - ก.ย. 64 - จัดประชุมอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงาน สทอภ. จำนวน 4 ครั้ง ในเดือน ต.ค. 63 - พ.ค. 64 - จัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กรและบริหารงานบุคคล จำนวน 7 ครั้ง ในเดือน ต.ค. 63 - ก.ย. 64 ปัญหา-อุปสรรค : การประชุมตามแผนงาน แต่เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมน้อยกว่า กว่าแผนเงินที่กำหนดไว้
4.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาองค์กรและระบบการจัดการ		
5.1 จ้างเหมาดำเนินโครงการ Recheck Mindset และพัฒนา กรอบความคิดบุคลากร สทอภ.	ผลผลิตที่ 5 : พัฒนาองค์กรและระบบ การจัดการ	ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้เชิญนายพัชรพล ชาญอุไร ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการ Recheck Mindset และพัฒนาแนวความคิดบุคลากร สทอภ. มาร่วมโครงการ
5.2 การสนับสนุนการดำเนินงาน Recheck Mindset และพัฒนา กรอบความคิดบุคลากร สทอภ.		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ สทอภ. ได้ดำเนินโครงการ Recheck Mindset ซึ่งได้พัฒนา แนวความคิดบุคลากร สทอภ. ให้ตระหนักรู้ในตนเอง เตรียมความ พร้อมทางความคิด ไม่หยุดที่จะพัฒนาตนเอง และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลง
5.3 การปรับโครงสร้าง (Structure) ภารกิจ (Mission) และการบริหารระบบงาน (Job Management) ภายหลังจากการปรับโครงสร้าง องค์กร		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ สทอภ. ปรับโครงสร้างใหม่ตามข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงาน พัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และขอบเขตหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 และมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง สั่ง ณ 30 กันยายน 2564 และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564
5.4 การประเมินสถานะของ หน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ 4.0 (PMQA)		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลการประเมิน PMQA ปี 2564 สทอภ. ได้ระดับคะแนนที่ 387.33
5.5 การพัฒนาและส่งเสริม การใช้งานระบบการจัดการความรู้ ภายในองค์กร		ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรสามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และจัดเตรียมการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ระบบการ จัดการความรู้