

ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการบริหารจัดการงบประมาณจากทุกแหล่งเงิน พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการบริหารจัดการงบประมาณจากทุกแหล่งเงินให้มีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารจัดการงบประมาณจากทุกแหล่งเงิน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า งบประมาณจากทุกแหล่งเงินภายในสำนักงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้บริหาร และดำเนินกิจการระหว่างปีงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

“การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในทุกแหล่งเงินของแผนงาน โครงการใดไป แผนงาน โครงการ อื่นที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือการโอนเงิน ต่างงบรายจ่ายในกิจกรรมเดียวกันหรือข้ามกิจกรรม ภายใต้แผนงาน โครงการเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย และหรือ กิจกรรม และหรือ จำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายประจำปีของแผนงาน หรือโครงการเดียวกัน

“งบลงทุน” หมายความว่า รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

“รายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น” หมายความว่า รายการประจำขั้นต่ำที่จำเป็นเพื่อคงไว้ตามสิทธิหรือข้อกำหนดตามกฎหมาย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน/อาคาร) และค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ให้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสำรองไว้กรณีฉุกเฉินไว้ในงบประมาณหมวดเงินสำรองทั่วไปแต่ละปีงบประมาณร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด ยกเว้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของงบลงทุน และรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการในภาพรวม

ข้อ 6 การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสำรองให้เป็นอำนาจผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงินดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการ วงเงินครั้งละไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

(2) คณะกรรมการ วงเงินครั้งละมากกว่า 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป

ข้อ 7 เพื่อให้การบริหารจัดการและการดูแลเป็นไปอย่างรัดกุมให้รายงานการอนุมัติเงินสำรองต่อคณะกรรมการตามกรอบวงเงินเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

ข้อ 8 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำเงินสำรองที่ได้มีการจัดสรรตามข้อ 5 และข้อ 6 ที่คงเหลือจากการนำไปใช้จ่ายในการบริหารจัดการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการไว้ในภาพรวม ยกเว้นในส่วนที่มีการอนุมัติการเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี คืนกลับไปยังแหล่งเงินแต่ละแหล่งเงินภายในสำนักงานตามที่ได้มีการจัดสรรไว้

ข้อ 9 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพิ่มคุณภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี หรือสนับสนุนการบริหารงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ รวมทั้งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส รวมทั้งต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของสำนักงาน และเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติด้วย

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือแผนงานในเชิงบูรณาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 10 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใดๆ ภายใต้แผนงาน โครงการเดียวกัน ยกเว้น งบบุคลากร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตของแผนงาน โครงการเดิมดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงาน หรือเป้าหมายตามแผนงานในเชิงบูรณาการ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการค่าที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการโอนและการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีในงบรายจ่ายใดๆ ยกเว้นงบบุคลากร ที่เหลือจ่ายจากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตของแผนงาน โครงการ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ได้ แต่มิให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตรากลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ในกรณีที่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ หรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อกำหนดขอบเขตหรือข้อจำกัดการ ใช้งบประมาณเหลือจ่ายตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้ตามความจำเป็น

ข้อ 12 ในการบริหารจัดการงบประมาณจากทุกแหล่งเงินของสำนักงานตามระเบียบฉบับนี้ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงินที่ได้มีการจัดสรรไว้ตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่งของสำนักงาน หรือมติของคณะกรรมการ กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายสมเจตน์ ทิณพงษ์)

ประธานกรรมการบริหาร

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ