

# เรื่อง มาตรการและแนวทางการเฝ้าระวังการระบาด และป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

## ของ นักศึกษาฝึกงาน ภายใน สทอภ.

.....

ด้วยสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดโอกาสในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาฝึกงาน ภายใน สทอภ. เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ของ สทอภ. (ฉบับที่ 2) และมหาวิทยาลัยที่มีมาตรการเกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางการให้นักศึกษาฝึกงาน ภายใน สทอภ. ปฏิบัติตนกรณีสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

### 1. แนวทางการดูแลสุขอนามัยของนักศึกษาฝึกงาน (ด้วยตนเอง)

1.1 หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัส จมูก ปาก ตา บ่อยครั้ง โดยไม่จำเป็น หากจำเป็นต้องล้างมือให้สะอาดก่อนการสัมผัสทุกครั้ง

1.2 ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ หรือเจลล้างมือบ่อยๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทุกครั้งหลังสัมผัสอุปกรณ์ที่มีการใช้งานร่วมกัน เช่น จุดสแกนบัตร อุปกรณ์สำนักงาน ที่จับประตู ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้าต่างๆ ก่อนและหลังรับประทานอาหาร เป็นต้น

1.3 ไม่ใช้สิ่งของเครื่องใช้ที่อาจปนเปื้อนน้ำลาย เสมหะ น้ำมูก ร่วมกัน เช่น ช้อน ส้อม จาน ถ้วย แก้วน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดมือ เป็นต้น

1.4 รับประทานอาหารร้อน หมายถึง กินอาหารที่ปรุงสุกใหม่เสมอ

1.5 ใช้ช้อนตักอาหารส่วนตัวเท่านั้น โดยแนะนำให้แยกสำรับอาหารและกับข้าวเป็นของตัวเอง แทนการรับประทานอาหาร กับข้าวจากจาน ชาม เดียวกัน แม้จะมีช้อนกลางยังอาจเสี่ยงไวรัสติดช้อนกลาง

1.6 ใช้หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกจากเคหสถาน และตลอดเวลาที่ฝึกงานในบริเวณ สทอภ.

### 2. การบริหารกระบวนการฝึกงานเมื่อเกิดการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

2.1 ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน แจ้งแนวทางการดูแลสุขอนามัยของนักศึกษาฝึกงาน (ด้วยตนเอง) แก่พี่เลี้ยงเพื่อนำไปถ่ายทอดต่อนักศึกษาฝึกงาน

2.2 หากกรณีมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้าขั้นวิกฤติ ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน จะแจ้งประกาศ สทอภ. เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ผ่าน ผอ.สำนักฯ ที่รับนักศึกษาฝึกงาน และแจ้งนักศึกษาฝึกงานทราบต่อไป

2.3 นักศึกษาฝึกงานจะต้องประสานทางมหาวิทยาลัย เพื่อขอทราบมาตรการและแนวทางการดำเนินการฝึกงานของนักศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และให้ทางมหาวิทยาลัย จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ตามมาตรการและแนวทางของทางมหาวิทยาลัย กลับยัง สทอภ. เพื่อทราบและพิจารณา ต่อไป

2.3 หากมหาวิทยาลัยมีมาตรการและแนวทาง ในกรณีเรียกตัวนักศึกษาฝึกงานกลับมหาวิทยาลัย หรือ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกงาน เพื่อฝึกงานที่บ้าน (Work From Home : WFH), เลื่อนระยะเวลาการฝึกงาน หรือรูปแบบอื่นๆ อันส่งผลกระทบต่อรูปแบบการฝึกงานปัจจุบัน ให้นักศึกษาฝึกงานดำเนินการ ต่อไปนี้

2.3.1 ให้มหาวิทยาลัย ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เพื่อแจ้งความประสงค์ หรือความจำเป็น ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการฝึกงาน เพื่อพิจารณา ต่อไป

2.3.2 สทอภ. ทำหนังสือ ถึง มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด เพื่อแจ้งผลการพิจารณา

ในกรณีที่ทางมหาวิทยาลัยมีมาตรการและแนวทางให้นักศึกษาฝึกงานในรูปแบบ WFH ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1) นักศึกษาต้องจำกัดตัวเองอยู่ในสถานที่ ตามที่ได้แจ้งไว้กับมหาวิทยาลัย และ หรือ สทอภ. อย่างเคร่งครัด ซึ่งต้องเป็นสถานที่ ที่ไม่รับเชื้อหรือแพร่เชื้อสู่อื่น หากมีการออกนอกพื้นที่ให้ทำเท่าที่จำเป็นและใช้ระยะเวลาสั้นที่สุด และดูแลสุขอนามัยของนักศึกษาให้ดีที่สุด

2) พี่เลี้ยงที่รับผิดชอบและมอบหมายงานนักศึกษาฝึกงาน WFH ต้องติดตามงานที่มอบหมายให้กับนักศึกษาฝึกงาน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และนำผลการรายงานของนักศึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อทราบ

### 3. การบริหารจัดการนักศึกษาฝึกงานภายในที่พักอาศัย หอพัก Vertical View ณ SKP (ถ้ามี)

3.1 งดกิจกรรมที่มีคนรวมกลุ่มกันเกินกว่า 5 คน โดยเฉพาะในพื้นที่ปิด รักษาระยะห่าง 1.5 - 2 เมตร

3.2 ให้นักศึกษาลงบันทึกลงเวลา ทุกครั้งที่มีการเดินทางเข้า-ออก จากหอพัก Vertical View

3.3 ห้ามนักศึกษาเดินทางไปที่เสี่ยง หรือพื้นที่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเข้าพักที่ หอพัก Vertical View ในช่วงที่มีภาวะการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะไม่อนุญาตให้เดินทางออกนอกจังหวัด ทั้งนี้ สามารถเดินทางออกนอกพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับ SKP เพื่อซื้อสินค้าอุปโภค-บริโภคที่จำเป็น เท่านั้น และให้แจ้งผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงานทราบทุกครั้ง พร้อมลงบันทึกลงเวลาเข้า-ออก และระบุสถานที่ที่ไป

3.5 นักศึกษาฝึกงานที่มีความจำเป็นในการเดินทางกลับภูมิลำเนา (เร่งด่วน) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกเข้าพักอาศัย หอพัก Vertical View ณ SKP ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน (ยกเว้นกรณีมีความจำเป็น/เร่งด่วน ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร ที่กำกับดูแลกระบวนการบริหารนักศึกษาฝึกงาน ของ สทอภ. ก่อน หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์การเข้าพักอาศัยที่ Vertical View ณ SKP เป็นการถาวร

4. การเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณีที่นักศึกษาฝึกงานเป็นผู้สัมผัสเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือใกล้ชิดกับผู้ป่วย หรือสงสัยว่าตนเองมีอาการป่วย (กรณีนักศึกษาฝึกงาน ณ สทอภ.) ให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 แจ้ง/ประสานมายังผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงานทันที เพื่อเตรียมให้การช่วยเหลือต่อไป

4.2 หากยังไม่ปรากฏอาการใดๆ ให้นักศึกษาพักอยู่ที่ห้อง เพื่อเฝ้าสังเกตอาการเป็นระยะเวลา 14 วัน หลังจากเหตุที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น หากไม่พบอาการผิดปกติ ให้กลับมาฝึกงานตามปกติ โดยมีหลักฐานใบรับรองแพทย์ยืนยันผลการตรวจจากโรงพยาบาล ตามมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด

4.3 หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงในการป่วย หรือมีอาการ ไอ จาม

4.4 ระหว่างการฝึกงานกับ สทอภ. ให้นักศึกษางดเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงโรคระบาด

4.5 ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จากช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข หรือ สื่อต่างๆ ที่มีความน่าเชื่อถือ

4.6 ติดตามการแจ้งข่าวสารการรับสมัครนักศึกษาฝึกงานได้ทาง URL : <http://internship.gistda.or.th/>

4.7 ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน สามารถติดต่อผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน คือ นางสาววัชรินี นพศรี

โทร. 08 6167 2248

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติในประกาศนี้อย่างเคร่งครัด จนกว่าสถานการณ์ COVID-19 จะคลี่คลาย

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2563

(นายดำรงฤทธิ เนียมหมวด)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

ปฏิบัติงาน รองผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

## แนวทางการบริหารจัดการนักศึกษาฝึกงาน (กรณีที่มีอาการป่วย)

### แนวทางการปฏิบัติกรณีนักศึกษามีอาการป่วยทั่วไป (ในกรณีที่ฝึกงาน ณ สทอภ.)

1. หากนักศึกษาฝึกงานมีอาการป่วย ให้นักศึกษาประสานผู้ดูแลตามรายละเอียดที่ได้ให้ไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบในคือ 1) พี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกงาน หรือ 2) นางสาววัชรีย์ นพศรี โทร. 08 6167 2248 เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ LINE เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
2. พี่เลี้ยง หรือ ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ที่ได้รับการแจ้งข้อมูล ดำเนินการติดต่อฝ่ายอาคารฯ โดยให้ฝ่ายอาคารฯ จัดหารถรับ-ส่ง สำหรับเดินทางไปตรวจ ณ โรงพยาบาล ต่อไป
3. พี่เลี้ยง หรือ ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ที่ได้รับการแจ้งข้อมูล รายงานผลการตรวจรักษาให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ LINE ต่อไป
4. ในกรณีที่นักศึกษาฝึกงานต้องพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล ให้พี่เลี้ยง หรือ ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ที่ได้รับการแจ้งข้อมูล ติดตามอาการของผู้ป่วย เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ LINE วันละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
5. ผู้ดูแลกระบวนการบริหารนักศึกษาฝึกงาน (นางสาววัชรีย์ นพศรี) สรุปรายงานผลภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

### แนวทางการปฏิบัติกรณีนักศึกษามีอาการป่วยหรือสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของ สทอภ. ต่อนักศึกษา และ มหาวิทยาลัย (ในกรณีที่ฝึกงาน ณ สทอภ.)

1. หากนักศึกษาฝึกงานมีอาการป่วย เนื่องจาก เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้นักศึกษาฝึกงานประสานมายังพี่เลี้ยง เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ LINE
2. หากยังไม่ปรากฏอาการใดๆ ให้นักศึกษาฝึกงานแจ้งมายังพี่เลี้ยง หรือ ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน เพื่อประสานยังฝ่ายอาคารฯ ในการจัดหาพื้นที่/ที่พักสำหรับเฝ้าระวัง และสังเกตอาการเป็นระยะเวลา 14 วัน หลังจากเหตุที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
3. พี่เลี้ยง รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงานทำการตรวจเยี่ยม เฝ้าระวัง และสังเกตอาการของผู้ถูกกักกัน โดยต้องจัดหา ยา วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ถุงมือยาง หน้ากากอนามัย อุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ฯลฯ
4. ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดหาอาหารให้สำหรับผู้ถูกกักกัน วันละไม่เกิน 3 มื้อ มื้อละไม่เกิน 30 บาทต่อคน (เทียบเคียงค่าอาหารตามหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ด้านการดำรงชีพ)
5. ในระหว่างการเฝ้าดูอาการ 14 วัน หากมีความเสี่ยง หรือมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้สูง > 37.5 องศา ไอแห้ง เจ็บคอ น้ำมูกไหล ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ เหนื่อยล้ามาก หายใจลำบาก ฯลฯ หรือสงสัยว่าจะติดเชื้อ ซึ่งเป็นอาการที่ใกล้เคียงกับอาการของผู้ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือ พี่เลี้ยง ทำการรายงานข้อมูลนักศึกษาที่มีความเสี่ยงดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ LINE

6. พี่เลี้ยง หรือ ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ประสานไปยังสถานพยาบาลที่สามารถตรวจสอบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อไปรับคำปรึกษาจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ หรือดำเนินการคัดกรอง/ตรวจสอบ หรือประสานไปที่เบอร์ 1669 เพื่อนำส่งโรงพยาบาลทันที ห้ามเดินทางมาโรงพยาบาลเอง เพื่อป้องกันและลดการแพร่กระจายเชื้อ หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อ ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด

7. เมื่อปรากฏว่าผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยเป็นผู้ติดเชื้อ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

7.1 ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมกับแจ้งผู้ปกครอง ผู้ที่ใกล้ชิดหรือผู้สัมผัสกับผู้ป่วย ผู้ระวังและสังเกตอาการเป็นระยะเวลา 14 วัน หากไม่พบอาการผิดปกติ ให้กลับมาฝึกงานตามปกติ โดยมีหลักฐานใบรับรองแพทย์ยืนยันผลการตรวจจากโรงพยาบาลยืนยันว่ามีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อ ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด

7.2 ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ประสานไปยังสถานพยาบาล เพื่อแจ้งไปยังกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการตามมาตรการต่อไป

7.3 ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ประสานไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบเบื้องต้นและเพื่อหาแนวทางการดำเนินการ และแจ้งถึงมาตรการ การปฏิบัติตนของนักศึกษาฝึกงาน โดยยึดตามมาตรการ สทอภ.

7.4 ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน ติดตามผลการรักษา เพื่อเป็นข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

7.5 ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกงาน แจ้งไปยังฝ่ายอาคารฯ ให้ดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่ปฏิบัติงาน/หอพัก หรือหากเป็นหอพักเอกชนให้ดำเนินการแจ้งเจ้าของหอพักเอกชนเพื่อทราบและดำเนินการป้องกันและควบคุมโรค จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและควบคุมโรค เช่น หน้ากากอนามัย น้ำยาฆ่าเชื้อ แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ และถังขยะเพื่อรองรับขยะติดเชื้อ รวมถึงตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของบุคลากรภายใน SKP เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อโดยทันที

7.6 ผู้ดูแลกระบวนการบริหารนักศึกษาฝึกงาน (นางสาววัชรี นพศรี) สรุปรายงานผลภาพรวมให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น