

ขอบเขตของงาน (TOR :Term of reference)

จ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

1. ความเป็นมา

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) หรือ สทอภ. ได้กำหนดเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาพื้นที่สถานีควบคุมและรับสัญญาณดาวเทียม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี ให้เป็นศูนย์ปฏิบัติงานหลักของ สทอภ. ที่เรียกว่าอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ (Space Krenovation Park) ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นที่ประมาณ 120 ไร่ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี นั้น

ปัจจุบัน สทอภ. ได้ดำเนินการศึกษาระบบน้ำเพื่อป้องกันดินสไลด์ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ พบว่า พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินทรายและมีลักษณะลาดชัน และบริเวณขอบบ่อเกิดความเสียหายจากปัญหาน้ำใต้ดิน ซึ่งจากการศึกษาข้อมูลดังกล่าวได้พบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาพื้นที่อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศโดยวิธีการทำแนวกันน้ำ และการซ่อมแซมรอยแตกร้าของบ่อ รวมไปถึงการเพิ่มขนาดรูระบายน้ำให้มีความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายในอุทยานฯ ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ
- 2.2 เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา ครั้งนี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านวิศวกรรมโยธาหรืองานก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเสนอราคา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็น

๒๐
๐
๕

ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือได้โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการทำบ่อเก็บน้ำหรืองานด้านระบบระบายน้ำ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ห้าปี) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันยื่นเสนอราคา และเป็นสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือได้โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาใบสั่งจ้างและสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดผลงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีวิศวกรสาขาโยธาหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาตประกอบอาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบและเงื่อนไขของการจ้าง โดยให้ยื่นรายชื่อ และเอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีวิศวกรสาขาไฟฟ้าหรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และมีประสบการณ์ในวิชาชีพตามใบอนุญาตประกอบอาชีพ ไม่น้อยกว่า 5 ปี เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบและเงื่อนไขของการจ้าง โดยให้ยื่นรายชื่อและ เอกสารแสดงประสบการณ์ทำงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ยื่นรายชื่อและหนังสือรับรองการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

3.14 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

4.1 การพิจารณางานจ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ จะตัดสินโดยใช้คะแนน 70 คะแนน ดังนี้

4.1.1 แนวคิดการดำเนินการซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายใน 10 คะแนน
อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแนวคิดในการดำเนินซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the word "คิด" (Thought).

พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

4.1.2 ทฤษฎีในการดำเนินการซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารทฤษฎีในการดำเนินการซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ 10 คะแนน

4.1.3 ผลงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเขียนตามขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 3.9 – 3.10 20 คะแนน

4.1.4. ข้อเสนออุปกรณ์และคุณลักษณะของอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 5.1.1 30 คะแนน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องได้คะแนนรวมในข้อ 4.1 ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน คณะกรรมการจึงจะพิจารณา ให้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนำไปสู่การพิจารณาราคาต่อไป

4.3 สำนักงานฯ จะพิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ 30 คะแนน

5. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

5.1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามเอกสารขอบเขตของงาน (TOR : Terms of reference) จ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ และตามเอกสาร “แนวทางการซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี” ตามที่สำนักงานฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดงานโดยสังเขป ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ซึ่งมีความหนาของชั้นคอนกรีต ไม่ต่ำกว่า 10 ซม. และใช้คอนกรีตที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า 240 KSC จำนวน 4 บ่อ ตามเอกสารแนวทางฯ โดยมีขนาดความจุรวมไม่ต่ำกว่า 16,700 ลบ.ม.
- 2) ผู้รับจ้างต้องทำแนวร่องยกปรับแรงประทะซึ่งมีระยะจากขอบบ่อไม่ต่ำกว่า 1 เมตร และแนวรับคอนกรีตกว้างไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร
- 3) ผู้รับจ้างต้องปูหญ้าตลอดแนวร่องยกปรับแรงประทะยกเว้นพื้นที่ด้านข้างที่เป็นคอนกรีต ซึ่งมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 1 เมตร
- 4) ผู้รับจ้างต้องทำแนวร่องบังคับการไหลของน้ำตามเอกสารแนวทางฯ ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร
- 5) ผู้รับจ้างต้องทำแนวป้องกันน้ำ เป็นลักษณะขั้นบันไดตามเอกสารแนวทางฯ โดยทำการปรับพื้นที่ตามระยะในการจัดทำแนวป้องกันน้ำ โดยมีหน้ากว้างไม่ต่ำกว่า 1 เมตร และมีระยะความยาวรวมไม่ต่ำกว่า 180 เมตร
- 6) ผู้รับจ้างต้องทำแนวกันน้ำ เพื่อบังคับน้ำลงท่อตามเอกสารแนวทางฯ โดยมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 20 ซม. และความยาวไม่ต่ำกว่า 6.5 เมตร จำนวน 9 ชุด
- 7) ผู้รับจ้างต้องทำจุดเชื่อมต่อที่รับแรงประทะลงบ่อกักเก็บน้ำไม่ต่ำกว่า 2 ชุด
- 8) ผู้รับจ้างต้องทำการเชื่อมต่อที่ระบายน้ำระหว่าง 2 ผังถนนโดยมีระยะความยาวไม่ต่ำกว่า 6.5 เมตร จำนวน 1 จุด



9) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบปั้มน้ำอัตโนมัติสำหรับรดน้ำหญ้าบริเวณแนวป้องกันน้ำ ซึ่งมีขนาดไม่ต่ำกว่า 400 วัตต์ จำนวน 2 ชุด

5.1.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแบบดำเนินการ (Shop Drawing) จ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำ และป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ขนาด A3 จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด พร้อมการรับรองแบบโดยวิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรโยธา ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา และเห็นชอบก่อนการเข้าดำเนินการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.1.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตาม “เอกสารแนวทางจ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี” และ “แบบดำเนินการ (Shop Drawing) จ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ” ที่ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับฯ พร้อมการรับรองแบบโดยวิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรโยธา ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ

5.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแบบดำเนินการแล้วเสร็จ (As built Drawing) จ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ ขนาด A3 จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด พร้อมการรับรองแบบโดยวิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรโยธา ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพถูกต้องตามกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ และส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

5.2 เงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะทั่วไป

5.2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการฯ ภายในระยะเวลา 120 วัน ตามที่สำนักงานฯ กำหนด พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นแคตตาล็อก (Catalog) และ/หรือ โบรชัวร์ (Brochure) ข้อ 5.1.1 ข้อย่อยที่ 1, 3, 8 และ 9 เป็นอย่างน้อย พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามขอบเขตของงานข้อที่ 5.1.1 พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแสดงการเปรียบเทียบข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคากับเอกสารขอบเขตของงานฯ ข้อที่ 3 ถึงข้อที่ 14 ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table) พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารขอบเขตของงานฯ และเอกสารแนวทางฯ และเอกสารราคากลางฯ พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกรอกแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ครบถ้วนทุกรายการยื่นเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา โดยในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีความประสงค์จะกรอกรายการและปริมาณวัสดุ อุปกรณ์ เพิ่มเติมในแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้ผู้เสนอจะเสนอราคาจัดพิมพ์เป็นตารางแนบเพิ่มเติมต่อท้ายเอกสารแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) และเมื่อเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ใหม่อีกครั้งหนึ่งพร้อมราคาตามจำนวนเงินที่ได้เสนอ

ด. น.อ.
[Handwritten signature]

5.2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารแบบแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ตาม 5.2.5 พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) โดยให้สแกนแนบไฟล์มาในระบบ e-GP เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา โดยหลักฐานดังกล่าวนี้สำนักงานฯ จะเก็บไว้เป็นเอกสารราชการ

5.2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ในเอกสารทั้งหมดที่ยื่นเสนอมาในระบบ e-GP ให้ถูกต้องเรียบร้อย ครบถ้วน โดยมีผลผูกพันตามกฎหมาย

5.2.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งสิ้นที่เกิดขึ้นในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำการใดๆ ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามสัญญาฯ เป็นเหตุให้ระบบหรืออุปกรณ์หรือทรัพย์สินของสำนักงานฯ เสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

5.2.9 ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดและทำความเข้าใจข้อกำหนดตลอดจนปัญหาข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนต่างๆ ให้ถูกต้องเสียก่อน เมื่อผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการแล้วเกิดมีปัญหากจากข้อขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนไม่ชัดเจนก็ตามแต่เป็นสิ่งจำเป็นต้องมี ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้ระบบฯ หรืองานจ้างทั้งหมดสามารถใช้งานได้ตามที่สำนักงานฯ กำหนดโดยไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

5.2.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2535 และ พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550

5.2.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงการติดตั้งระบบพลังงานทดแทน เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) หรือพลังงานลม (Wind Turbine) เพื่อการผลิตไฟฟ้าหรือพลังงานความร้อนสำหรับอาคารในอนาคต

5.2.12 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างพักอาศัยในบริเวณพื้นที่ดำเนินงาน หรือบริเวณพื้นที่ของสำนักงานฯ

5.2.13 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานไว้ภายในพื้นที่ดำเนินงาน สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

5.2.14 ผู้รับจ้างต้องติดแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดงานหรือการดำเนินงานซึ่งมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร ภายในบริเวณพื้นที่ดำเนินการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาฯ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

5.2.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งต้องมีรายละเอียดประกอบด้วยรูปถ่ายหน้าตรง ชื่อนามสกุล วันเดือนปีเกิด และภูมิลำเนา ของเจ้าหน้าที่ คนงาน ผู้แทน ช่าง แรงงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ โดยในกรณีเป็นแรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายประกอบการพิจารณา พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อให้ครบถ้วน

5.2.16 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาเอกสารแสดงทะเบียน ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ซึ่งต้องใช้ในการดำเนินการของผู้รับจ้าง ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

5.2.17 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบสำรวจการวางผังบริเวณ และการกำหนดเขตพื้นที่ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ ภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาฯ

5.2.18 ผู้รับจ้างต้องกั้นเขตพื้นที่ดำเนินการ ติดป้ายแจ้งเตือนให้ชัดเจน และมีการรักษาความสะอาด รวมทั้งมาตรการป้องกันฝุ่นและการรักษาความปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ กำหนด

5.2.19 กรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือวันหยุดราชการ ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งขออนุญาตปฏิบัติงานดังกล่าวต่อสำนักงานฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ในทุกครั้งที่มีความประสงค์ที่จะทำงานล่วงเวลา และจะเข้าดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ แล้วเท่านั้น

5.2.20 ผู้รับจ้างต้องจัดหาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา ฯลฯ เพื่อใช้ในการดำเนินการเองรวมถึงในระหว่างการทดสอบการทำความสะอาดและดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อการส่งมอบงานจ้างตามสัญญา

5.2.21 ผู้รับจ้างต้องรื้อวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งปกคลุมพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ให้เกิดความเสียหาย และต้องนำไปจัดเก็บหรือใช้งานในพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ หรือสำนักงานฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการเก็บความเรียบร้อยของพื้นที่นั้นๆ ตามสมควร และจัดทำรายงานการรื้อถอนส่งสำนักงานฯ จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด (ถ้ามี)

5.2.22 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนหรือย้ายตำแหน่งสิ่งปกคลุมพื้นที่ดำเนินการซึ่งไม่ใช่สิ่งปลูกสร้าง เช่น ต้นไม้ น้ำ หรือสิ่งมีชีวิตในน้ำ ไปยังพื้นที่ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ หรือสำนักงานฯ กำหนด และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักวิชาการหรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ กำหนด โดยไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการเก็บความเรียบร้อยของพื้นที่นั้นๆ ตามสมควรด้วย

5.2.23 สำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง นำสิ่งหนึ่งสิ่งใดซึ่งเป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ ออกภายนอกพื้นที่ดำเนินการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ

5.2.24 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของสำนักงานฯ จากการดำเนินการตามสัญญา ในทุกกรณี รวมถึงจากการขนส่งหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการตามสัญญา

5.2.25 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการนำเข้าหรือนำออก วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องใช้พาหนะในการบรรทุกขนส่งมากกว่า 4 ล้อ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ทราบก่อนการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ

5.2.26 ผู้รับจ้างห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ในพื้นที่ของสำนักงานฯ และต้องดำเนินการจัดเก็บขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่ของสำนักงานฯ ตลอดการดำเนินการตามสัญญา

5.2.27 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บขยะและเศษวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการตามสัญญา ให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

5.2.28 ผู้รับจ้างต้องใช้ถนนและประตูทางเข้าออกพื้นที่ดำเนินการตามสัญญา ตามที่สำนักงานฯ กำหนดเท่านั้น

5.2.29 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับการเปิดและปิดประตูทางเข้าออกพื้นที่ดำเนินการตามสัญญา โดยสำนักงานฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเปิดประตูทิ้งไว้โดยไม่มีผู้ดูแล

5.2.30 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสาน, ขออนุญาต หรือดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อระบบต่างๆ จนกระทั่งการเชื่อมต่อแล้วเสร็จสมบูรณ์

5.2.31 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งป้ายบอกแนวสายไฟฟ้าใต้ดินและแนวท่อใต้ดินตามระยะที่เหมาะสม และเป็นไปตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ กำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้

6.1 งวดที่ 1 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบงานวางผังและกันเขตพื้นที่ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบแบบดำเนินการ (Shop Drawing) แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานเคลียร์พื้นที่ แล้วเสร็จ

6.2 งวดที่ 2 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

- ส่งมอบงานปรับหน้าดินแนวร่องบึงค้ำบการไหลของน้ำ แล้วเสร็จ

- ส่งมอบงานปรับหน้าดินแนวร่องรับแรงปะทะ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานปรับหน้าดินแนวป้องกันน้ำ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานวางท่อเชื่อมบ่อกักเก็บน้ำ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานวางท่อเชื่อมต่อท่อระบายน้ำ แล้วเสร็จ

6.3 งวดที่ 3 ดำเนินการส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
ดังนี้

- ส่งมอบงานซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานวางระบบสายไฟฟ้าและติดตั้งปั้มน้ำ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานคันกันน้ำ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานแนวร่องบังคับการไหลของน้ำ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานแนวร่องรับแรงปะทะ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบงานแนวป้องกันน้ำ แล้วเสร็จ
- ส่งมอบแบบ As built Drawing แล้วเสร็จ

ดำเนินการอื่นๆ ที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) “จ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บ
น้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ” และสัญญาทุกประการ

ทั้งนี้ การพิจารณางานที่แล้วเสร็จ จะเป็นการพิจารณาข้อเท็จจริงเชิงปริมาณเป็นหลัก (Material on
site) และกรณีปริมาณงานไม่สามารถตรวจนับได้ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงวิธีการคำนวณปริมาณงานประกอบ
การส่งมอบงาน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ และในการส่งมอบงานจ้างในแต่ละงวดนั้น
ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานงวดใดก่อนก็ได้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ยกเว้นงานใน
งวดสุดท้าย

7. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรม
อวกาศ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

8. สถานที่ก่อสร้าง

ณ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) เลขที่ 88 หมู่ 9
ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจาก
งานจ้างภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว ซึ่งความชำรุด
บกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้
ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดย
ไม่ชักช้า โดยสำนักงานฯ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าว
ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งจากสำนักงานฯ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย
ภายในเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้าง
ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวดๆ จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 6.1 แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 30 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 6.2 แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 65 ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ 6.3 แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินของสำนักงานฯ

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานฯ เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

12. กำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย

13. วงเงินในการจัดจ้าง

งบประมาณจ้างซ่อมแซมบ่อกักเก็บน้ำและป้องกันดินสไลด์ ภายในอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ จำนวนเงิน 7,500,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

14. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากหรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้าราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละของแต่ละสาขาช่าง และจะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

14.1 ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่าง และระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างฝีมือที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้สำนักงานฯ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาจ้าง