



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง สอบราคาจ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และการจัดเก็บข้อมูล

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้.-

1. ผู้เสนอราคาและผู้ร่วมคำต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน
2. ผู้เสนอราคาและผู้ร่วมคำต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล
ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีอาชีพประกอบกิจการด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือ
ติดตั้งระบบสายสัญญาณ หรือติดตั้งสายเคเบิล
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานฯ หรือทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่น
เป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
4. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนตามกฎหมายไทย ซึ่งประกอบธุรกิจ
เกี่ยวกับจำหน่ายอุปกรณ์ระบบเครือข่ายมาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นซองสอบราคา
5. ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมทะเบียนการค้า
กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นซองสอบราคา
6. ผู้เสนอราคา ต้องมีผลงานการจำหน่าย หรือ ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล
ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยมีมูลค่ารวม
ของสัญญาไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท
7. ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มี Certificate ตามผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และมี Certificate CCDP
(Cisco Certified Design Professional) จำนวน 1 คน สำหรับการออกแบบระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Certificate CEH (Certify Ethical Hacker) จำนวน 1 คน และ
CISSP (Certified Information Systems Security Professional) จำนวน 1 คน
สำหรับวิเคราะห์ระบบความปลอดภัยข้อมูลเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานฯ
9. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอราคา
ให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
10. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
11. ผู้เสนอราคา ต้องมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมจดทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้
หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นซองสอบราคา
12. กรณีมีอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทนการผูกพัน
ในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นตัวแทนสื่อให้บุคคลนั้น เป็นผู้มีอำนาจเต็มชอบด้วยกฎหมาย

13. ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการสนับสนุนทางเทคนิคและอะไหล่จากบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศไทยเท่านั้น โดยหนังสือนี้ต้องมีอายุไม่เกิน 90 วันนับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองสอบราคา (เฉพาะอุปกรณ์เครือข่ายหลักและอุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เท่านั้น)
14. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
15. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
16. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นเอกสารสอบราคาในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 28 สิงหาคม 2557

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา แบ่งออกเป็น 3 ซอง คือ 1) เอกสารหลักฐานคุณสมบัติเบื้องต้น 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค 3) ข้อเสนอด้านราคา และยื่นซองสอบราคา ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 เว็บไซต์ <http://www.gistda.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-143-0554, 02-141-4482 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

อานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายอานนท์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดแนบท้ายสอบราคา
จ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และการจัดเก็บข้อมูล

1. กำหนดรับของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
2. กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2557 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
3. สำนักงานฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาอื่นหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 28 สิงหาคม 2557
4. กำหนดเปิดซองใบเสนอราคาวันที่ 29 สิงหาคม 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี


GISTDA ทีวี 1 มกราคม



ประกาศสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เรื่อง เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบราคา
จ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และการจัดเก็บข้อมูล

ด้วย สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะจ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และการจัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ระบบ จึงกำหนดเงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการสอบราคาไว้ ดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ -
 - 2.1 ผู้เสนอราคาและผู้ร่วมคำต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน
 - 2.2 ผู้เสนอราคาและผู้ร่วมคำต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคล
ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและมีอาชีพประกอบกิจการด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือติดตั้งระบบสายสัญญาณ
หรือติดตั้งสายเคเบิล
 - 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงานฯ หรือทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบราชการ
 - 2.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและจดทะเบียนตามกฎหมายไทย ซึ่งประกอบธุรกิจ
เกี่ยวกับจำหน่ายอุปกรณ์ระบบเครือข่ายมาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจนถึงวันยื่นซองสอบราคา
 - 2.5 ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมทะเบียนการค้า
กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นซองสอบราคา
 - 2.6 ผู้เสนอราคา ต้องมีผลงานการจำหน่าย หรือ ติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร
ข้อมูลให้หน่วยงานรัฐบาล หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา โดยมีมูลค่ารวมของสัญญา
ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท
 - 2.7 ผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มี Certificate ตามผลิตภัณฑ์ที่เสนอ และมี
Certificate CCDP (Cisco Certified Design Professional) จำนวน 1 คน สำหรับการออกแบบระบบ
เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Certificate CEH (Certify Ethical Hacker) จำนวน 1 คน และ CISSP (Certified
Information Systems Security Professional) จำนวน 1 คน สำหรับวิเคราะห์ระบบความปลอดภัยข้อมูล
เครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - 2.8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักงานฯ
 - 2.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ามาเสนอ
ราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้

2.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.11 ผู้เสนอราคาต้องมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมจดทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นซองสอบราคา

2.12 กรณีมอบหมายให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มทำการยื่นซองแทนการผูกพันในนามนิติบุคคลนั้น ต้องมอบอำนาจเป็นตัวหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้มีอำนาจเต็มชอบด้วยกฎหมาย

2.13 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการในการสนับสนุนทางเทคนิค และอะไหล่จากบริษัทผู้ผลิตภายในประเทศไทยเท่านั้น โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันที่ยื่นซองสอบราคา (เฉพาะอุปกรณ์เครือข่ายหลักและอุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ เท่านั้น)

2.14 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.15 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.16 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองสอบราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่นิติบุคคลผู้มีอำนาจควบคุมให้ยื่นบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

3.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (3.1)

3.4 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนจะต้องลงลายมือผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

4.3 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาอยู่ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันเปิดซองใบเสนอราคา โดยกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ และส่งมอบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวน 3 ซอง ดังนี้
ซองที่ 1 คุณสมบัติเบื้องต้น จำหน่ายของถึง “คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาจ้างจ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดเก็บข้อมูล”

ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำหน่ายของถึง “คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาจ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดเก็บข้อมูล”

ซองที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา จำหน่ายของถึง “คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคาจ้างปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดเก็บข้อมูล”

ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ 15 สิงหาคม 2557 ถึงวันที่ 25 สิงหาคม 2557
ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ฝ่ายพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ชั้น 7

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 29 สิงหาคม 2557 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 7 อาคารศูนย์ราชการฯ (อาคาร B)

5 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นซองหลักฐานเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือหลงผิดเพียงเล็กน้อย หรือมีผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคาขายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงานฯ
- (2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล และหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบแก่ผู้เสนอราคาขายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- (5) เสนอราคาไม่ครบถ้วนตามข้อ 4.1 และตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานั้น โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีสอบราคาหรือสำนักงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานฯ มีสิทธิจะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสำนักงานฯ ภายในวันที่ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของราคาจ้างให้สำนักงานฯ เพื่อเป็นหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้.-

6.1 เงินสด

6.2 เช็คธนาคารเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ 7 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ
 - 9.1 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)
 - 9.2 สำนักงานฯ จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ สทอภ.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
10. ในระหว่างระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2557

อนันต์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายอนันต์ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ