

รายละเอียดข้อกำหนด
การจัดจ้างเหมาบริการรถยนต์ผู้ปรับอากาศ

1. ความเป็นมา

เนื่องจากสำนักยุทธศาสตร์มีการประชุมนอกสถานที่ การขนย้ายสัมภาระในการจัดนิทรรศการต่างๆ และการจัดส่งเอกสารเร่งด่วน ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเช่ารถตู้เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่นการจัดประชุม จัดนิทรรศการ รับส่งเอกสารเร่งด่วน ต่างๆ ให้ทันตามกำหนดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างครั้งนี้
- 3.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับข้อไว้อับัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านี้
- 3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบบออิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดการจัดจ้าง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมารถยนต์ผู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่และข้อมูล จำนวน 1 คัน ดังมีรายละเอียดข้อกำหนด

คุณลักษณะเฉพาะดังนี้

- 4.1 เป็นรถยนต์ผู้ปรับอากาศ หลังคาสูง มีจำนวนที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง (ไม่รวมที่นั่งคนขับ) และต้องเป็นรถยนต์ฯ ที่มีสภาพใหม่พร้อมใช้งานและสภาพดี
- 4.2 รถยนต์และพนักงานขับรถ ต้องมีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้ทันทีเมื่อผู้ว่าจ้างต้องการใช้งาน ตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น.
- 4.3 ผู้เสนอราคาต้องให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 – 30 กันยายน 2558 รวม 5 เดือน โดยเว้นวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันที่มีประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ
- 4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมค่าน้ำมัน เพื่อให้บริการในระยะทางไม่เกิน 100 กม./วัน ตามจำนวนวันรวมของเดือนนั้นๆ และราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษี ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดไว้แล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าบริการเพิ่มขึ้นโดยอ้างการปรับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงตามภาวะตลาดที่สูงขึ้นได้
- 4.5 หากระยะทางที่ใช้งานเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 4. สำนักงานจะจ่ายชดเชยส่วนเกินให้แก่ผู้รับจ้างดังต่อไปนี้
 - 4.5.1 กม. ละ 4 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้นๆ ไม่เกินลิตรละ 30 บาท หรือ

@12-02

- 4.5.2 กม. ละ 5 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 30 บาท แต่ไม่เกินลิตรละ 35 บาท หรือ
- 4.5.3 กม. ละ 6 บาท เมื่อราคาน้ำมันเฉลี่ยของเดือนนั้นๆ เกินลิตรละ 35 บาทขึ้นไป
- 4.6 หากใน 1 วัน ผู้เสนอราคาให้บริการระยะทางไม่เกิน 100 กิโลเมตร จะต้องนำระยะทางที่เหลือต่อวัน มาเฉลี่ยคืนให้สำนักงานฯ กรณีวันอื่นๆ ที่สำนักงานใช้เกินกำหนดในเดือนนั้นๆ
- 4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องให้บริการ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่และข้อมูลในเส้นทางจากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศ และภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ไปยังสถานที่ต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้พนักงานขับรถทราบเมื่อต้องการใช้บริการ ซึ่งพนักงานขับรถจะต้องพร้อมให้บริการทันทีที่ต้องการใช้บริการ หากระยะทางรวมกันแล้วเกินกว่าที่กำหนดในข้อ 4.4 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเฉพาะระยะทางที่เกินกว่ากำหนดในอัตราตามข้อ 4.5 เท่านั้น
- 4.8 เป็นรถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine)
- 4.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, ค่าน้ำมันหล่อลื่น, ค่าซ่อมแซม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นภาระของผู้รับจ้าง
- 4.10 เครื่องยนต์และเครื่องปรับอากาศติดตั้งจากโรงงานผู้ผลิต โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ดัดแปลงไปจากเดิม
- 4.11 รถยนต์ของผู้รับจ้างที่ให้บริการต้องมีประกันอุบัติเหตุตาม พ.ร.บ. ขนส่งทางบกและการประกันภัย อุบัติเหตุ ค้ำครองผู้โดยสารในกรณีเสียชีวิตคนละไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และค่ารักษาพยาบาล 100,000 บาท/คน
- 4.12 พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย
- 4.13 พนักงานขับรถ ต้องขับรถและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นๆ, ต้องขับด้วยความสุภาพ, มีความระมัดระวัง, รอบคอบไม่ประมาทและให้มีความปลอดภัย และต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและพูดจาด้วยความสุภาพ โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเลือกและ/หรือเปลี่ยนพนักงานขับรถได้ เมื่อเห็นว่าพนักงานขับรถ ขีดรถที่จะทำให้เกิดอันตรายได้หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการในทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.14 มีการประกันภัยคุ้มครองบุคคลภายนอกที่ได้รับอุบัติเหตุจากรถ กรณีเสียชีวิตไม่น้อยกว่า 250,000 บาท/คน 10,000,000 บาท/ครั้ง และคุ้มครองความเสียหายต่อทรัพย์สิน 1,000,000 บาท/ครั้ง
- 4.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ รวมทั้งค่าปรับ (ตามข้อกำหนด 5.4) ตามสัญญาด้วย เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ
- 4.16 ในกรณีที่รถของผู้รับจ้างเกิดอุบัติเหตุหรือเสียในระหว่างทาง บริษัทต้องจัดหารถคันใหม่มาให้ใช้งานทดแทนในทันทีในระยะเวลาไม่เกิน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มได้รับเรื่อง ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการได้ บริษัทต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่เจ้าหน้าที่จ่ายไปจากการใช้การโดยสารรถสาธารณะทั้งหมดแทน
5. เงื่อนไขการกำหนดค่าปรับ
- 5.1 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเดินทางไป-กลับของเจ้าหน้าที่ทุกคน ซึ่งเป็นผู้โดยสารตามปกติ ที่จะต้องเดินทางมาปฏิบัติงานโดยรถแท็กซี่ตามที่จ่ายจริง
- 5.2 กรณีผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถของผู้รับจ้างกระทำใดๆ อันเป็นการผิดจากข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดความต้องการ (ข้อ 4) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ 2,000 บาท/วัน และหากไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อกำหนดภายใน 5 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้าง

5/11/25

- 5.3 ผู้รับจ้างต้องเติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอ พร้อมสำหรับการใช้งานในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างได้เติมเชื้อเพลิงให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการเดินทาง/การใช้รถในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับครั้งละ 1,000 บาท โดยหักจากค่าจ้างในเดือนที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด
- 5.4 หากผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด สำนักงานฯ คิดค่าปรับในอัตราวันละ 0.10 ของมูลค่าการจ้างจนกว่าจะบอกเลิกสัญญา
6. กำหนดยื่นราคา
ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาครั้งสุดท้าย
7. วงเงินงบประมาณในการจ้าง
ภายในวงเงิน 300,000 บาท
8. กำหนดส่งมอบ
ภายใน 153 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
9. เงื่อนไขการชำระเงิน
ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน ตามวันที่ใช้งานจริง ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้น 5 งวด
10. ข้อพิจารณา
สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้ที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น
- 10.1 สำนักงานฯ จะคืนซองใบเสนอราคาไม่ผ่านการคัดเลือก

Shin (๗)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการรถยนต์ตู้ปรับอากาศ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000 บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 มี.ค.58
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาการเบิกจ่ายใน เดือน ต.ค. - พ.ย.57
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....
 - ๕.๑.....นางวรรณัฐ ภิระวัฒน์..... ประธานกรรมการ
 - ๕.๒.....นายธนพล กิตินขจร..... กรรมการ
 - ๕.๓.....น.ส.วิไลพร แดงขำ..... กรรมการ

หมายเหตุ กรณีเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง