

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โอนย้ายข้อมูล (Migrate Data) ของระบบ GISTDA-EIS ไปยังระบบ GISTDA-E-Budget ของ สทอภ. /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักบริหารกลาง.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 249,000.- บาท. (-สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 23 กุมภาพันธ์ 2558.....
4. เป็นเงิน 249,000.- บาท. (-สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)  
(ราคา/หน่วย.....บาท (ถ้ามี))
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 นางสาวอรรทัย ศรีไชยอินทร์.....
  - 5.2 .....
  - 5.3 .....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 6.1 นายทวีศิลป์ อุคหปัญญากุล.....
  - 6.2 นายอมรพันธ์ พุ่มฉัตร.....
  - 6.3 นายอาทิตย์ สมวาที.....

## รายละเอียดข้อกำหนด

จ้างโอนย้ายข้อมูล (Migrate Data) ของระบบ GISTDA-EIS ไปยังระบบ GISTDA-E-Budget ของ สทอภ.

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ สทอภ. ได้ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ในการบริหารจัดการค่าขอและการใช้ระบบงบประมาณในช่วงปี 2553-56 และต่อมาได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร หรือ ERP และได้พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ (E-Budget) ขึ้นมาใหม่เพื่อสร้างรูปแบบโครงสร้างข้อมูลให้สามารถเชื่อมโยงกับการใช้งบประมาณในระบบบัญชีการเงินและระบบงานพัสดุซึ่งใช้ซอฟต์แวร์ Microsoft Dynamics AX โดยที่ระบบงานใหม่ได้เริ่มใช้งานตั้งแต่ต้นปี 2557 เป็นต้นมา และโดยที่ข้อมูลเดิมในระบบ EIS ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบและตรวจสอบรายการข้อมูลปีย้อนหลัง ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับระบบใหม่ได้ จึงจำเป็นต้องโอนย้าย (Migrate) ข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจได้

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างบุคลากรดำเนินการโอนย้ายข้อมูล (Migrate Data) ของระบบ GISTDA-EIS ไปยังระบบ GISTDA-E-Budget ให้สามารถเรียกใช้งานข้อมูลงบประมาณปีย้อนหลังในระบบใหม่ได้

### 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล/บุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ณ วันสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ความสามารถด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบขั้นตอนการทำงานและโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ EIS และสามารถโอนย้ายข้อมูล (Migration Data) ไปยังฐานข้อมูลของระบบงาน (E-Budget) ได้ และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานให้กับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมการยื่นเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

### 4. ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จัดจ้าง

1. ผู้รับจ้างต้องศึกษาโครงสร้างข้อมูลของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ระบบงบประมาณ (E-Budget) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ของ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) รวมถึงติดต่อประสานขอข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทั้ง 3 ระบบ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรประเมินและกำหนดกลุ่มของข้อมูลที่ต้องทำการโอนย้าย (ข้อมูลแผนงานโครงการงบประมาณประจำปี 2553-2556) จากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ไปเป็นระบบ E-Budget
3. ผู้รับจ้างต้องออกแบบวิธีการและขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลจากระบบ EIS ไปเป็นระบบงบประมาณ (E-Budget)
4. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมข้อมูลสำหรับการโอนย้ายจากระบบ EIS เข้าสู่ระบบงบประมาณ (E-Budget)
5. ผู้รับจ้างต้องทำการโอนย้ายข้อมูลจากระบบ EIS เข้าสู่ระบบงบประมาณ E-Budget

6. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดที่ได้โอนย้ายไปยังระบบ E-Budget
7. ผู้รับจ้างต้องสร้างรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลที่โอนย้ายไปในระบบงานใหม่ (E-Budget) สำหรับประกอบการตัดสินใจ อย่างน้อย 5 รายงาน ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องปรากฏอยู่ในระบบ (E-Budget)

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการและกำหนดส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามสัญญาจ้างฯ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 6. สถานที่ส่งมอบงาน

ณ สำนักบริหารกลาง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

#### 7. เงื่อนไขการชำระเงินและส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้าตามสัญญาฯ จำนวน 4 งวด เพื่อประกอบผลการตรวจการจ้าง ดังนี้  
งวดที่ 1 สำนักงานฯ ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา และหลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ ดังนี้

รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย.-

- ผลการศึกษาโครงสร้างข้อมูลของระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ระบบงบประมาณ (E-Budget) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- ผลการประเมินและกำหนดกลุ่มของข้อมูลที่ต้องทำการโอนย้าย (ข้อมูลแผนงานโครงการงบประมาณประจำปี 2553-2556) จากระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (EIS) ไปเป็นระบบ E-Budget

งวดที่ 2 สำนักงานฯ ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา และหลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ภายใน 60 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ ดังนี้

รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย.-

- ผลการออกแบบวิธีการและขั้นตอนการโอนย้ายข้อมูลจากระบบ EIS ไปเป็นระบบงบประมาณ (E-Budget)
- ผลการรวบรวมข้อมูลสำหรับการโอนย้ายจากระบบ EIS เข้าสู่ระบบงบประมาณ (E-Budget)

งวดที่ 3 สำนักงานฯ ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา และหลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ภายใน 120 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ ดังนี้

รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 3 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย.-

- สรุปผลการโอนย้ายข้อมูลจากระบบ EIS เข้าสู่ระบบงบประมาณ E-Budget
- รูปแบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลที่โอนย้ายในระบบ E-Budget อย่างน้อย 5 รายงาน

งวดที่ 4 สำนักงานฯ ชำระเงินร้อยละ 25 ของมูลค่างานจ้างตามสัญญา และหลังจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 4 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด โดยเนื้อหาของรายงานต้องประกอบด้วย.-
- สรุปผลการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ทำการโอนย้ายจากระบบ EIS ทั้งหมด ไปยังระบบ E-Budget
  - รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลที่โอนย้ายเข้าไปในระบบใหม่ (E-Budget) อย่างน้อย 5 รายงาน โดยรายงานดังกล่าวต้องปรากฏอยู่ในระบบ (E-Budget)
  - สรุปผลการดำเนินงานโอนย้ายข้อมูลทั้งหมด

**8. กำหนดยื่นราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันยื่นยื่นราคาสุดท้าย

**9. วงเงินในการจัดจ้าง**

งบประมาณในการจัดจ้างดำเนินการ ภายในวงเงิน 249,000.- บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

**10. ค่าปรับ**

สำนักงานฯ คิดค่าปรับส่งมอบเกินกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของมูลค่างานจ้างตามสัญญา

**11. ข้อพิจารณา**

สำนักงานฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเปิดซองใบเสนอราคาเท่านั้น และจะคืนซองใบเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก



# ด่วนที่สุด

แบบฟอร์มขอซื้อ/ขอจ้างโดยวิธีสอบราคา (วงเงินเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท)

ที่ ผทก. ๑๔/2558

# GISTDA

ผทก.  
รับที่ ๑.๓๑  
วันที่ ๒๖-๑-๐๘  
เวลา ๐๙:๐๔ น.

3212  
ผู้ซื้อ/ผู้ขาย/ผู้เสนอราคา  
เวลา 10:50 น.  
วันที่ 1785  
วันที่ 24-๑-๐๘  
เวลา 16.๐๐

วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

## 1) เรียน ผอ.สบท.

ด้วย ผทก./สบท. มีความประสงค์ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินงานโอนย้ายข้อมูล (Migrate Data) ของระบบ GISTDA-EIS ไปยังระบบ GISTDA-E-Budget ของ สทอภ. ภายในวงเงิน 249,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อ/เนื่องจาก ดำเนินงานโอนย้ายข้อมูล (Migrate Data) ของระบบ GISTDA-EIS ให้สามารถเรียกใช้งานข้อมูลงบประมาณปีย้อนหลังในระบบใหม่ได้ งบประมาณปี 2558 (พรบ.) หมวดรายการ ค่าจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ ผลผลิตที่ได้คือ

จึงขออนุมัติในหลักการ การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามรายการต่อไปนี้ (2558/ 21400/ 101/ 140805/ 582140002 5867-58027)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	วงเงินที่ขอซื้อหรือขอจ้าง	จัดซื้อ/จัดจ้างครั้งสุดท้าย		รายละเอียดข้อกำหนด (หน้า)
				วงเงินที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วันที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	
1	ดำเนินงานโอนย้ายข้อมูล (Migrate Data) ของระบบ GISTDA-EIS ไปยังระบบ GISTDA-E-Budget ของ สทอภ.	180 วัน	249,000	-	-	2
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		-			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		249,000	(สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)		

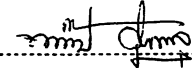
ในการดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้ ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

### คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีสอบราคา


- นายอมรพันธ์ พุ่มฉัตร ประธานกรรมการ
- นายอาทิตย์ สมวาที กรรมการ
- นางขวัญประภา ปลั่งสอน กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการ
- กรรมการ

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง


- น.ส.ระวีวรรณ นุชประมุข ประธานกรรมการ
- นายชาตรี ประสงค์สุข กรรมการ
- นางปรัชญาภรณ์ หนูหรั่ง กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการ
- กรรมการ

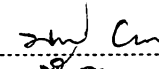
ลงชื่อ  น.พทก.  
(นายทวีศิลป์ อุคหปัญญากุล)

## 2) เห็นชอบในหลักการ และเห็นควรดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ  ผอ.สบท.  
(นางนิรมล ศรีภูมิินทร์)  
24 / ๑๗ / ๐๘

## 3) เรียน ผอ.สบท.

- ผกค. ตรวจสอบงบประมาณเรียบร้อยแล้ว  
ลงชื่อ  น.พทก.  
24 / ๑๗ / ๐๘
- ผพอ. ได้พิจารณาแล้วเป็นไปตามระเบียบ สทอภ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553 ข้อ 13, 19, 21, 26-29 และ 42


ลงชื่อ  น.ผพอ.  
3 / ๑๗ / ๐๘

## 4) เรียน ผอ.สบท.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและประกาศสอบราคาที่แนบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผอ.สบท.  
(นางนิรมล ศรีภูมิินทร์)

## 5) อนุมัติและลงนามแล้ว

ลงชื่อ  ผอ.สบท.  
(นางนิรมล ศรีภูมิินทร์)  
3 / ๑๗ / ๐๘